



Manual Sessões Terapêuticas Quimioterapia

Índice

. 1. Introdução.....	1
. 2. Unidade de Quimioterapia.....	2
2.1. Atendimento da Quimioterapia.....	2
2.2. Macroprocesso Assistencial do Tratamento Oncológico.....	3
2.3. Pré-requisitos para Implantação.....	3
. 3. Agendamento de Quimioterapia.....	4
3.1. Agendamento Livre / Reserva.....	4
3.2. Agendamento com prescrição (reserva e confirmação).....	6
3.2.1. Associar a prescrição ao agendamento livre / reserva.....	7
3.2.2. Modificar agendamento.....	7
3.3. Mapa de Disponibilidade.....	10
3.4. Bloqueio Local.....	12
. 4. Protocolos.....	14
4.1. Consultar Protocolos.....	14
4.2. Editar Protocolo.....	15
4.3. Novo Protocolo.....	21
. 5. Cadastros Básicos.....	22
5.1. Unidade Funcional.....	22
5.2. Especialidade.....	24
5.3. Tipo de Característica.....	27
5.4. Tipo de Sessão.....	28
5.5. Tipo de Agendamento.....	29
5.6. Tipo de Intercorrência.....	31
5.7. Tipo de Justificativa/Motivo.....	32
5.8. Sala e Local.....	33
5.9. Cadastros dos Profissionais.....	35
5.9.1. Cadastro de Colaborador.....	35
5.9.2. Cadastro Convênios para Profissionais.....	35
5.9.3. Cadastro na Especialidade/Agenda.....	36
5.9.4. Cadastro na Equipe.....	38
5.9.5. Profissionais Credenciados.....	40
5.10. Termo de Consentimento.....	41
5.11. Perfis de Acesso.....	42
. Anexos.....	44
Anexo A – Tipo de Característica.....	44
Anexo B – Tipo de Sessão.....	44
Anexo C – Tipo de Agendamento.....	44

Anexo D - Tipo de Intercorrência.....	44
Anexo C - Tipo de Justificativa/Motivo.....	45

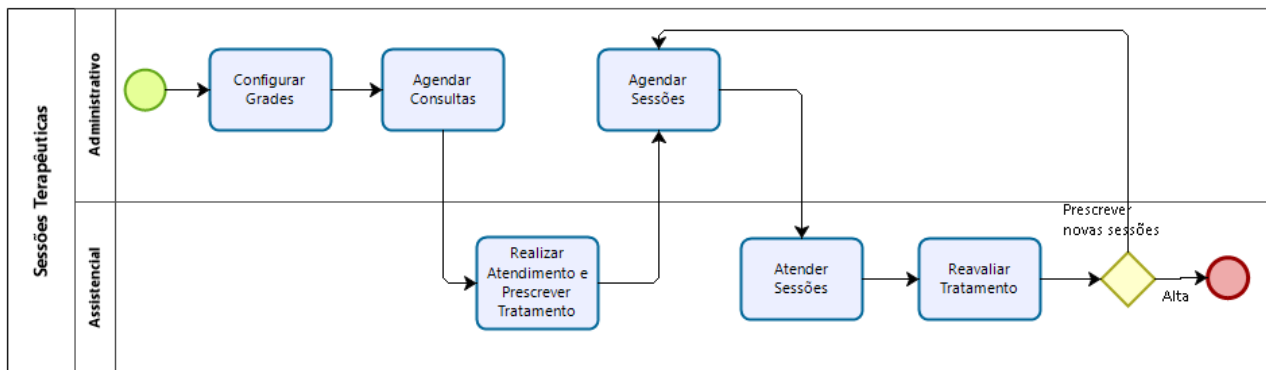
1. Introdução

O presente manual apresenta o funcionamento do módulo Sessões Terapêuticas.

O módulo abrange os seguintes tipos de sessões terapêuticas:

- Quimioterapia;
- Radioterapia;
- Nefroterapia;

O Macroprocesso Sessões Terapêuticas é a apresentado a seguir:



2. Unidade de Quimioterapia

A Unidade de Quimioterapia Ambulatorial é uma estrutura assistencial dedicada ao tratamento de pacientes oncológicos adultos e pediátricos. Tem como objetivo principal a administração de terapia antineoplásica infusional para pacientes em atendimento ambulatorial nas especialidades médicas oncológicas.

Responsabilidades Administrativas:

- Manter os cadastros básicos atualizados no que diz respeito à grade de horários, turnos e restrições de atendimento;
- Realizar o agendamento das sessões de quimioterapia ambulatorial e todas as ações inerentes a essa funcionalidade;
- Analisar e gerenciar o mapa de disponibilidade das sessões;
- Informar no sistema o não comparecimento às sessões, em caso de faltas ou suspensões de tratamento.

2.1. Atendimento da Quimioterapia

O paciente é inicialmente atendido no ambulatório de uma das especialidades habilitadas a prescrever tratamentos oncológicos (Oncologia, Oncologia Pediátrica, Hematologia, Mastologia e Urologia). Havendo indicação de um tratamento oncológico sistêmico, o tratamento é prescrito pelo médico da equipe assistente e o paciente é referenciado à Unidade de Quimioterapia.

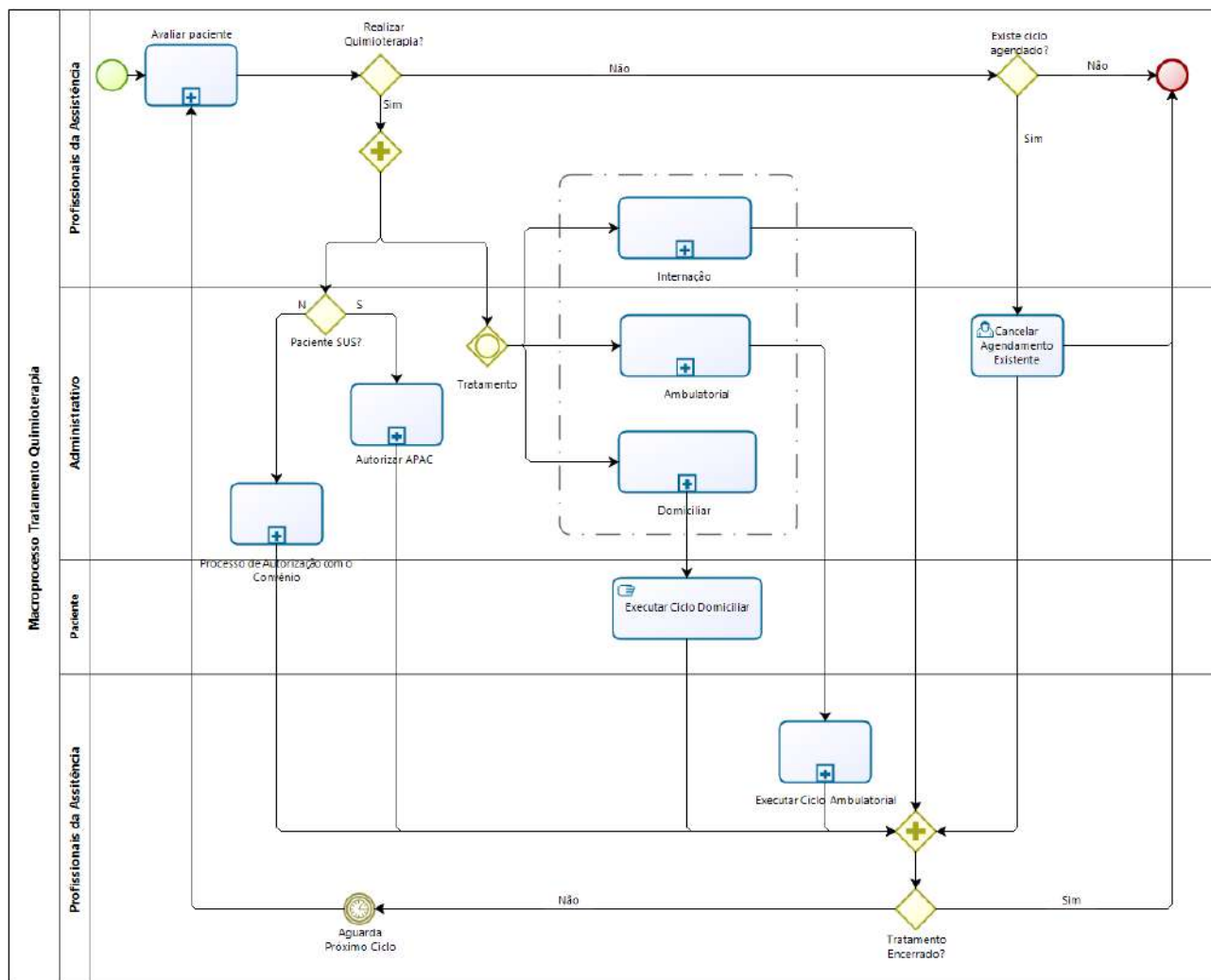
É condição básica para realização de tratamento oncológico a existência de um exame anatomopatológico ou citopatológico comprovando que o paciente tem câncer.

O tratamento é executado em um ou mais ciclos de quimioterapia, divididos em um determinado número de sessões em cada, com periodicidade definida, conforme o protocolo de quimioterapia indicado pelo médico responsável no momento da prescrição médica de quimioterapia. Antes da realização de um novo ciclo de tratamento o paciente deve idealmente passar por uma nova consulta médica e realizar exames laboratoriais para verificar as condições clínicas para realizar o próximo ciclo.

A equipe administrativa da Unidade de Quimioterapia recebe o paciente para agendamento de seu tratamento, levando em consideração a data indicada pela equipe médica e a disponibilidade do setor. Sempre que possível são também agendados os ciclos futuros previstos de tratamento, a fim de assegurar que o paciente receba seu tratamento nas datas previstas. Pacientes que estão iniciando tratamento oncológico (primeira quimioterapia) são agendados para consulta de enfermagem para fornecimento de orientações e esclarecimento de dúvidas acerca do tratamento.

A execução do tratamento (administração dos quimioterápicos de uso parenteral) é realizada pela equipe de enfermagem da Unidade de Quimioterapia, seguindo a prescrição médica.

2.2. Macroprocesso Assistencial do Tratamento Oncológico



2.3. Pré-requisitos para Implantação

- Implantação do Cadastro de Pacientes;
- Implantação do Módulo Ambulatório;
- Implantação do Módulo Farmácia (para a prescrição médica);
- Implantação da Prescrição Médica de Quimioterapia (para agendamento a partir da prescrição médica).

3. Agendamento de Quimioterapia

Tem por objetivo realizar o agendamento de sessões de quimioterapia, possibilitando o acesso do paciente ao tratamento e dimensionamento da taxa de ocupação da Unidade.

O sistema de agendamento é parte integrante do módulo de sessões terapêuticas da quimioterapia e funciona de forma integrada aos demais módulos assistenciais.

O agendamento pode ser livre/reserva ou com a prescrição médica. O agendamento livre/reserva, consiste em solicitar o dia e horário para ser reservado, conforme conhecimento prévio do tempo do protocolo de tratamento.

O agendamento com a prescrição médica consiste em agendar um dia e horário a partir de uma prescrição médica realizada e liberada no sistema.

3.1. Agendamento Livre / Reserva

Permite a realização do agendamento de atendimentos.

Caminho de Acesso:

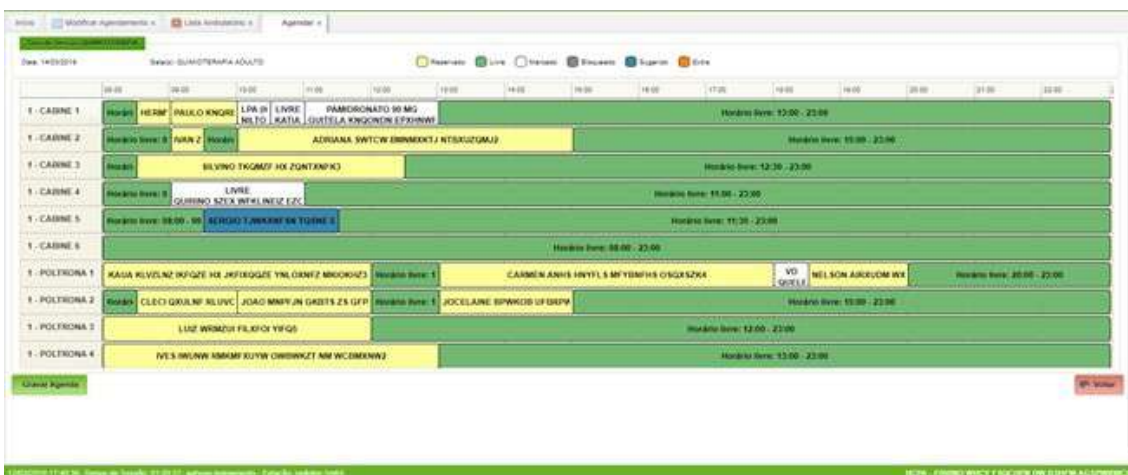
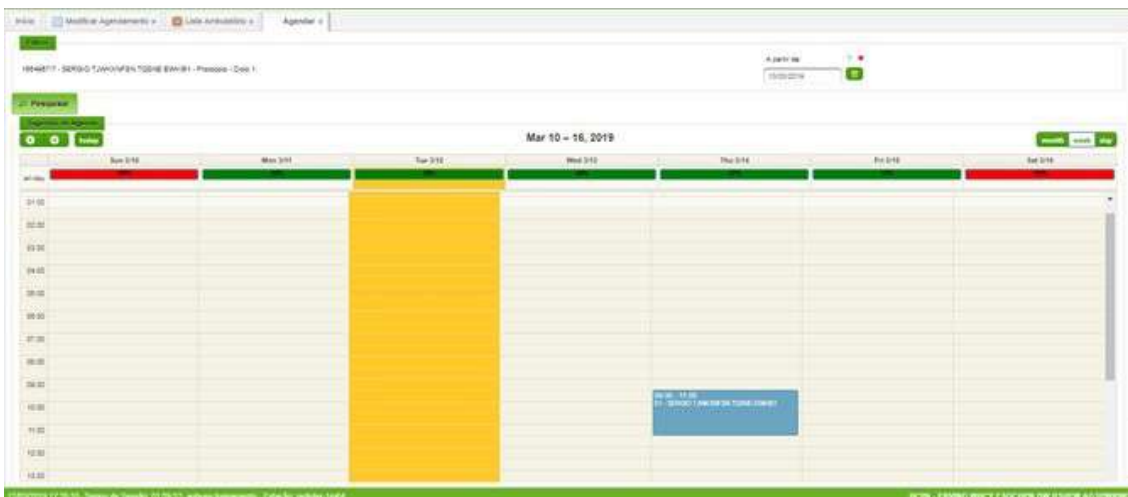
Sessões Terapêuticas → Agendamento → Agendar

Ação	Dia	Dia Agendada	Tempo	Ciclo	Responsável	Hora Início	Hora Fim	Tipo de Local	Sem Apac	Agendar
	5	5	00:40					Todos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Os seguintes filtros devem ser preenchidos para viabilizar um agendamento:

- Tipo de Sessão (obrigatório) – selecionar o tipo;
- Tipo de Agendamento (obrigatório) – selecionar o tipo permitido para o Tipo de Sessão;
- Sala (obrigatório) – selecionar a sala;
- Paciente – selecionar o paciente pelo prontuário ou por busca fonética;
- Opções de Agenda – o sistema sugere um período, podendo ser alterado;
- Dia – permite adicionar dias a realização da sessão, bastando preencher os campos e acionar o botão “Adicionar”:
 - Dia – Digitar o dia da realização da sessão;
 - Tempo – Digitar duração da sessão no formato hh:mm.

A seguir o botão “Sugestão Agenda” deverá ser acionado. O sistema apresentará sempre a sugestão no padrão semana. Poderá ser selecionada a opção mês ou dia. Com 2 cliques sobre o dia de sugestão o sistema mostrará a situação/local em que o paciente foi agendado com a legenda azul, conforme a tela abaixo. Se for necessário alterar a data, local ou horário, deverá clicar em “voltar”, até o retorno à tela de agendamento.



O sistema faz sugestão de agendamento, mas a mesma pode ser modificada conforme a necessidade. Não é obrigatório acatar a sugestão do sistema.

Ao clicar em “Gravar Agenda”, o sistema abre a tela abaixo, permitindo visualizar a lista de sessões agendadas para o paciente e confirma o agendamento. É possível ainda, imprimir o ticket de agendamento ao clicar em “Imprimir”.



3.2. Agendamento com prescrição (reserva e confirmação)

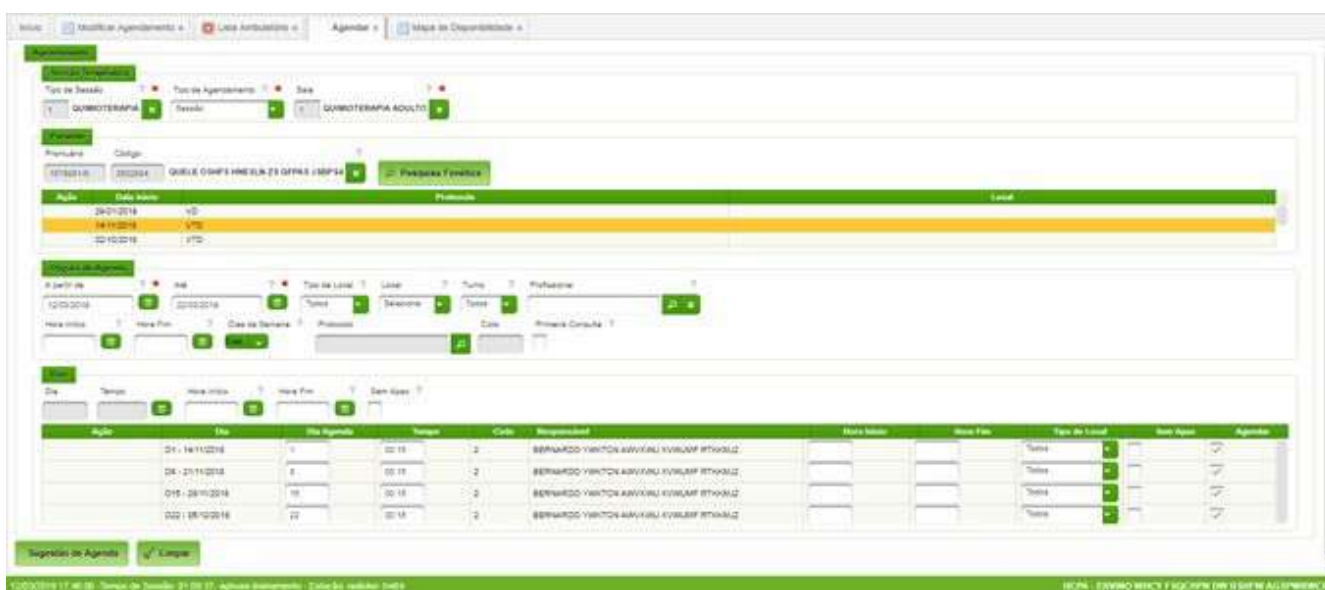
Com a implantação do módulo de prescrição médica, o sistema permite o uso do agendamento reservado associando a uma prescrição.

Quando existe prescrição para o paciente, são relacionadas linhas com o nome do protocolo respectivo e a data sugerida pelo médico, abaixo do campo prontuário e nome do paciente, conforme abaixo.

Seleciona-se a linha com o protocolo escolhido e no campo “Dias” são relacionadas todas as prescrições referentes ao protocolo anteriormente selecionado.

Todas as opções de medicamentos infusionais já vêm previamente selecionadas no subcampo “Agendar”. Quando houver medicamentos orais, esses não vêm selecionados previamente, ficando a critério do agendamento.

Destaque: se o “Tempo” sugerido ou “Dia Agenda” na prescrição for distinto do reservado, o sistema permite ajuste manual nos referidos subcampos.

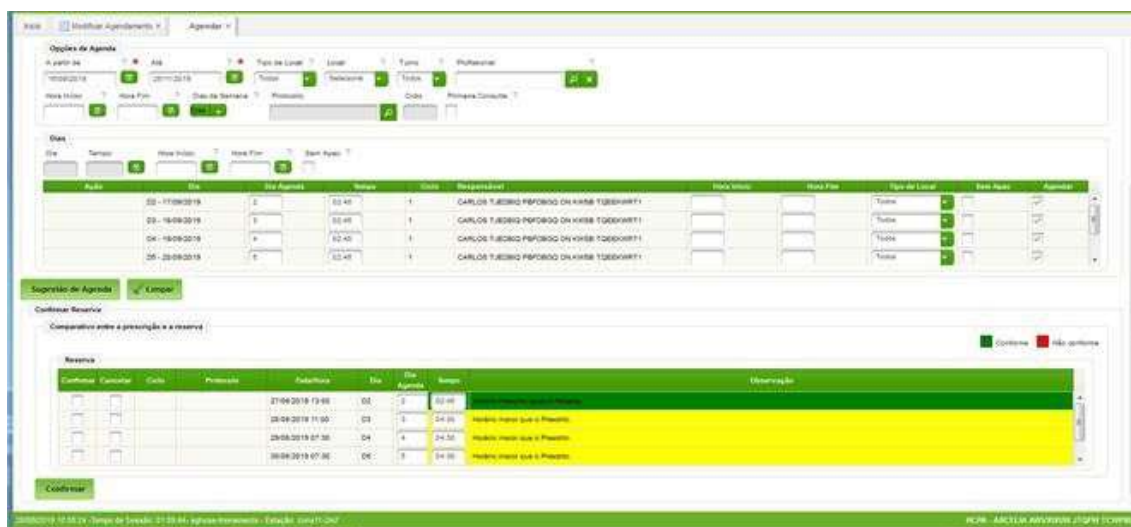


3.2.1. Associar a prescrição ao agendamento livre / reserva

Essa etapa do agendamento é conclusiva. É o momento onde efetivamente é confirmada a prescrição médica à reserva de horário na agenda.

No campo “Confirmar reserva” o sistema relaciona os dias reservados e faz a crítica em amarelo, se o horário ou o “Dia” está em conformidade ou não com a prescrição. Quando não estiver conforme, é possível fazer o ajuste manual. Após o ajuste ao tempo prescrito, a linha fica verde, conforme abaixo. Para efetivar a associação do “Dia” clica-se no subcampo “Confirmar” e após no botão no canto inferior esquerdo “Confirmar”.

Idealmente, deve-se fazer as associações dia por dia, visando a maior segurança no processo.




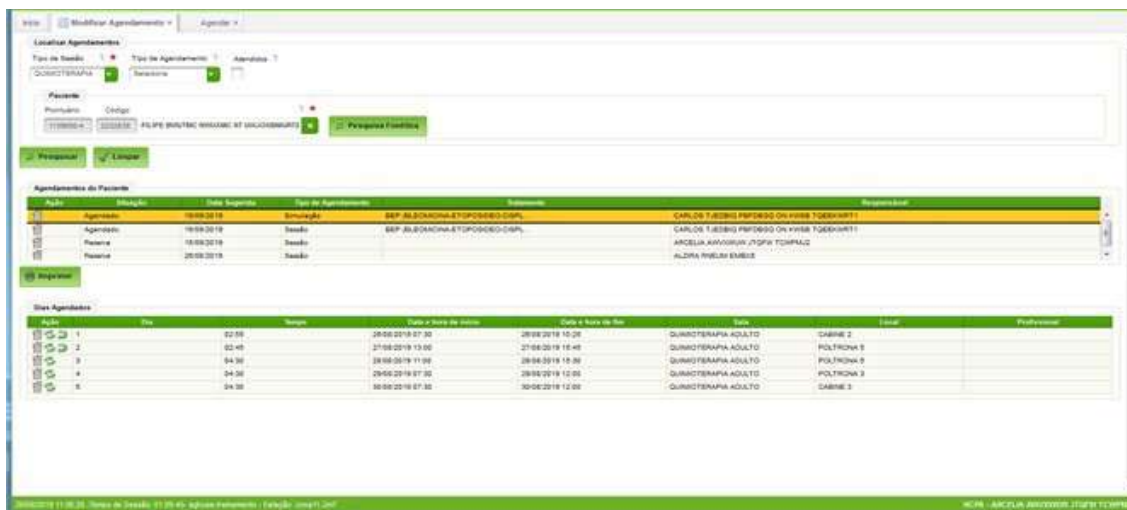
3.2.2. Modificar agendamento

Essa tela reúne três funcionalidades: desassociar a prescrição da reserva, cancelar agendamento e transferir agendamento.

Desassociar a prescrição da reserva

Em caso de erro de agendamento ou suspensão do tratamento, o sistema permite desassociar o agendamento realizado.

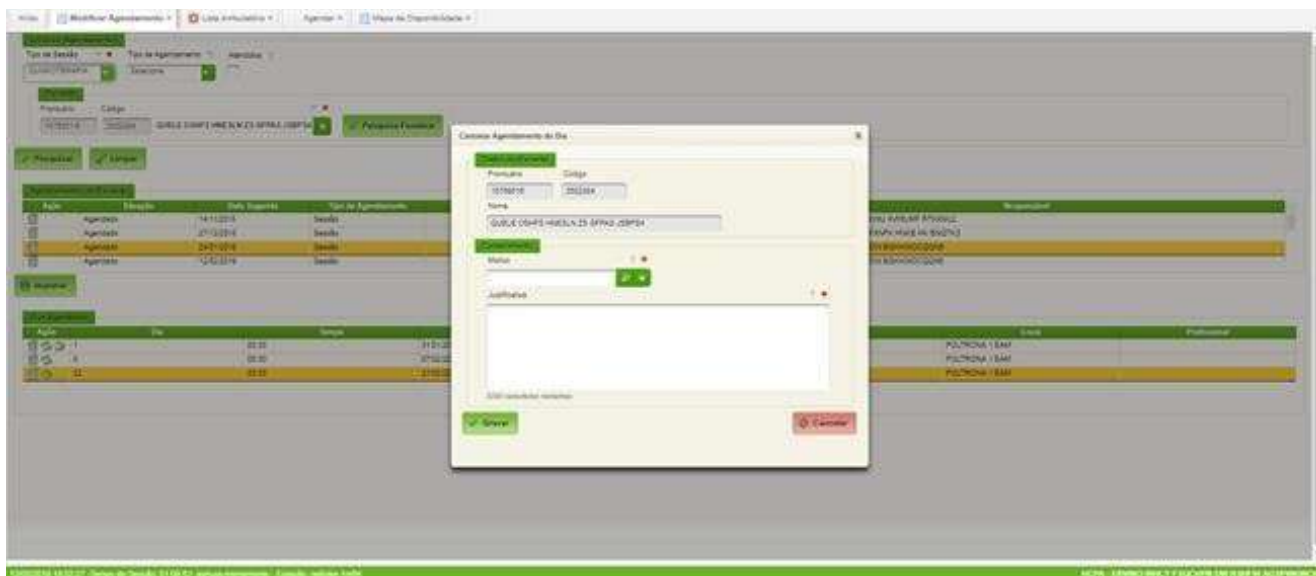
Basta clicar no ícone  no subcampo “Dias agendados” e a ação é realizada automaticamente, sem necessidade de gravar ou salvar.



Cancelar Agendamento


Ao clicar na respectiva lixeira, é possível excluir a data do agendamento de um paciente, quando necessário. Pode ser excluído um ciclo (linha ou linhas relacionadas no campo “Agendamentos do paciente” e/ou somente um “D” do ciclo, que refere-se à(s) linha(s) relacionada(s) no campo “Dias Agendados”).

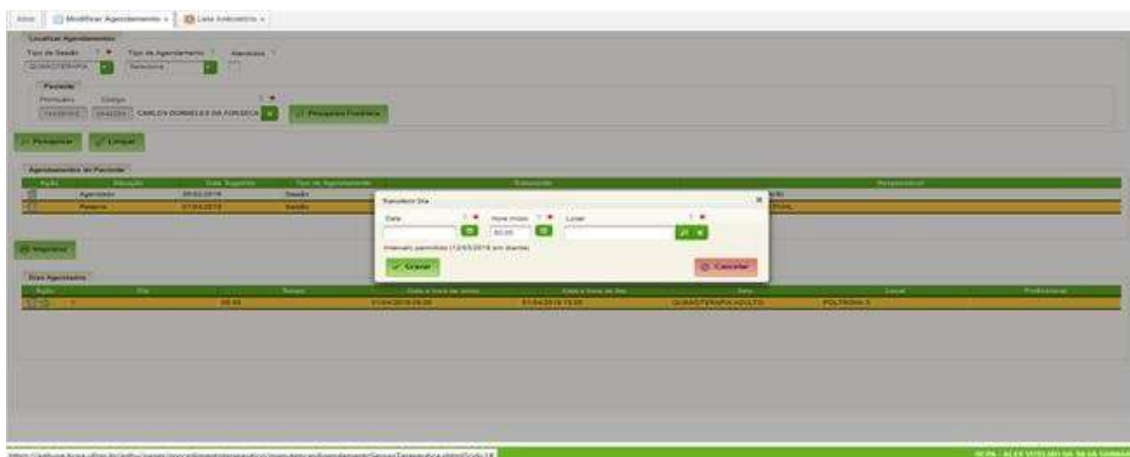




Observação: Cancelamento de um horário (“D” do ciclo de quimioterapia) sempre exige o motivo do cancelamento e a justificativa descritiva.

Transferir Agendamento

Ao clicar no ícone  abrirá a janela “Transferir Dia”, onde todos os campos são obrigatórios.



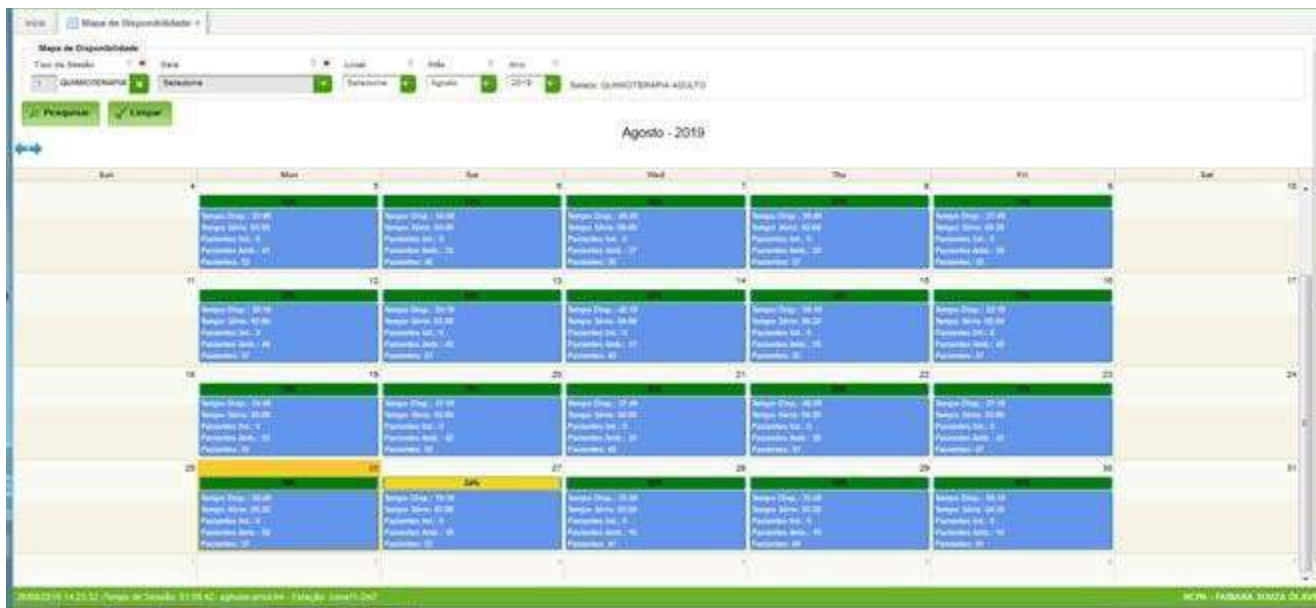
3.3. Mapa de Disponibilidade

Tem por objetivo facilitar a visualização do contexto dos agendamentos da unidade de quimioterapia. Proporciona a visão por local e no contexto mensal na sua tela inicial e permite a visão dos agendamentos no dia selecionado (dois cliques).

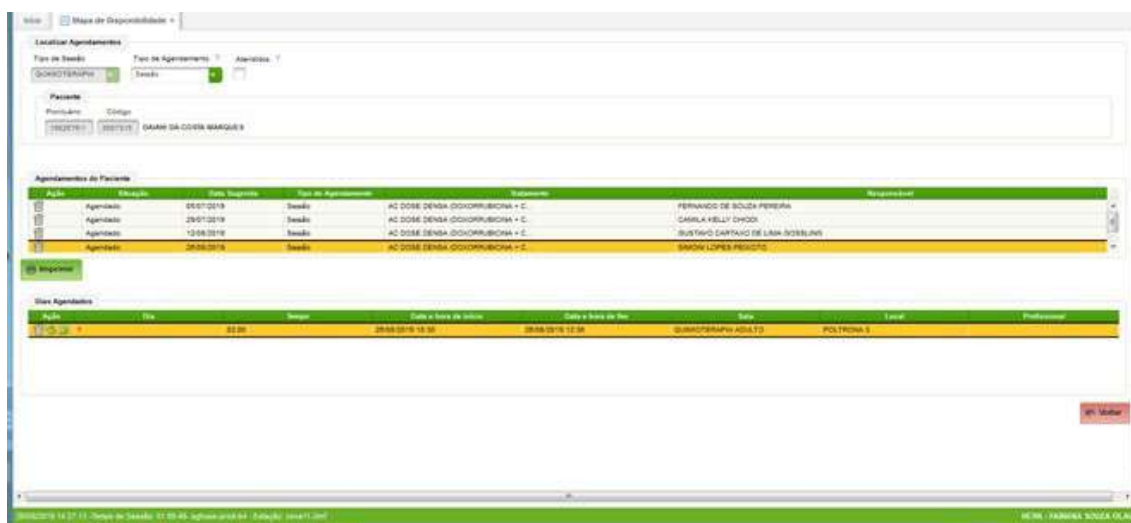
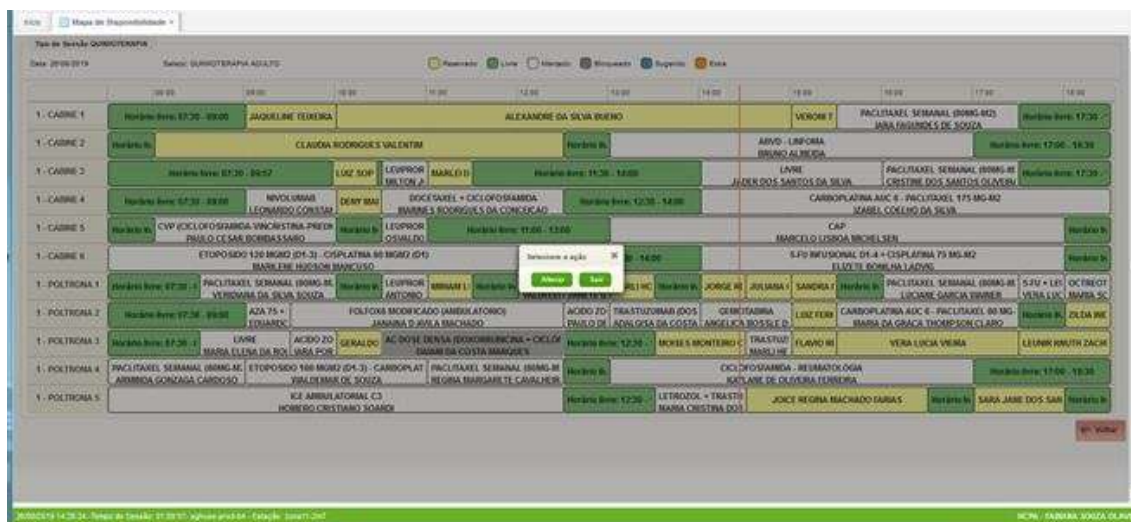
O mapa de disponibilidade também possibilita cancelamento, mudanças de horário e a realização de agendamento a partir desta tela nos horários livres disponíveis.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Mapa de Disponibilidade



Ao deixar o cursor sobre o nome do paciente, o mapa de disponibilidade apresenta informações sucintas quanto ao agendamento do tratamento do mesmo.



É possível modificar ou cancelar agendamento a partir do mapa de disponibilidade.

3.4. Bloqueio Local

Permite o cadastro dos bloqueios de agendamentos.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Bloqueio Local

Para listar os bloqueios cadastrados há necessidade de selecionar o tipo de sessão e acionar o botão “Pesquisar”:

Ação	Tipo de Sessão	Sala	Acomodação	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Responsável
	QUIMIOTERAPIA	SALA DE QUIMIOTERAPIA		27/05/2019	28/05/2019			EMANUELA NUN...
	QUIMIOTERAPIA	SALA DE QUIMIOTERAPIA	POLTRONA 1	01/05/2019	01/05/2019	07:00	19:00	TATIANE FELI...
	QUIMIOTERAPIA	SALA DE QUIMIOTERAPIA		19/04/2019	19/04/2019			EMANUELA NUN...

Ao criar ou editar um tipo de bloqueio será apresentada a seguinte tela:

Campos a serem editados:

- Tipo de Sessão – ao criar, selecionar o tipo de sessão;
- Sala – ao criar, selecionar a sala;
- Acomodação – ao criar, selecionar a acomodação, ou deixar em branco para bloquear a sala inteira;
- Data Inicial – informar a data de início do bloqueio;
- Data Final – informar a data de fim do bloqueio;
- Hora Inicial – quando não informado, bloqueio o dia inteiro;
- Hora Final - quando não informado, bloqueio o dia inteiro;
- Dias da Semana – por padrão todos os dias da semana estarão selecionados; desmarcar um ou mais dias, conforme necessário;
- Repetir – quando selecionado, o bloqueio será mantido por tempo indeterminado;

- Tipo de Bloqueio:
 - Bloqueado – permite que o horário seja completamente bloqueado. Os agendamentos somente terão início ou fim fora da faixa de horário bloqueado.
 - Restrito: permite que os horários agendados tenham seu final dentro da faixa de horário restrita, no entanto, não é permitido nenhum início na faixa de horário estabelecida como restrita.
- Motivo – selecionar o motivo do bloqueio.

4. Protocolos

O cadastro e manutenção de protocolos é uma atividade privativa do médico oncologista.

A seguir apresentado o processo de cadastro de protocolos no AGHUse.

4.1. Consultar Protocolos

Permite acessar os protocolos e todas as demais operações de criação e manutenção de protocolos.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Protocolos

Primeiro deve ser selecionado o tipo de sessão (obrigatório) e o preenchimento dos demais campos de filtragem (opcional). A seguir, acionar botão “Pesquisar”:

Ação	Protocolo	Versão	Situação
	ABIRATERONA 1000MG/DIA	8	
	ÁCIDO ZOLEDRÔNICO 4MG	3	
	ACIDO ZOLEDRÔNICO 5 MG (ACLASTA)	1	
	ANASTROZOL 1MG	1	
	BEVACIZUMABE 10MG/KG D1 D15	4	
	BEVACIZUMABE 15MG/KG (MANUTENÇÃO) Q 21DIAS	1	
	CAPECITABINA 2000MG/DIA	2	
	CAPECITABINA 750MG/DIA D1 A D14	1	
	CARBOPLATINA AUC 8 + TAXOL 175 MGM2 Q 21D	1	
	CARBOPLATINA AUC 6 + TAXOL 175 MGM2 Q 21D	2	

A listagem consiste de um protocolo por linha contendo a descrição do protocolo, versão e situação.

Situações do protocolo, conforme consta da legenda no canto superior da tela:

- Liberado – protocolo pronto para uso;
- Em Homologação – protocolo não liberado, aguardando homologação;
- Construção – protocolo não liberado, em construção;
- Inativo – protocolo inativo.

A seguir serão apresentadas as ações para criação e edição dos protocolos.

4.2. Editar Protocolo

Para editar um protocolo basta acionar o ícone de edição na linha do protocolo desejado.

Os protocolos “Em Construção” permitem a edição plena dos mesmos.

Protocolo Liberado:

Ao clicar sobre a linha do protocolo, habilita o botão “Copiar protocolo”.

Ao editar o protocolo, o único campo que permite alterar é “Situação” para inativação do protocolo.

The screenshot displays the 'Cadastrar Protocolos' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Início', 'Tipo de Agendamento x', and 'Protocolos x'. The main form area is titled 'Cadastrar Protocolos' and contains the following fields:

- Tipo de Sessão:** QUIMIOTERAPIA (dropdown menu)
- Protocolo:** ABIRATERONA 1000MGDIA (text input)
- Versão:** 6 (text input)
- Ciclos:** 1 (text input)
- Intervalo Ciclos:** 1 (text input)
- Situação:** Liberado (dropdown menu with a red star icon)
- Quantidade Dias:** 30 (text input)
- Iniciar Dia:** 1 (text input)

Below the form are two buttons: a green 'Gravar' button and a red 'Voltar' button. Underneath is a section titled 'Itens do Protocolo' containing a table:

Ação	O	C	Itens do Protocolo	Via	Apraz	Tempo	D 1	D 2	D
	1		ABIRATERONA 250MG	VO	1 X				
						00:00			

To the right of the table is a vertical stack of buttons: 'Medicamento', 'Solução', 'Cuidados', and 'Concomitância'.

Protocolo Em Homologação:

Ao clicar sobre a linha do protocolo, habilita os botões:

- “Copiar Protocolo”;
- “Homologar Protocolo” - basta acionar este botão para homologar o protocolo e o mesmo passará à situação “Liberado”.

Ao editar o protocolo, o único campo que permite alterar é “Situação”, a qual permitirá as opções: “Homologação”; “Em construção”; “Inativo”.

Adição de Medicamento:

Ao clicar em Novo e inserir um novo protocolo, é possível editar clicando em “Medicamento”:

The screenshot shows the 'Medicamento' (Medication) section of the software. At the top, there are tabs for 'Início' and 'Protocolos x'. Below this, there are input fields for 'QUIMIOTERAPIA' (dropdown), 'TESTE' (text), and a value of '1'. There are also fields for 'Quantidade Dias' (30) and 'Iniciar Dia' (1). A 'Gravar' (Save) button is on the left, and a 'Voltar' (Back) button is on the right.

The 'Itens do Protocolo' section contains a table with columns: Ação, O, C, Itens do Protocolo, Via, Apraz, Tempo, D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6. The table is currently empty, showing 'Nenhum registro encontrado!'. To the right of the table are buttons for 'Medicamento', 'Solução', 'Cuidados', 'Concomitância', 'Exames', 'Mover' (up and down arrows), and 'Mover' (down arrow).

The 'Medicamento' section has input fields for 'Medicamento', 'Descrição', and 'Lista de Medicamentos' (dropdown set to 'Padronizados'). There are also fields for 'Complemento' and a 'Parâmetros para cálculo de dose' section with fields for 'Cálculo' (dropdown set to 'Fixo'), 'Dose Unitária', 'Unidade' (dropdown set to 'Selecione'), and 'Dose Máxima Unitária'. There is an 'Adicionar' button.

At the bottom, there is a table with columns: Ação, Dose Unitária, Unidade, Cálculo, Idade Min., Idade Max., Unidade Idade, Peso Min., Peso Max., Dose Max. The table is currently empty, showing 'Nenhum registro encontrado!'.

Campos a serem Editados:

- Medicamento: Informe o Medicamento do Protocolos.
- Descrição: Informe a descrição do medicamento do protocolo.
- Lista de Medicamentos: Podem ser padronizados ou não padronizados.
- Parâmetros para Cálculo de dose
 - Cálculo: Informe o tipo de cálculo desejado: Fixo / Calvert / Superfície Corpórea / Peso
 - Dose Unitária: Informe a dose desejada. Valores fracionados devem ser separados por vírgula. Exemplo: 0,5. Se informado, o campo Unidade também deve ser informado.
 - Unidade: Informe a unidade desejada. Digite, utilize as setas de posição ou clique com o mouse.
 - Dose Máxima Unitária: Informe a dose máxima desse medicamento.
 - Idade Min. e Idade Max. : Especifique os valores.
 - Unidade Idade: anos ou meses.
 - Peso Min e Peso Max: Especifique os valores em Kg.
- Via: Via pela qual o Medicamento será aplicado (oral, sublingual e parenteral).

- Medicamento Exige Justificativa de Uso na Prescrição? - marcar, se for o caso.
- Frequência: Informar a frequência do Medicamento.
- Aprazamento: Selecionar a forma de aprazamento do medicamento.
- Diluente: Indicar um diluente, se o medicamento exigir.
- Correr em: Informe o tempo de infusão do medicamento em horas ou minutos.
- Unidade de Tempo: Horas / Minutos / Segundos
- Velocidade de Infusão em ml: especificar a velocidade.
- Unidade de Infusão: gts/mim , mL/hora , mL/min , mgts/mim
- Bomba de Infusão: Selecionar se for o caso.
- Infusor Portátil: Selecionar se for o caso.
- Domiciliar: Selecionar se for o caso.
- Dias: Especificar.
- Se necessário: Selecionar para especificar esta condição.
- Observação: campo com até 120 caracteres disponíveis para qualquer observação referente ao item do protocolo.

Adição de Solução:

The screenshot displays the 'Adição de Solução' (Add Solution) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início' and 'Protocolos x'. Below it is a table with columns: 'Ação', 'O', 'C', 'Itens do Protocolo', 'Via', 'Apraz', 'Tempo', and days 'D 1' through 'D 7'. The first row shows 'ABIRATERONA 250MG' with 'VO 1X' and a '00:0' timer. To the right of the table are buttons for 'Medicamento', 'Solução', 'Cuidados', 'Concomitância', 'Exames', and 'Mover' (up and down arrows).

Below the table is a search section for 'Solução' with a 'Descrição da Solução' input field. Underneath is a search for 'Medicamento' with a search box, a 'Lista Medicamentos' dropdown set to 'Padronizados', and an 'Adicionar' button.

The main area shows a table with columns: 'Ação', 'Descrição do Medicamento', and 'Medicamento Exige Justificativa de Uso na Prescrição'. The message 'Nenhum registro encontrado!' (No records found) is displayed. Below this is a section for 'Parâmetros para cálculo de dose' (Parameters for dose calculation) with fields for 'Cálculo' (Fixed), 'Dose Unitária', 'Unidade', 'Dose Máxima Unitária', 'Idade Min.', 'Idade Max.', 'Unidade Idade', 'Peso Min.', and 'Peso Max.'. An 'Adicionar' button is also present here.

At the bottom, another table with columns: 'Ação', 'Dose Unitária', 'Unidade', 'Cálculo', 'Idade Min.', 'Idade Max.', 'Unidade Idade', 'Peso Min.', 'Peso Max.', and 'Dose Max.' is shown, also with the message 'Nenhum registro encontrado!'.

Descrição da Solução: Informe a descrição da solução.

- Medicamento: Informe o medicamento.

- Lista de Medicamentos: Escolha entre medicamentos “ Padronizados “ e “ não Padronizados”. Padronizados são aqueles que adquiridos rotineiramente pela farmácia e aprovados para o uso do hospital.
- Via : Informe a via de administração. Digite, utilize as setas de posição ou clique com o mouse.
- Frequência: Informe a frequência de aprazamento desejada.
- Tipo de aprazamento: Selecione um tipo de frequência de aprazamento.
- Correr em: Informe o tipo de infusão do medicamento em horas ou minutos
- Unidade de Tempo: Informe a unidade de tempo de infusão do medicamento. Selecione uma opção posicionando com a tecla de seta de posição e ENTER ou clique com o mouse.
- Velocidade de Infusão: Informe a velocidade de infusão. Valores fracionados devem ser separados por vírgula . Exemplo 0,5
- Unidade de Infusão: Informe a unidade de infusão. Selecione uma opção posicionando com a tecla de seta de posição e ENTER ou clique com o mouse.
- Bomba Infusão: Marque este campo caso deseje que seja utilizada bomba de infusão na administração do medicamento.
- Infusor Portátil: Marque este campo caso deseje que seja utilizado infusor portátil
- Domiciliar: Marque este campo caso solução de deve ser de uso domiciliar
- Dias: Informe a quantidade de dias para uso domiciliar
- Se necessário: Marque este campo caso o medicamento prescrito deva ser administrado mediante apresentação de uma condição. Informe a condição no campo “ Observação”. Exemplo: Se dor, se temperatura oscilar acima de 38.

Adição de Cuidado:

Início
Protocolos x

Cadastrar Protocolos

Tipo de Sessão: QUIMIOTERAPIA Protocolo: ABIRATERONA 1000MGDIA

Quantidade Dias ? * Iniciar Dia ? *

Mensagens do Sistema

Total de registros encontrados: 85/85

✓ Gravar
Voltar

Itens do Protocolo

Ação	O	C	Itens do Protocolo	Via	Apraz	Tempo	D 1	D 2	D 3	D 4	D 5	D 6
	1		ABIRATERONA 250MG	VO	1 X							

Medicamento

Solução

Cuidados

Concomitância

Exames

↑ Mover

↓ Mover

Cuidado

Cuidado: ? *

Complemento: ?

Frequência: ? Aprazamento: ? *

✓ Gravar
Voltar

- Cuidado: Informe o cuidado do protocolo.
- Complemento: Informe o complemento do Cuidado
- Frequência: Informe a frequência do cuidado
- Aprazamento: Informe o aprazamento do cuidado.

Concomitância:

Concomitância dos Itens do Protocolo

Medicamento/Solução:

C	O	Itens	Dose	Via	Apraz	Tempo
<input type="checkbox"/>	2	RANITIDINA INJETAVEL 2 ML		INTRA-VENOSA	1 vezes ao dia	
<input type="checkbox"/>	3	DIFENDRAMINA INJETÁVEL		INTRA-VENOSA	1 vezes ao dia	
<input type="checkbox"/>	4	DIPIRONA 500MG/ML AMP 2ML		INTRA-VENOSA	1 vezes ao dia	
<input type="checkbox"/>	5	HIDROCORTISONA 100MG		INTRA-VENOSA	1 vezes ao dia	
<input type="checkbox"/>	6	RITUXIMAB 500 MG		INTRA-VENOSA	1 vezes ao dia	

Confirmar

4.3. Novo Protocolo

Para cadastrar um novo protocolo, basta clicar no botão Novo:

A interface de usuário para o cadastro de protocolos apresenta uma barra de navegação superior com links para 'Início', 'Tipo de Agendamento', 'Agendar' e 'Protocolos'. O formulário principal, intitulado 'Cadastrar Protocolos', possui os seguintes campos e controles:

- Tipo de Sessão:** Menu suspenso com o valor 'QUIMIOTERAPIA' selecionado.
- Protocolo:** Campo de texto para o título do protocolo.
- Versão:** Campo de texto com o valor '1'.
- Ciclos:** Campo de texto para a quantidade de ciclos.
- Intervalo Ciclos:** Campo de texto para a quantidade de dias de intervalo.
- Situação:** Menu suspenso com o valor 'Em Construção' selecionado.
- Quantidade Dias:** Campo de texto com o valor '30'.
- Iniciar Dia:** Campo de texto com o valor '1'.

Na base do formulário, há dois botões: 'Gravar' (verde) e 'Voltar' (vermelho).

Campos a serem editados:

- Tipo de Sessão: Informe o tipo de sessão para a pesquisa;
- Protocolo: Informe o título do protocolo;
- Versão: Versão do Protocolo;
- Ciclos: Informar a quantidade de ciclos desse protocolo;
- Intervalos Ciclos: Informe a quantidade de dias de intervalo entre os ciclos deste protocolo;
- Situação: Situação do protocolo, Liberado ou Inativo;
- Quantidade Dias: Informe a quantidade deste ciclo ou etapa do protocolo;
- Iniciar dia: informe o dia de início deste ciclo. O Padrão é iniciar no D1. Modificá-lo apenas quando o cadastro do protocolo deve ser feito por etapas e a etapa que está sendo informada inicia em um dia mais adiantado do tratamento.

5. Cadastros Básicos

Estes cadastros são essenciais para configuração e funcionamento do módulo.

5.1. Unidade Funcional

O cadastro de unidade funcional é essencial para a configuração e funcionamento do módulo. Permite configurar a Unidade Funcional onde funcionará o a sessão terapêutica.

Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Unidades Funcionais

Pesquisar Unidades Funcionais

Código ? Descrição ? Sigla ? Situação ?

Andar ? Ala ? Clínica ? Unidade Pai ?

Pesquisar **Limpar** **Novo**

Ações	Código	Descrição	Sigla	Situação	Unidade Pai	Clínica	Centro de Custo	CN
	4	CLÍNICA GINECOLÓGICA OBSTÉTRICA	GINECO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE GINECOLOGIA	
	16	CLÍNICA OFTALMOLÓGICA	OFTALMO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE OFTALMOLOGIA	
	522	CLÍNICA ENDOCRINOLOGICA	CLEND	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE ENDOCRINOLOGIA	
	523	CLÍNICA UROLÓGICA	CLURO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE UROLOGIA	
	525	CLÍNICA GASTROENTEROLÓGICA	CLGASTRO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE GASTROENTEROLOGIA	
	526	CLÍNICA REUMATOLÓGICA	CLREUMATO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE AMBULATÓRIO	
	527	CLÍNICA COLOPROCTOLÓGICA	CLPROCTO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE AMBULATÓRIO	
	528	CLÍNICA NEFROLÓGICA	CLNEFRO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE AMBULATÓRIO	
	529	CLÍNICA GERIÁTRICA	CLGERIAT	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE AMBULATÓRIO	
	530	CLÍNICA ONCOLÓGICA	ONCO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE ONCOLOGIA	718

Exibindo: 1 - 10 de 14 Registros

A seguir editaremos a “Clínica Oncológica”, acionando o ícone :

Início Unidades Funcionais x

Cadastro Unidades Funcionais

Código 630 Descrição CLINICA ONCOLOGICA Sigla ONCO Situação Ativo Controle de Estoque Almoarifado

Andar 0 Ala Seleccione Capacidade 10 Clinica 3 MÉDICA

Tipo 4 AMBULATÓRIO Centro de Custo 4553 SETOR DE ONCOLOGIA Unidade Pai 3 DIVISÃO DE MEDICINA Código CNES 7161158 Código ACH 123

Texto ticket consulta: 300 caracteres restantes.

Dias Reabertura concluído Dias Reabertura Pendente Tempo Pendência

Controle de Acesso

Local de Acesso Check-in Automático Seleccione Configurar Local de Acesso

Prescrição Médica

Horário Validade 07:00 Tempo Adiantada 12 Unidade Tempo Horas Nro Vias 1

Prescrição de Enfermagem

Horário Validade Tempo Adiantada Unidade Tempo Nro Vias

Mensagem Pendência Checagem

Tempo Pendência Unidade Tempo

É importante cadastrar: capacidade de atendimento; horário de atendimento da unidade; horários para prescrição médica e de enfermagem; chefia da unidade.

Na parte inferior da tela são cadastradas as **características** da unidade, devendo serem ativadas as seguintes características:

- Anamnese/Evolução;
- Checagem Eletrônica;
- Checagem Eletrônica Enfermagem;
- Chefia assinatura eletrônica;
- Controle entrada/saída pac. Ambulatório;
- Controle do paciente informatizado;
- Exibe modelo básico por usuário;
- Farm. Misturas Intravenosas;
- Imprime etiqueta localmente;
- Imprime nome chefia em laudos;
- imprime ticket farmácia;
- imprime prescrição farmácia;
- Obtém diluição;
- Permite enviar Informação Prescritor;
- Permite Prescrição BI;
- Possui impressora Padrão;
- Prescrição Enfermagem Consecutiva;
- Prescrição Enfermagem Informatizada;
- Prescrição Médica Consecutiva;
- Prescrição Médica Informatizada;
- Solicita Exames pelo Sistema;
- Unidade Aplicação Quimioterapia Intra Tecal;
- Unidade Aplicação Quimioterapia;
- Unidade de Ambulatório;

- Usa novo formato de Impressão de Laudo;
- Visualizar Painel Ambulatório;
- Zona Ambulatório.

Para concluir basta acionar o botão “Gravar”.

5.2. Especialidade

Há necessidade de verificação da configuração do cadastro da especialidade, conforme mostrado a seguir.

Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Especialidades

Ações	Código	Sigla	Especialidades/Agendas	Especialidade Genérica	Centro de Custo	Clínica	Situação
	794	CIO	CANCEROLOGIA CIRÚRGICA	374 - CANCEROLOGIA	4	1	Inativo
	376	ONP	CANCEROLOGIA PEDIÁTRICA	374 - CANCEROLOGIA	4553	7	Inativo
	111	EFO	ENFERMAGEM ONCOLÓGICA	374 - CANCEROLOGIA	4553	4	Ativo
	1814	QUI	QUIMIOTERAPIA	374 - CANCEROLOGIA	4553	3	Ativo
	754	RAT	RADIOTERAPIA	374 - CANCEROLOGIA	4553	3	Inativo

Para editar uma especialidade basta acionar a ícone correspondente. Ao clicar no ícone de edição da especialidade “Quimioterapia”, o sistema mostrará a seguinte interface:

Início **Especialidades** X

Código	Sigla	Nome	? *
1814	QUI	QUIMIOTERAPIA	
Nome Reduzido ? *		Situação ? *	
QUIMIO		Ativo	
Especialidade Genérica ?			
374	CANCEROLOGIA	X	
Centro de Custo ? *			
4553	SETOR DE ONCOLOGIA	X	
Vínculo	Matrícula	Chefia	
1	140836	LARISSA FERNANDA CAMPOS MOREIRA DA SILVA	
Especialidade Lote de Exame ?			
		X	
Clínica ? *			
3	MÉDICA	X	

Indicadores - Ambulatório

Horário Disponível em Feriados ?	Emitir Ticket ?	Imprime Agenda ?	Emitir Boletim de Atendimento ?
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pronto Atendimento ?	Acompanhante Pós Transplante ?	Máximo de Faltas Permitidas ?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
% Interconsulta Consultor ?	Solicita Prontuário ?		
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Idade Mínima do Paciente ? *	Idade Máxima do Paciente ? *		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="120"/>		

Indicadores - Internação

Permite Internação ? * Capacidade Referencial ? Média de Permanência ?

Atendimento de Hospital Dia ? Sugere Profissional ? Imprime Solicitação de Consultoria para Internação ?

Pediátrica ? Imprime só Serviço ? Realiza Consultoria para Internação ?

Idade Mínima do Paciente ? * Idade Máxima do Paciente ? *

Características

<input type="checkbox"/> Bloqueio prescrição medica	<input type="checkbox"/> Candidato APAC Focoagulação	<input type="checkbox"/> Candidato APAC Otorrino
<input type="checkbox"/> Consultoria para Enfermagem	<input type="checkbox"/> Consultoria sem Agendamento	<input type="checkbox"/> Exceção Lista Interconsultas
<input type="checkbox"/> Gera Prontuário Virtual	<input type="checkbox"/> Informa Cartão Nacional de Saúde do Transplantado	<input type="checkbox"/> Informa Cartão SUS
<input type="checkbox"/> Ingresso na Sala de Observação	<input checked="" type="checkbox"/> Lança Item Ambulatório	<input type="checkbox"/> Laudo Serviço de Medicina Ocupacional
<input type="checkbox"/> Marcação Funcionários Serviço de Medicina Ocupacional	<input type="checkbox"/> Permite Supervisão Fora Zona	<input type="checkbox"/> Permite Upload de Imagens
<input type="checkbox"/> Pertence à Central de Leitos	<input type="checkbox"/> Regulação Gestor	<input type="checkbox"/> Seleção Marcação Emergência

Para finalizar, acionar o botão “Gravar”.

5.3. Tipo de Característica

Permite o cadastro de tipo de características. Este cadastro é padronizado no âmbito do EB, conforme consta do Anexo A.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Tipo de Características.

Início Tipo de Característica x

Pesquisar Característica

Tipo de Sessão Descrição Situação

Selecione Ativo

Lista de Característica

Ação	Sigla	Descrição
	ANES	Agendamento com Anestesia
	DOCS	Documentos Entregues
	GEFA	Gestão Faltosos
	INTE	INTERCORRÊNCIA
	LIBM	LIBERAÇÃO MÉDICA
	APAC	REALIZAR APAC
	DOMI	REALIZAR CONTROLE DE MEDICAÇÕES DOMICILIARES
	SINA	SINAIS VITAIS
	TRIA	TRIAGEM EM ACOLHIMENTO
	TURCO	TURNO CONTINUA

13/12/2021 17:13:48 -Tempo de Sessão: 00:49:46- a-aghuse-green - Estação: 10.70.3.84

Para editar uma característica basta acionar a ícone correspondente.

Início Tipo de Característica x

Cadastro de Característica

Sigla Descrição Ativo

GEFA GESTÃO FALTOSOS

Campos a serem preenchidos:

- Sigla – sigla para identificar a característica;
- Descrição – texto descrevendo a característica.

Para finalizar acionar o botão “Gravar” ou “Cancelar”.

5.4. Tipo de Sessão

Permite cadastrar os tipos de sessões terapêuticas, tais como: radioterapia e quimioterapia. Neste cadastro são vinculadas unidades funcionais, tipo de agenda, dias de atendimento, turnos/horários de atendimento e características adicionais.

Consta do Anexo B o cadastro padronizado para utilização no âmbito do EB.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Tipo de Sessão

Pesquisar Tipos de Sessão

Descrição: Unidade Funcional: 530 CLÍNICA ONCOLÓGICA Situação: Ativo

Tipos de Sessão

Ações	Descrição	Unidade Funcional	Tipo de Agenda	Situação
	MANUTENÇÃO DE CATETER	530 - CLÍNICA ONCOLÓGICA	Livre	Ativo
	OUTRAS MEDICAÇÕES	530 - CLÍNICA ONCOLÓGICA	Livre	Ativo
	QUIMIOTERAPIA	530 - CLÍNICA ONCOLÓGICA	Livre	Ativo

Exibindo: 1 - 3 de 3 Registros

Para cadastrar novo tipo de sessão basta acionar o botão “Novo”. A interface de criação e edição é apresentada a seguir:

Cadastrar Tipos de Sessão

Descrição: QUIMIOTERAPIA Unidade Funcional: 38 QUIMIOTERAPIA Tipo de Agenda: Livre

Tempo: 120 Disponibilidade: Ativo:

Dias de Atendimento

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo

Turnos de Atendimento

Manhã Tarde Noite

Manhã: Hora Inicial: 07:30 Hora Final: 12:59 Tarde: Hora Inicial: 13:00 Hora Final: 18:30

Cadastrar Características por Tipos de Sessão

Ações	Sigla	Descrição
	TUCO	TURNO CONTINUO
	SUSP	PERMITIR SUSPENSÃO DA SESSÃO APÓS AVALIAÇÃO
	DOMI	REALIZAR CONTROLE DE MEDICAÇÕES DOMICILIARES

Os campos a serem preenchidos:

- Unidade Funcional: selecionar a unidade funcional, a qual possui configurações abordadas anteriormente;
- Tipo de Agenda:
 - Fixa – horários fixos – requer o preenchimento do campo Tempo (hh:mm);
 - Livre – horários flexíveis.
- Disponibilidade: determina o período, em dias, para permitir agendamentos futuros;
- Dias de Atendimento: selecionar os dias da semana
- Turnos de Atendimento: permite o cadastramento da hora de início e término de cada turno;
- Cadastrar características da sessão: cadastro de características necessárias para o funcionamento da sessão.

Para encerrar o cadastro basta acionar o botão “Gravar”.

5.5. Tipo de Agendamento

Permite o cadastro dos diversos tipos de agendamento das sessões.

Consta do Anexo C o cadastro padronizado no âmbito do EB.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Tipo de Agendamento

Interface de usuário para o cadastro de tipos de agendamento. O formulário contém campos para "Tipo de Sessão" (selecionado "QUIMIOTERAPIA"), "Tipo de Agendamento" e "Situação". Abaixo há botões para "Pesquisar", "Limpar" e "Novo". Na parte inferior, há uma tabela com uma única linha de dados e controles de paginação.

Ação	Tipo de Agendamento	Situação
  	Sessão	Ativo

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Para pesquisar, há necessidade de selecionar um tipo de sessão.

O botão “Novo” permite criar um tipo de agendamento novo. A ação “Editar” permite editar um tipo de agendamento existente:

Início Tipo de Agendamento x

Horário dos profissionais

Tipo de Sessão ? * Tipo de Agendamento ? * Obriga Prescrição Obriga Profissional Imprime Ticket

QUIMIOTERAPIA Sessão

Situação *
Ativo

Workflow

Aba Agendados Aba Acolhimento Aba Aguardando Atendimento Aba Em Atendimento Aba Atendimento Concluído

Gravar

Os campos a serem preenchidos:

- Tipos de Sessão: Informe o tipo de Sessão
- Tipo de Agendamento: Informe o tipo de agendamento
- Obriga Prescrição / Obriga Profissional / Imprime Ticket
- Situação: Deverá ser marcado como Ativo ou Inativo.
- Workflow : Abas selecionadas que aparecerão no histórico do agendamento:
Agendados / Acolhimento / Aguardando Atendimento / Em Atendimento / Atendimento Concluído.
- Para encerrar o agendamento basta acionar o botão “Gravar”.

5.6. Tipo de Intercorrência

Permite o cadastro de tipo de intercorrência durante o tratamento.

Os dados são padronizados no âmbito do EB, conforme consta do Anexo D.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Tipo de Intercorrência

Pesquisa de Tipo de Intercorrência

Descrição Situação

Selecione

Lista de Tipo de Intercorrência

Ações	Descrição	Ativo
	TOXICIDADE HEMATOLÓGICA	<input checked="" type="checkbox"/>
	NEUTROPENIA FEBRIL	<input checked="" type="checkbox"/>
	MUCOSITE	<input checked="" type="checkbox"/>
	TOXICIDADE CARDÍACA	<input checked="" type="checkbox"/>
	TOXICIDADE PULMONAR	<input checked="" type="checkbox"/>
	REAÇÃO INFUSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
	TOXICIDADE GASTROINTESTINAL	<input checked="" type="checkbox"/>
	NEUROTOXICIDADE	<input checked="" type="checkbox"/>

Exibindo: 1 - 8 de 8 Registros

Para cadastrar um novo tipo de intercorrência, basta clicar em novo e após escrever a descrição marcar se será ativada e Gravar:

Cadastrar Tipo de Intercorrência

Descrição * Ativo

5.7. Tipo de Justificativa/Motivo

Tem por objetivo cadastrar os tipos de justificativas e/ou motivo que o serviço adotará como padrão para as situações em que demandem o registro da justificativa/motivo. As justificativas/motivos são obrigatórios para o registro de bloqueios e suspensão de agendamentos previamente efetivados.

Os dados são padronizados no âmbito do EB, conforme consta do Anexo C.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Tipo de Justificativa

Pesquisa de Justificativas

Tipo de Sessão
Selecione

Tipo de Justificativa

Descrição

Situação
Selecione

Pesquisar Limpar + Novo

Lista de Justificativas

Ação	Tipo de Sessão	Tipo de Justificativa	Descrição	Situação
	QUIMIOTERAPIA	Bloqueio	FERIADO	Ativo
	QUIMIOTERAPIA	Bloqueio	INDISPONIBILIDADE DE POLTRONA OU LEITO	Ativo
	QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	AGENDAMENTO EQUIVOCADO	Ativo
	QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	INDISPONIBILIDADE DE MEDICAÇÃO QUIMIOTERÁPICA	Ativo

Exibindo: 1 - 4 de 4 Registros

Ao criar ou editar uma justificativa, aparece a seguinte tela:

Cadastro de Justificativas

Tipo de Sessão *

QUIMIOTERAPIA

Tipo de Justificativa *

1 Bloqueio

Descrição *

INDISPONIBILIDADE DE POLTRONA OU LEITO

Situação *

Ativo

Gravar Cancelar

Campos a serem editados:

- Tipo de Sessão – selecionar o tipo;
- Tipo de Justificativa – selecionar o tipo - relacionada à área (tela) onde será registrada a justificativa/motivo;
- Descrição – descrever o motivo da justificativa;

- Situação – selecionar “Ativo” ou “Inativo”.

5.8. Sala e Local

Objetiva cadastrar/nomear os locais e características da unidade de quimioterapia. Servirão de base para o mapa de disponibilidade.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Sala e Local

Pesquisar Salas

Descrição: Especialidade:  

Tipo de Sessão:  

 **Pesquisar**  **Limpar**  **Novo**

Salas

Ações	Descrição	Tipo de Sessão	Ativo
  	SALA DE MEDICAÇÃO	OUTRAS MEDICAÇÕES	
  	SALA DE PROCEDIMENTO CATETER	MANUTENÇÃO DE CATETER	
  	SALA DE QUIMIOTERAPIA	QUIMIOTERAPIA	

    **1**   **10** 

Exibindo: 1 - 3 de 3 Registros 

Ao criar ou editar uma sala existente é exibida a seguinte tela:

Início **Sala e Local x**

Sala

Descrição * Especialidade *

SALA DE QUIMIOTERAPIA QUI QUIMIOTERAPIA x

Tipo de Sessão * Ativo Inícios Simultâneos ?
















2 QUIMIOTERAPIA x

Gravar

Locais de Atendimento

Descrição * Reserva ? Tipo de Local Ativo

Poltrona **Adicionar**

Ações	Descrição	Reserva	Tipo de Local	Ativo
  	POLTRONA 1	Sim	Poltrona	<input checked="" type="checkbox"/>
  	POLTRONA 2	Sim	Poltrona	<input checked="" type="checkbox"/>
  	POLTRONA 3	Sim	Poltrona	<input checked="" type="checkbox"/>
  	POLTRONA 4	Sim	Poltrona	<input checked="" type="checkbox"/>
  	POLTRONA 5	Sim	Poltrona	<input checked="" type="checkbox"/>

Limites de Atendimento

Turno * Turno * Qtde Primeira Consulta * Qtde Inícios Simultâneos ?

SEGUNDA Seleccione **Adicionar**

Ações	Dia	Turno	Qtde Primeira Consulta	Qtde Inícios Simultâneos
Nenhum registro encontrado!				

Voltar

Campos a serem editados:

- Descrição – Descrição da sala;
- Especialidade – selecionar a especialidade;
- Tipo de Sessão – selecionar o tipo de sessão;
- Inícios Simultâneos – a quantidade de atendimento simultâneos na sala;
- Locais de Atendimento:
 - Descrição – descrição do local de atendimento (Exemplo: Poltrona 1, Cabine 2, etc);
 - Reserva – caso selecionado, indica que o local de atendimento aceita reservas;
 - Tipo de Local – selecionar o tipo de local (poltrona; cabine; equipamento);
 - Ativo – selecionar para ativar;
 - Acionar o botão “Adicionar” para inserir local.
- Limites de atendimento – Utilizado para acrescentar parâmetros de limite de primeiros tratamentos e inícios simultâneos por dia e turno:
 - Turno – selecionar o dia da semana;
 - Turno – selecionar o turno;
 - Qtde Primeira Consulta – especificar o limite para primeira consulta naquele local;

- Qtde Inícios Simultâneos – especificar o limite de inícios simultâneos;
- Acionar o botão “Adicionar” para inserir limite.

5.9. Cadastros dos Profissionais

O cadastro dos profissionais assistenciais é essencial para o funcionamento do módulo.

Cadastros a serem realizados:

- Cadastro do profissional no sistema (módulo registro de colaboradores);
- Cadastro do profissional na respectiva Especialidade/Agenda;
- Cadastro do profissional na respectiva Equipe;
- Credenciamento dos profissionais habilitados a liberarem protocolos e assinatura de laudos.

A seguir serão abordados esses diversos cadastros.

5.9.1. Cadastro de Colaborador

O cadastro do colaborador é realizado pelo setor de pessoal, cabendo verificar:

- Cadastro do centro de custo de atuação e alocação correto;
- Cadastro da graduação com respectivo registro de conselho profissional;
- Atribuição do perfil correto, conforme consta do item 5.10;

5.9.2. Cadastro Convênios para Profissionais

Permite cadastrar convênios que poderão ser atendidos pelo profissional.

Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Profissionais → Convênios Para Profissionais

Ações	Código do vínculo	Matrícula	Nome	CPF	Sigla	Especialidade	Qtde de Convênios
	1	19303	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6	20004538851	NCI	NEUROCIRURGIA	0
	1	19303	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6	20004538851	RAT	RADIOTERAPIA	0
	1	19303	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6	20004538851	AID	PROGRAMA ASSISTENCIA AIDS	0

Localizado o profissional, para cada especialidade na qual atua clique na ação Editar para manter os convênios para este profissional e especialidade.

[Início](#) | [Tipo Caráter de Internação x](#) | [Convênios Para Profissionais x](#)

Manter Convênios do Profissional

Código do vínculo: 1 | Matrícula: 19303 | Nome: GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK8 | CPF: 200.045.368-51
 Sigla: NCI | Especialidade: NEUROCIRURGIA

Profissional / Especialidade

Cód. Convênio:

Cirurgião ? | Interna ? | Recebe Hospital ? | Ativo ?

Matrícula do Profissional no Convênio:

[+ Adicionar](#)

Convênios do Profissional / Especialidade

Nenhum convênio associado a este profissional.

[Voltar](#)

Preencha os campos do convênio e clique em Adicionar para incluir um novo:

[Início](#) | [Tipo Caráter de Internação x](#) | [Convênios Para Profissionais x](#)

Manter Convênios do Profissional

Código do vínculo: 1 | Matrícula: 19303 | Nome: GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK8 | CPF: 200.045.368-51
 Sigla: NCI | Especialidade: NEUROCIRURGIA

Profissional / Especialidade


Cód. Convênio:

Cirurgião ? | Interna ? | Recebe Hospital ? | Ativo ?

Matrícula do Profissional no Convênio:

[+ Adicionar](#)

Convênios do Profissional / Especialidade

Ação	Código	Descrição	Cirurgião	Interna	Recebe Hospital	Situação	Matrícula do Profissional no Convênio
	41	UNIMED	Não	Sim	Não	Ativo	676784673864783

5.9.3. Cadastro na Especialidade/Agenda

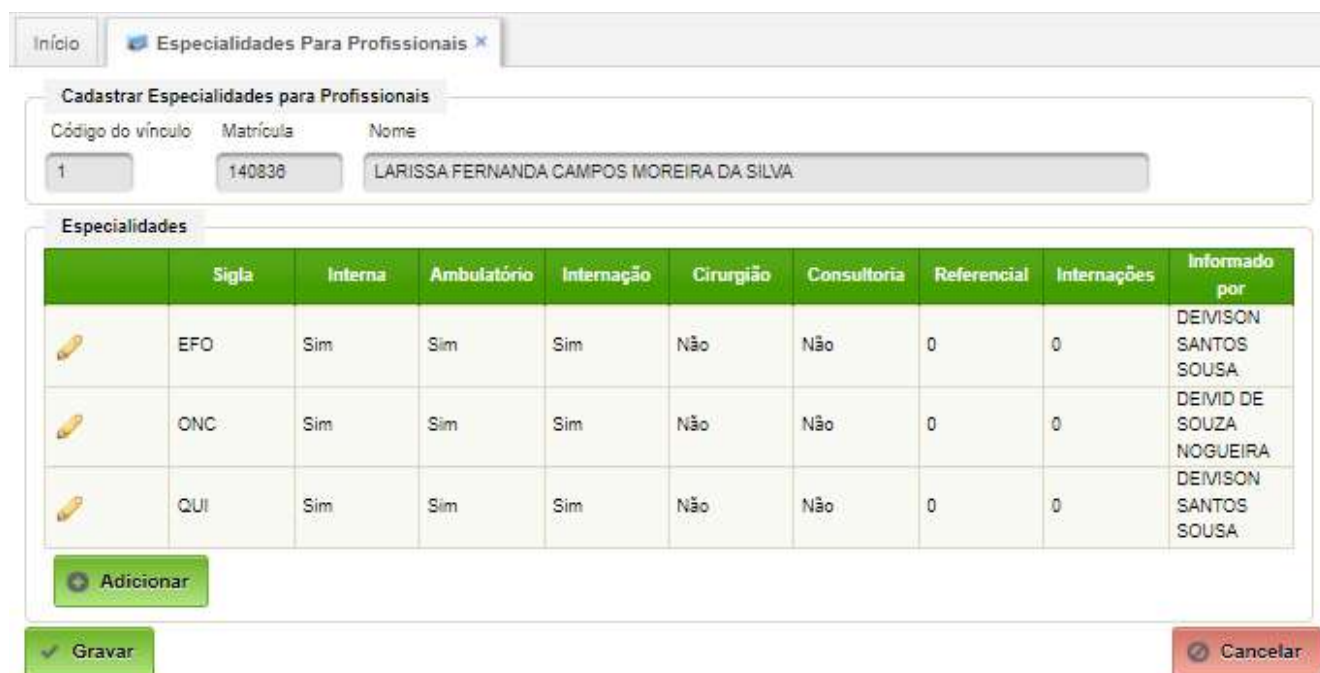
O profissional deverá cadastrado na respectiva especialidade.

Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Profissionais → Especialidades para Profissional



Basta pesquisar pelo nome completo ou parcial. A seguir, editar o profissional de interesse:



Para adicionar uma especialidade, basta acionar o botão “Adicionar”. Após adicionado, a especialidade não pode ser removida, apenas desativada.

Clicando no botão “Adicionar”, o sistema permite selecionar a especialidade; ao acionar o ícone de edição, o campo especialidade não estará preenchido e não poderá ser alterado. A interface exibida é a seguinte:

Campos a serem preenchidos:

- Interna – marcar se o profissional efetua internação;
- Ambulatório – marcar se o profissional atua no ambulatório nesta especialidade;
- Internação - marcar se o profissional atua na internação nesta especialidade;
- Cirurgião – marcar se o profissional atua como cirurgia nesta especialidade;
- Consultoria – marca se o profissional presta consultoria nesta especialidade;
- Preceptor – marcar se o profissional é preceptor para a especialidade;
- Referencial – digitar referencial de quantidade de pacientes a serem atendidos.

Para finalizar, acionar o botão “Gravar”.

5.9.4. Cadastro na Equipe

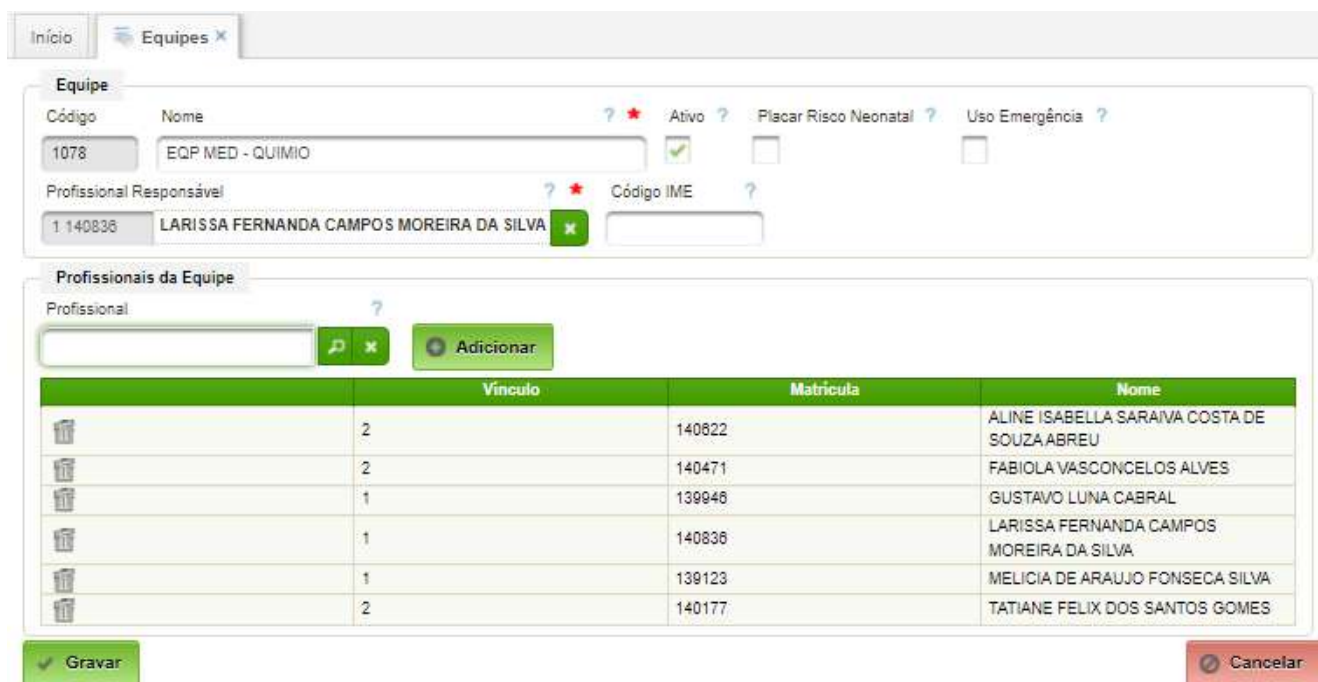
O cadastro na equipe é essencial para atuação profissional. A equipe possibilita o cadastro do profissional na respectiva grade de ambulatório, dentre outros.

Caminho de Acesso:

Ambulatório → Cadastros → Equipes



Para criar equipe, acionar o botão “Novo”. Para editar, acionar o ícone de edição. A interface de cadastro é a seguinte:



Para adicionar um profissional, basta selecionar na lista e acionar o botão “Adicionar”. Para remover, basta clicar no ícone .

O profissional responsável pela equipe é de cadastro obrigatório e o mesmo deverá inserido na própria equipe.

Para finalizar, acionar o botão “Gravar”.

5.9.5. Profissionais Credenciados

Este cadastro destina-se ao credenciamento dos profissionais habilitados para liberação de protocolos e assinatura de laudos.

Caminho de Acesso:

Sessões Terapêuticas → Cadastros → Profissionais Credenciados para Assinatura de Laudos

The screenshot displays the 'Profissionais Credenciados para Assinatura de Laudos' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início' > 'Profissionais Credenciados para Assinatura de Laudos'. Below this, there are two search sections. The first, 'Pesquisar Tipos de Tratamento', has a dropdown menu for 'Tipo de Tratamento' with '29 Quimioterapia' selected. The second, 'Pesquisar Profissionais', has a search box for 'Profissional' and checkboxes for 'Libera Protocolo' (unchecked) and 'Ativo' (checked). A green 'Gravar' button is visible. Below the search filters is a table with the following data:

Matricu	Nome	Especialidade	Convênio	Libera Protocolo	Ativo
140053	ANDREZA KARINE DE BARROS ALMEIDA SOUTO	CANCEROLOGIA	AMPARADO SSEX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
140471	FABIOLA VASCONCELOS ALVES	CANCEROLOGIA	AMPARADO SSEX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para cadastrar basta selecionar o profissional e habilitar o campo “Libera Protocolo”, se for o caso, e “Ativo”. A seguir, clicar no botão “Gravar”.

O sistema não permite remover profissionais, mas apenas desativar e remover o privilégio de liberação de protocolo.

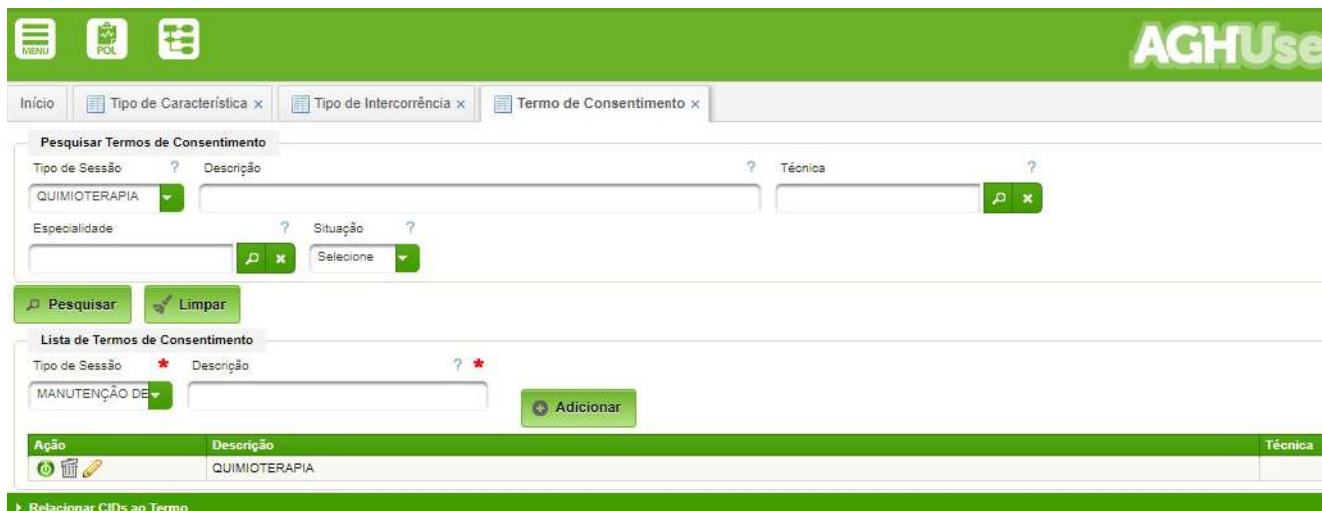
5.10. Termo de Consentimento

Permite o cadastro de Termo de Consentimento a ser utilizado.

O sistema tem um termo de consentimento cadastrado, mas fica a critério da equipe assistencial alterá-lo.

Caminho de Acesso:

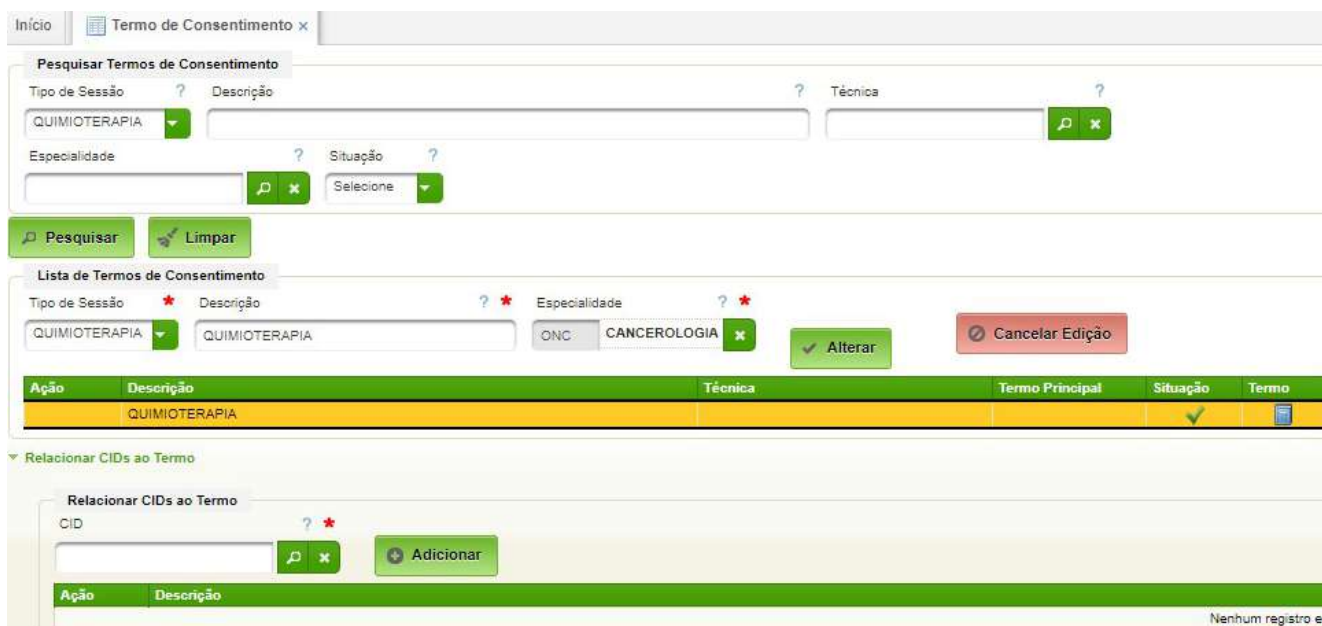
Sessões Terapêuticas → Cadastros → Termo de Consentimento



Os campos a serem preenchidos:

- Tipos de Seção: Informe o tipo de sessão para a pesquisar.
- Descrição: Informe a Descrição do termo de consentimento para Pesquisar.
- Técnica: Informe a técnica do termo de Consentimento para pesquisar.
- Especialidade: Informe a especialidade para pesquisar
- Situação: Ativo ou Inativo

É preciso Relacionar CIDs ao Termo:



Insira um CID, para relacionar ao Termo de Consentimento selecionado e clique em Adicionar.

5.11. Perfis de Acesso

Perfil	Descrição	Profissional
ADM02	Administrativo ambulatório	Administrativo
ADM22	Perfil administrativo farmácia. Permite executar atividades de requisição de materiais, devolução de material ao almoxarifado, e algumas funcionalidades de cadastro como medicamento, ocorrência, local de dispensação e medicamento equivalente. Além disso permite executar todas as funcionalidades do processo de dispensação de medicamentos	Pessoal administrativo da farmácia
ADM22.1	Perfil de consulta no módulo farmácia – emissão relatórios	Pessoal de interesse
ADM23	Perfil administrativo farmácia. Permite executar atividades de requisição de materiais e o bloqueio/desbloqueio do material (integração com geração de etiquetas). Além disso permite executar todas as funcionalidades do processo de dispensação de medicamentos	Pessoal administrativo da farmácia
ADM35	Permite registrar, agendar e controlar as sessões na lista da fisioterapia	Administrativo
ADM35.1	Perfil de consulta para lista da fisioterapia	Recepção
ADM65	Gerencial Seções Terapêuticas	Chefe
ADM66	Administrativo Seções Terapêuticas	Administrativo
ADM66.1	Administrativas Sessões Terapêuticas - Outras Unidades	Administrativo
ADM66.2	Perfil administrativo gerencial que atua nas Sessões Terapêuticas - Serviço de Oncologia	Chefe
ADM75.3	Perfil de consulta de sessões terapêuticas fisioterapia	Recepção
CAD06	Cadastros básicos do módulo Ambulatório	Gestor Módulo
CAD26	Cadastros básicos do módulo Sessões Terapêuticas.	Gestor Módulo
CAD26.1	Cadastros gerais do módulo Seções Terapêuticas, incluir medicamentos para prescrição, consultar e visualizar prescrições	Médico responsável
CAD26.2	Homologar Protocolos Assistências Sessão Terapêuticas e Modelos Básicos Institucionais	Médico responsável
CAD27	Cadastros gerais do módulo Sessões Terapêuticas.	Gestor Módulo
CAD29	Manter cadastros e parametrizações do modulo de sessões terapêuticas – radioterapia	Chefe radioterapia
ENF01	Enfermeiro	Enfermeiro
MED01	Médico Pleno	Médico
MED11	Médico responsável pelo cadastro de protocolos	Médico responsável
OPS04	Nutricionistas e Farmacêuticos Bioquímico	
OPS08	Farmacêuticos e Físicos	

Perfil	Descrição	Profissional
OPS08.1	Farmacêuticos bioquímicos atuantes na Central de Misturas Intravenosas	
OPS09	Técnicos e auxiliares de farmácia	

. Anexos

Anexo A – Tipo de Característica

Sigla	Descrição
ANES	Agendamento com Anestesia
DOCS	Documentos Entregues
GEFA	Gestão Faltosos
INTE	INTERCORRÊNCIA
LIBM	LIBERAÇÃO MÉDICA
SUSP	PERMITIR SUSPENSÃO DA SESSÃO APÓS AVALIAÇÃO
APAC	REALIZAR APAC
DOMI	REALIZAR CONTROLE DE MEDICAÇÕES DOMICILIARES
SINA	SINAIS VITAIS
TRIA	TRIAGEM EM ACOLHIMENTO
TUCO	TURNO CONTINUO

Anexo B – Tipo de Sessão

Descrição	Unidade Funcional	Tipo de Tratamento	Tipo de Agenda
QUIMIOTERAPIA	530 - CLÍNICA ONCOLÓGICA	Quimioterapia	Livre
RADIOTERAPIA	561 - CLINICA DE RADIOTERAPIA	Radioterapia	Livre

Anexo C – Tipo de Agendamento

Tipo de Sessão	Tipo Agendamento	Obrig Presc	Imp Ticket	Workflow
QUIMIOTERAPIA	Sessão	Sim	Sim	Ativar todos
RADIOTERAPIA	Sessão	Sim	Sim	Ativar todos

Anexo D - Tipo de Intercorrência

Descrição
MUCOSITE
NEUROTOXICIDADE
NEUTROPENIA FEBRIL
REAÇÃO INFUSIONAL
TOXICIDADE CARDÍACA
TOXICIDADE GASTROINTESTINAL
TOXICIDADE HEMATOLÓGICA
TOXICIDADE PULMONAR

Anexo C - Tipo de Justificativa/Motivo

Tipo de Sessão	Tipo de Justificativa	Descrição
QUIMIOTERAPIA	Bloqueio	DECISÃO DA ADMINISTRAÇÃO
QUIMIOTERAPIA	Bloqueio	FERIADO
QUIMIOTERAPIA	Bloqueio	INDISPONIBILIDADE DE POLTRONA OU LEITO
QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	INDISPONIBILIDADE DA EQUIPE
QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	MUDANÇA DE HORÁRIO
QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	POR SOLICITAÇÃO DO PACIENTE
QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	SOLICITAÇÃO MÉDICA
QUIMIOTERAPIA	Cancelamento de Agenda	TRATAMENTO SUSPENSO OU ENCERRADO
QUIMIOTERAPIA	Descartar Medicamento CMIV	MEDICAMENTO EXTRAVIADO
QUIMIOTERAPIA	Descartar Medicamento CMIV	MEDICAMENTO VENCIDO
QUIMIOTERAPIA	Motivo rejeitar preparo quimio	DIFERENÇA ENTRE PREPARO E PRESCRIÇÃO