

MEMENTO DE IMPLANTACÃO DE DESPESAS DE BENEFICIÁRIO DO FUSEX EM LTIP

A UG ao atender um militar em LTIP que deseja de atendimento médico hospitalar a OMS/OM deverá seguir os seguintes passos:

1ª ETAPA

- Realizar o apreçamento do procedimento a ser realizado pelo beneficiário.
- Emitir a GRU para o beneficiário com o valor da indenização devida 20% ou 100%, conforme o caso.
- Solicitar que o beneficiário pague na rede bancária e entregue o comprovante de pagamento na seção de emissão de GE e CDM para dar prosseguimento na realização do procedimento.
- A Unidade Atendente de posse do comprovante de pagamento, deverá seguir os seguintes passos:

2ª ETAPA

- 1º passo - abrir a página do DGP: <http://www2.dgp.eb.mil.br>
- 2º passo – rolar o cursor até a palavra “Execução” e clicar no campo “SIRE”
- 3º passo – na próxima tela digitar o nome e senha para entrar no sistema.

3ª ETAPA

- Clicar na palavra “GRU”
- preencher todos os campos da GRU
 - CPF
 - DATA
 - VALOR
 - IDT
- clicar no botão “Novo”

4ª ETAPA

- Clicar no campo selecionar
- Selecionar a GRU correspondente que que foi gerada
- Clicar no campo “Mostrar”
- Clicar no campo “Encaminhamento” ou “CDM”

5ª ETAPA

- Preencher os dados do Beneficiário
 - Grupo: Outros
 - Faixa Etária

- Selecione o sequencial “00”
- Preencher o nome do titular
- Informar o CPF
- Preencher no campo Observação : “MILITAR EM LTIP”
- Clicar em prosseguir

Obs: Caso o atendimento seja para o dependente, o preenchimento do nome do titular e seu CPF é obrigatório.

6ª ETAPA

- Para Comprovante de Despesas Médicas (CDM)

Selecionar o procedimento que será realizado clicando no botão (POR GRUPO, POR CÓDIGO DGP ou SELEÇÃO PELA TABELA DE PROCEDIMENTOS DA TABELA DA PORTARIA NORMATIVA 2.509/MD)

- marcar o procedimento a ser realizado
- clicar no botão “selecionar”

- Para Guias de Encaminhamentos (GE)

-selecionar o procedimento que será realizado clicando no botão (POR GRUPO, POR CÓDIGO AMB ou POR CÓDIGO DGP.

- marcar o procedimento a ser realizado
- clicar no botão “selecionar”.

7ª ETAPA

- Preencher os seguintes campos para Comprovantes de Despesas Médicas

- OM DE VINCULAÇÃO
- RESPONSÁVEL
- COTISTA: DSAU
- PI: D8SAFCTUGP- FC – Und Gest Prod
- SETOR
- UNIVERSO DE ISENTOS: LTIP.
- INDENIZAÇÃO : 100% OU 20%
- OBSERVAÇÃO: “ O PERCENTUAL DEVIDO PELO MILITAR QUE ESTÁ EM LTIP, FOI RECOLHIDO POR MEIO DE GRU”
- colocar o valor

- clicar no botão NOVO

- Preencher os seguintes campos para Guias de Encaminhamento

- OM DE VINCULAÇÃO
- JUSTIFICATIVA DO ENCAMINHAMENTO:
- OCS/PSA
- RESPONSÁVEL:
- SOLICITANTE:

- UF :
 - COTISTA: **DAP**
 - PI: **D8SAFCTOCSA – OCS/C ou D8SAFCTPRSA-FC- PSA** (conforme o caso)
 - ND: **339039 (OCS) ou 339036 (PSA)**
 - UNIVERSO ISENTO: **LTIP**
 - INDENIZAÇÃO : 0%
 - OBSERVAÇÃO: “ **O PERCENTUAL DEVIDO PELO MILITAR QUE está em LTIP, FOI RECOLHIDO POR MEIO DE GRU**”
 - colocar o valor.
- clicar no botão **NOVO**

- ND: **339039 (OMS) ou 339036 (PSA)**
 - UNIVERSO ISENTO: **LTIP**
 - INDENIZAÇÃO : 0%
 - SELECIONAR O CAMPO : “Marque quando o pagamento da OCS incluir recursos na ND 339147” **se for o caso.**
 - OBSERVAÇÃO: “ **O PERCENTUAL DEVIDO PELO MILITAR EM LTIP, FOI RECOLHIDO POR MEIO DE GRU**”
 - colocar o valor.
- clicar no botão **NOVO**

6ª ETAPA

- **Solicitar as OCS /PSA que remetam para a UG FUSEx, separadamente das demais, as faturas relativas aos atendimentos com o pessoal que estejam no grupo OUTROS.**

7ª ETAPA

- A UG FUSEx após receber a fatura da OCS/PSA, realiza todas as fases do processo para pagamento da mesma.

OBSERVAÇÃO: As GRU relativas aos atendimentos médico hospitalares referente ao pessoal de LTIP, deverão ser remetidas para as RM de vinculação a fim de conhecimento e providências cabíveis.