



# Manual Emergência

**Versão Exército Brasileiro  
23 Jun 2022**

# Sumário

1. Introdução.....	1
Receber Paciente.....	1
Acolher Paciente.....	2
Atender Paciente.....	2
2. Receber Pacientes - Recepção.....	5
3. Acolher Paciente - Enfermagem.....	7
3.1. Iniciar acolhimento.....	7
3.2. Fluxograma – Classificação de Risco.....	9
4. Atender Paciente - Médico.....	11
4.1. Selecionar Paciente para Atendimento.....	11
4.2. Atender Paciente.....	12
4.3. Encaminhar Paciente.....	14
4.4. Concluir Atendimento.....	17
5. Configuração da Lista de Pacientes.....	19
6. Gestão da Emergência.....	21
7. Cadastros Básicos Padronizados.....	22
7.1. Situações.....	22
7.2. Motivos de Checkout.....	23
7.3. Especialidades.....	24
7.4. Especialidades da Emergência.....	24
7.5. Tipos de Estado do Paciente.....	25
7.6. Protocolos de Classificação de Risco.....	26
7.6.1. Cadastrar Protocolos de Classificação de Risco.....	26
7.6.2. Graus de Gravidade.....	27
7.6.3. Fluxogramas.....	29
7.6.4. Descritores.....	31
8. Cadastros Básicos Específicos da OMS.....	32
8.1. Unidades da Emergência.....	32
8.1.1. Unidade Funcional.....	32
8.1.2. Unidade Funcional Emergência.....	33
8.2. Configuração Ambulatório Emergência.....	34

8.2.1. Cadastro de Salas de Consultório.....	35
8.2.2. Cadastro de Grades de Agendamento.....	36
8.3. Origem do Paciente.....	38
8.4. Profissionais das Equipes.....	39
8.5. Especialidades para Profissionais.....	40
8.6. Capacidade de Atendimento.....	42
8.7. Locais.....	43
8.8. Destinos.....	44
8.9. Servidores.....	46
8.10. Perfis de Acesso de Usuário.....	48
9. Padronização do Cadastro.....	49
9.1. Situações.....	49
9.2. Motivos de Checkout.....	49
9.3. Tipos de Estado do Paciente.....	50

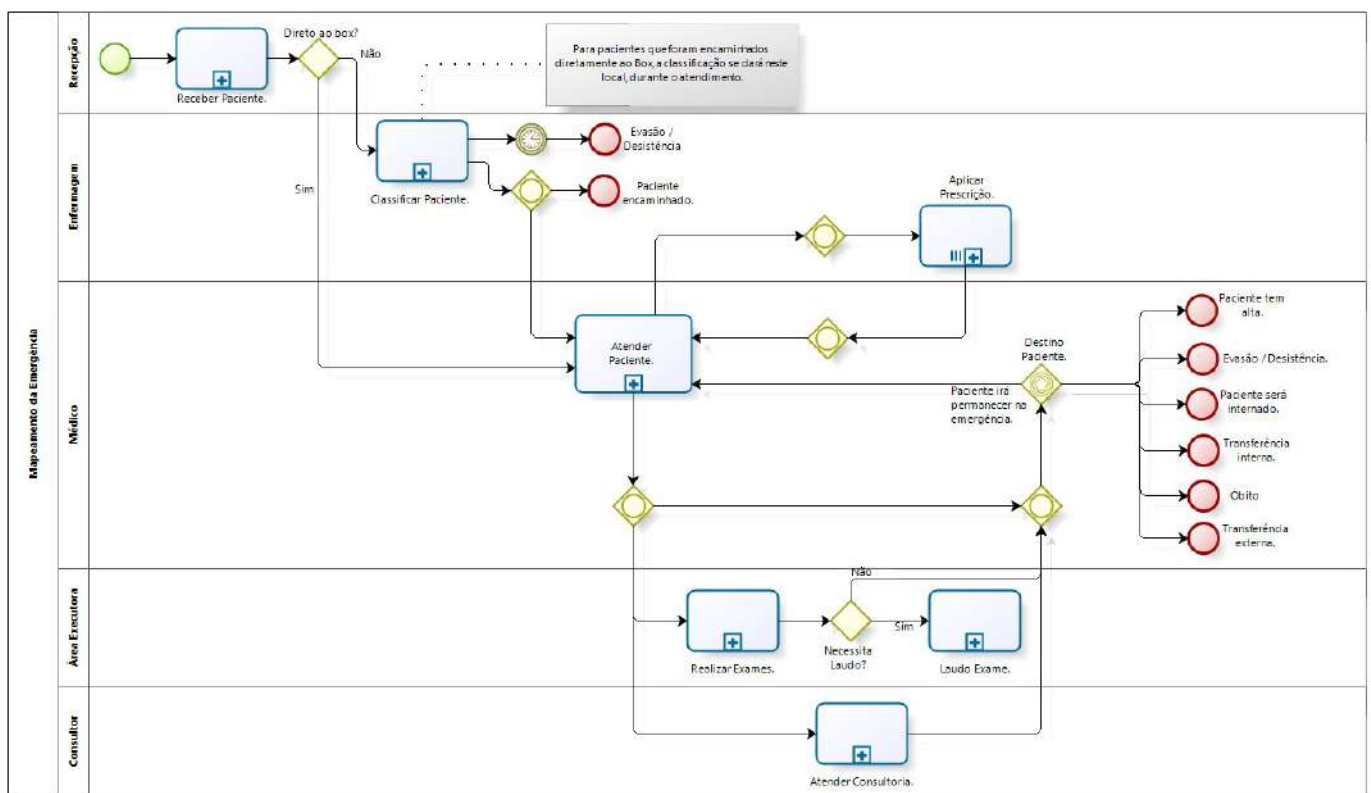
# 1. Introdução

O presente manual apresentará a utilização do Módulo Emergência do AGHUse.

A área de emergência é uma área de atendimento ambulatorial onde os pacientes vêm para o hospital em caráter de emergência. Qualquer cidadão em situação de urgência pode buscar o atendimento nesta área do hospital.

Assim que o paciente chega ele é recepcionado, inserido no sistema e encaminhado para a classificação da enfermeira. Após a classificação uma consulta é marcada. Conforme o atendimento médico realizado, este paciente pode: ter alta; ficar em observação; ou ser internado. Enquanto sob o atendimento do médico, o mesmo pode solicitar consultorias sobre o caso, solicitar exames, reavaliar e prescrever o paciente. Assim como a equipe de enfermagem aplicará as prescrições médicas solicitadas.

O processo da emergência é apresentado na figura abaixo:



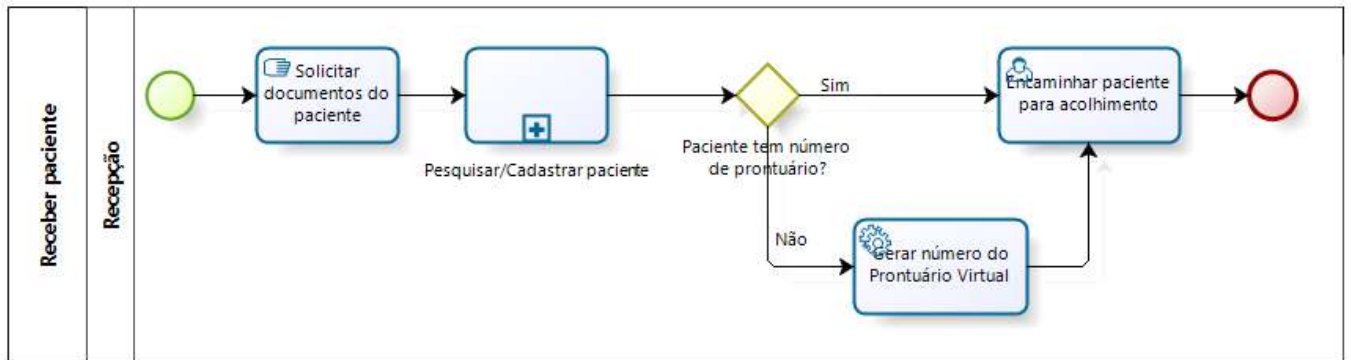
## Receber Paciente

O objetivo deste processo é receber os pacientes que procuram a emergência do hospital e inseri-los no sistema.

Dono do Processo:

Recepcionista da Recepção.

Diagrama:



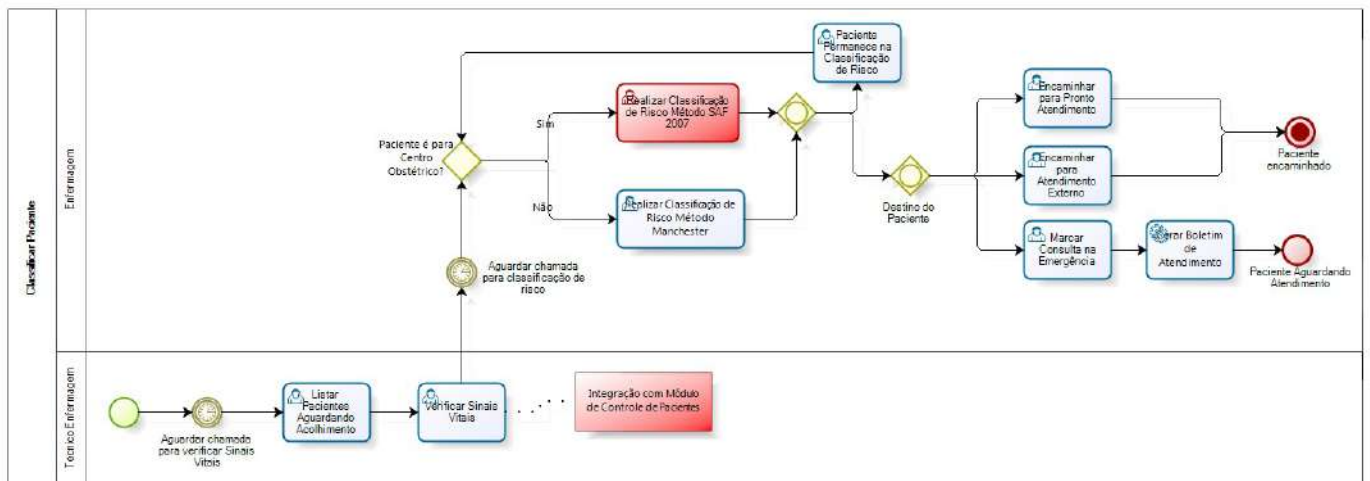
### Acolher Paciente

O objetivo deste processo é classificar os pacientes que adentram a emergência do hospital. Uma vez realizada a classificação de risco, os mesmos têm um encaminhamento definido pelo profissional que realiza este processo.

O AGHUse permite o cadastro de protocolos de triagem de risco, conforme a necessidade da instituição, utilizando escala de gravidade e fluxogramas.

Dono do Processo: Enfermagem

Diagrama:

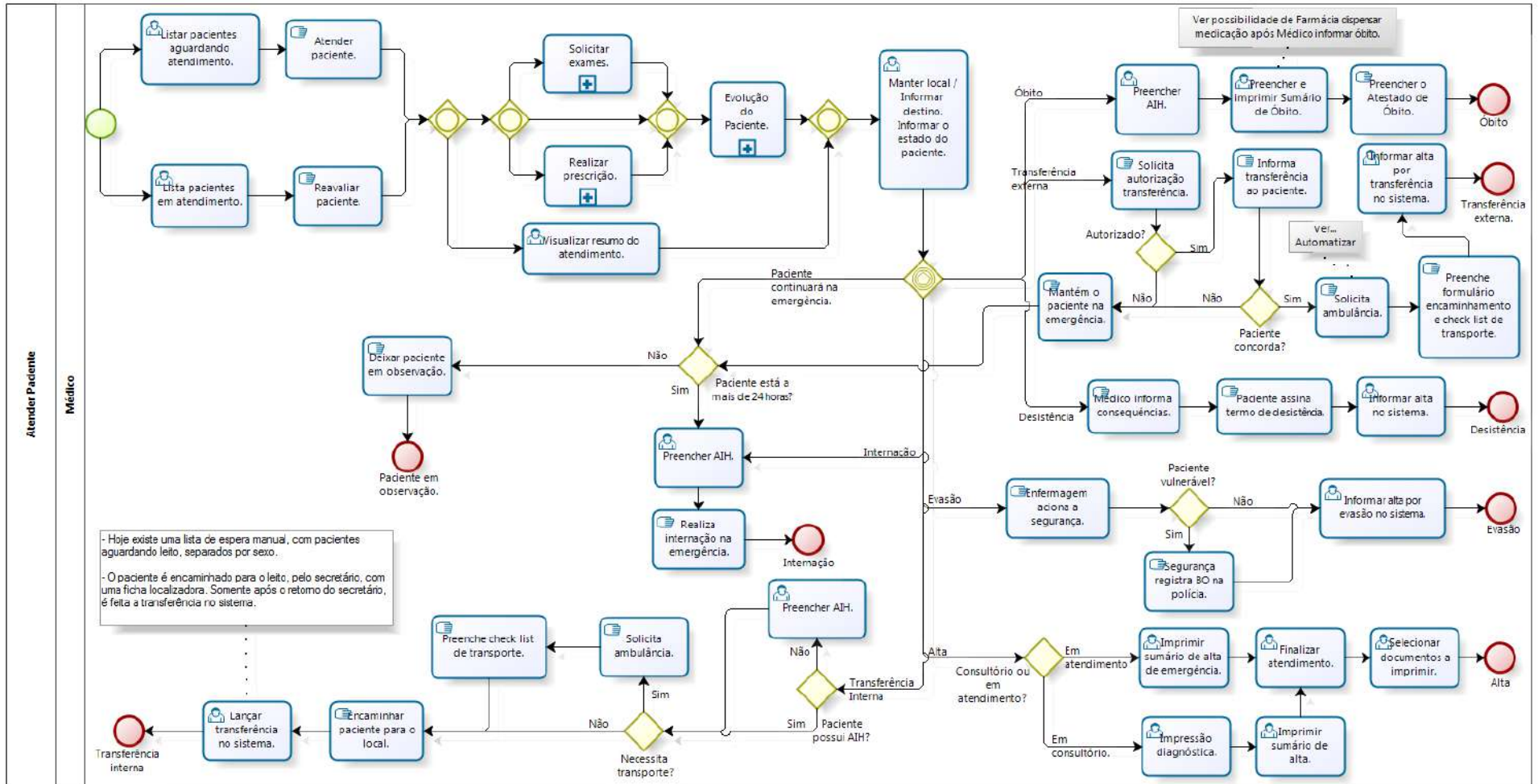


### Atender Paciente

O objetivo deste processo é o atendimento do paciente a partir do momento em que o médico o inicia. Motivo da consulta, medicamentos prescritos, exames podem ser solicitados, e por fim, é definido um encaminhamento. Permanecendo na emergência, o paciente pode receber prescrições, consultorias podem ser solicitadas pelos médicos e novos exames podem ser realizados. Havendo necessidade, o paciente pode ser transferido para um leito do hospital ou ser transferido para uma unidade externa.

Dono do Processo: Médico

# Diagrama:



## 2. Receber Pacientes - Recepção

A recepção dos pacientes deverá ser realizado pelo pessoal administrativo da recepção.

### Acesso:

Emergências → Lista Pacientes Emergência

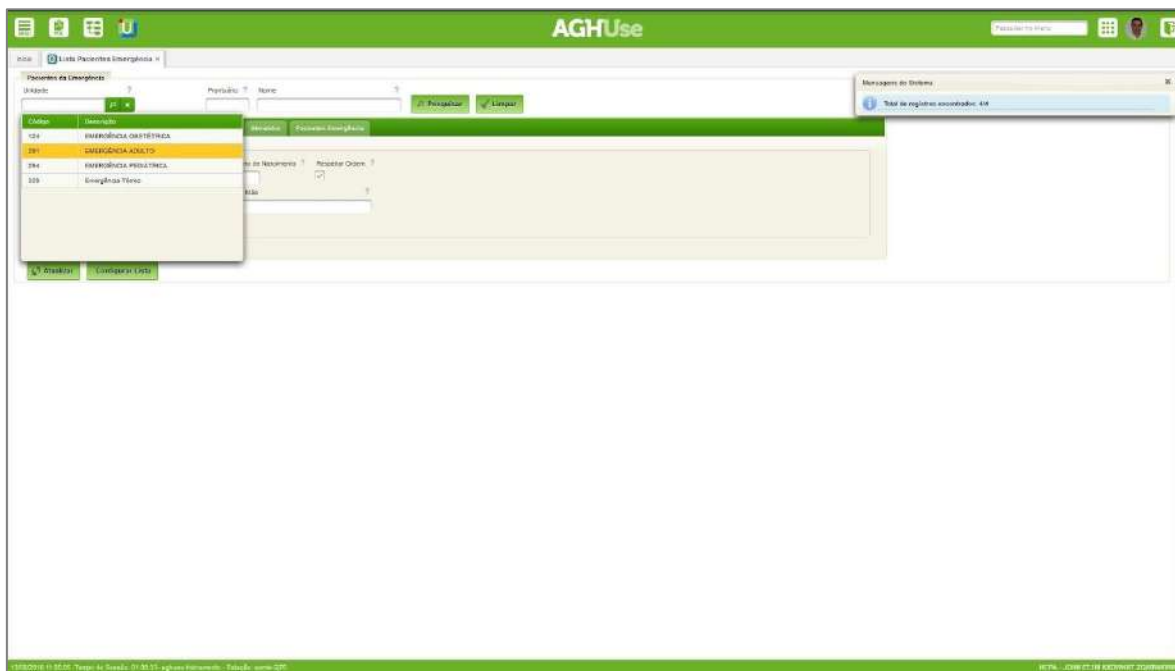


Figura 1: Lista de pacientes da emergência

O operador deverá selecionar a Unidade, conforme mostrada na Figura 1.

O sistema apresentará a tela demonstrada na Figura 2 onde aparecem as abas: Recepção, Acolhimento, Aguardando, Em Atendimento, Atendidos, Pacientes Emergência.

O atendente da recepção deverá solicitar a identificação do paciente e realizar uma pesquisa fonética com o nome do paciente. Se for identificado o prontuário do paciente em questão basta selecioná-lo entre os resultados da pesquisa. Caso contrário, deve ser acionado o botão “Incluir Paciente” que remeterá para a tela de cadastro de pacientes e abertura de prontuário.



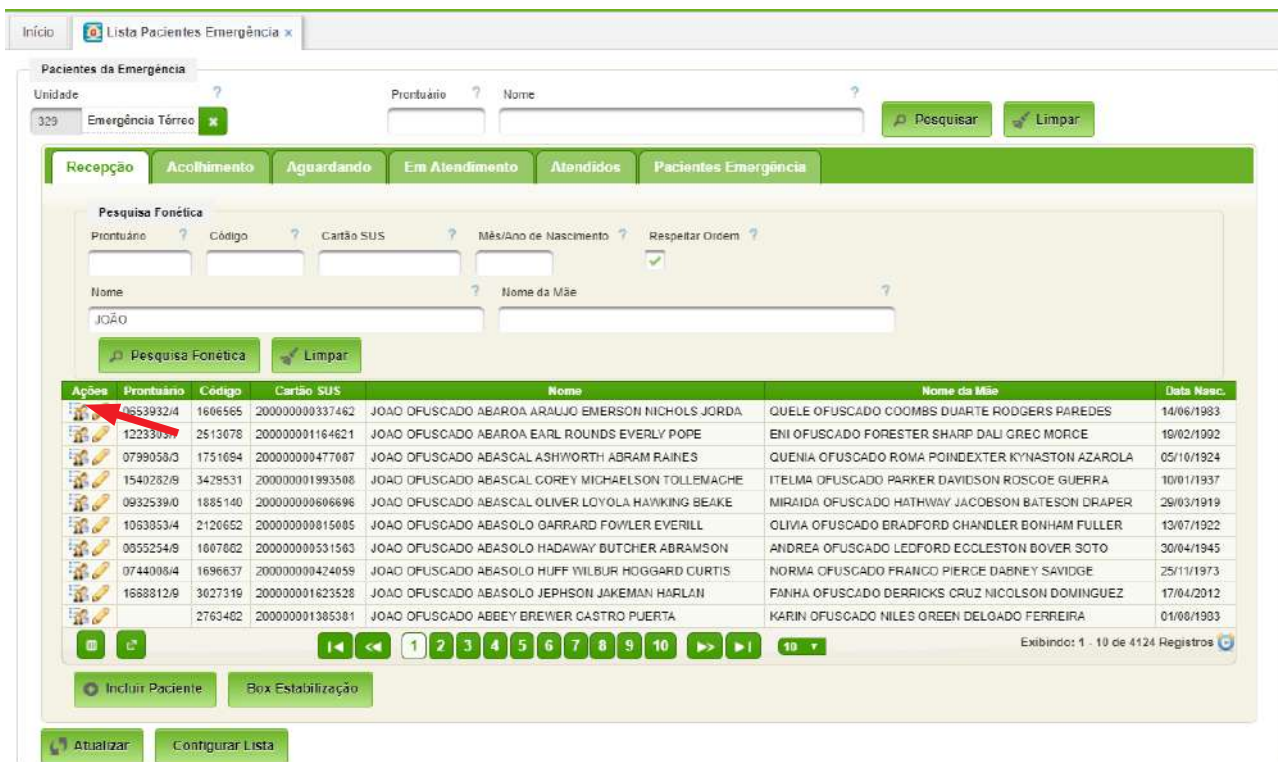


Figura 2: Recepção na emergência

O passo seguinte consiste em clicar no ícone de ação “Acolher Paciente”, conforme indicado na Figura 2. A partir daí o paciente passará a ser visualizado na aba acolhimento.

### 3. Acolher Paciente - Enfermagem

O objetivo deste processo é realizar o acolhimento e classificação do paciente pelo pessoal da enfermagem. O acolhimento consiste em duas atividades básicas:

- coleta dos sinais vitais por técnico(a) de enfermagem;
- realização da classificação de risco por enfermeiro(a).

#### 3.1. Iniciar acolhimento

Após ser recebido na emergência, o paciente aguarda sua chamada na lista de acolhimento para realização da coleta dos Sinais Vitais.

#### Acesso:

Emergência → Lista Pacientes Emergência

Unidade: 329 Emergência Térreo

Pesquisar Limpar

Ação	Prontuário	Código	Nome	Idade	Queixa Principal	Chegada	Gravidade
	3161488/6	3641683	TESTE PACIENTE RECEPCIONADO EMERGENCIA	31 anos	Desistência	12/03/2020 09:16	
	3161527/1	3641723	TESTE PACIENTE RECEPCIONADO EMERGENCIA	31 anos	Desistência	12/03/2020 12:22	
	3161779/8	3641977	TESTE PACIENTE RECEPCIONADO EMERGENCIA	31 anos	Desistência	13/03/2020 19:15	
	0653832/4	1606565	JOAO OFUSCADO ABAROA ARALUIJO EMERSON NICHOLS JORDA	36 anos	-	16/03/2020 15:31	
	1540282/0	3429531	JOAO OFUSCADO ABASCAL COREY MICHAELSON TOLLEMACHE	83 anos	-	16/03/2020 16:04	

11 registro(s) encontrado(s).

Atualizar Legenda Configurar Lista

Figura 3: Iniciar acolhimento

A aba “Acolhimento” deverá ser selecionada. Todos os pacientes aguardando triagem constarão da lista.

A equipe de enfermagem iniciará o acolhimento clicando no ícone de ação conforme mostrado na Figura 3.

Ao iniciar o acolhimento, aparecerá a seguinte tela:

**Paciente**  
JOAO OFUSCADO ABASCAL COREY MICHAELSON TOLLEMACHE - 83 anos - Prontuário:1540262/9

**Informações Gerais**

**Controles do Paciente**  
Novo

**Queixa Principal**  
Início da queixa principal  
Hora da queixa principal

**1950 caracteres restantes**  
Origem Paciente  
Contato Prévio  
Nome

**Esteve internado nos últimos 90 dias?**  
Sim Não  
Qual hospital?

**Exames**

Ação	Exame	Resultado	Data
	PEAK FLOW (%)		10/03/2020 10:08
	Electrocardiograma (ECG)		10/03/2020 16:08
	Glasgow	Novo Registro na Escala	10/03/2020 10:08

**Fluxograma**

**Informações Complementares**  
Alergias  
Gravidade

**2000 caracteres restantes**  
Permanecer na Classificação

**Encaminhamento**  
Interno Externo  
Agentes

Gravar Cancelar

Figura 4: Executar acolhimento

- A equipe de enfermagem realizará o lançamento dos seguintes dados do paciente:
- Controles do paciente – permite o lançamento dos sinais vitais do paciente;
  - Queixa principal – lançar a queixa do paciente;
  - Início da queixa principal – especificar a data do início da queixa principal;
  - Hora da queixa principal – especificar a hora;
  - Origem do paciente – selecionar a origem do paciente;
  - Contato prévio – selecionar, caso tenha havido contato antes da chegada do paciente;
  - Nome – caso o contato seja selecionado, especificar a pessoa que realizou o contato;
  - Esteve internado nos últimos 90 dias?(obrigatório) – selecionar Sim ou Não;
  - Qual hospital? – caso a resposta anterior seja Não, selecionar o hospital;
  - Exames – para lançamento de resultado ECG, Escala Glasgow, etc;
  - Fluxograma – para realização da classificação de risco;
  - Informações complementares – para lançamento de outras informações julgadas relevantes pela equipe de enfermagem;
  - Alergias – para lançamento de alergias;
  - Permanecer na Classificação - caso seja necessário que o paciente permaneça na classificação, basta clicar no botão “Permanecer na classificação”. Caso contrário deverá ser selecionado um destino para o paciente.
  - Encaminhamento – em função da classificação de risco, os pacientes passíveis de atendimento são encaminhados na aba “Interno”; os pacientes não passíveis de atendimento são encaminhados para atendimento eletivo na aba “Externo”.

Para encerrar, o botão “Gravar” deverá ser pressionado. O paciente passará automaticamente para a aba “Aguardando”.

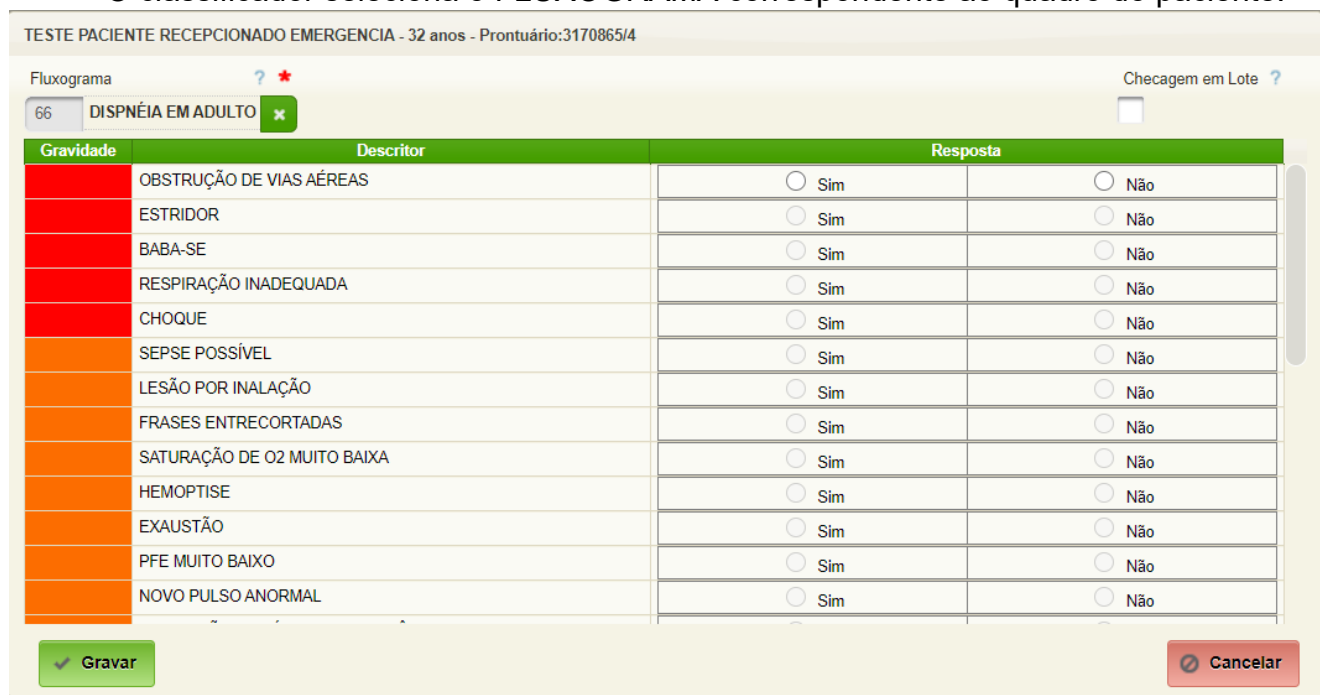
### 3.2. Fluxograma – Classificação de Risco

A classificação de risco será iniciada mediante o acionamento do botão “Fluxograma”. É essencial que o profissional tenha recebido treinamento específico na utilização da metodologia.

A classificação de risco inicia com a seleção com a apresentação da seguinte tela:



O classificador seleciona o FLUXOGRAMA correspondente ao quadro do paciente.



A seguir deverá clicar em “Checagem em Lote” para preencher automaticamente todas respostas como “Não”.

Em seguida analisa os descritores do protocolo do mais grave para o menos grave, preenchendo “Sim” no descritor que melhor enquadra a situação do paciente.

TESTE PACIENTE RECEPCIONADO EMERGENCIA - 32 anos - Prontuário:3170865/4

Fluxograma ? \* 66 DISPNEIA EM ADULTO x ✓ Checagem em Lote ? ✓

Gravidade	Descritor	Resposta
	RESPIRATÓRIO INEFICAZ	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	CHOQUE	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	SEPSE POSSÍVEL	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	LESÃO POR INALAÇÃO	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	FRASES ENTRECORTADAS	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	SATURAÇÃO DE O2 MUITO BAIXA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
	HEMOPTISE	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	EXAUSTÃO	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	PFE MUITO BAIXO	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	NOVO PULSO ANORMAL	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	ALTERAÇÃO DO NÍVEL DE CONSCIÊNCIA	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	HISTÓRIA RESPIRATÓRIA SIGNIFICATIVA	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	INÍCIO AGUDO APÓS TRAUMA	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	DOR PRECORDIAL OU CARDÍACA	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

✓ Gravar ✗ Cancelar

Basta acionar o botão “Gravar” para finalizar. Após o acionamento desse botão aparecerão mensagens conforme abaixo:

Início Lista Pacientes Emergência

Paciente **TESTE PACIENTE RECEPCIONADO EMER**

Mensagens do Sistema

- Para o fluxograma DISPNEIA EM ADULTO e classificação SATURAÇÃO DE O2 MUITO BAIXA o seguinte item é obrigatório: Saturação de Oxigênio
- Paciente TESTE PACIENTE RECEPCIONADO EMERGENCIA classificado com sucesso.

Informações Gerais

Controles do Paciente Novo

Ação	Horários	PAS	PAD	FC	FR	Tax	Dor	SpO2	HGT
	11/11/20 05:23	90	60	60	20	35,0	1	50	1

Quêixa Principal ? \* Início da queixa principal ?

Disassistência  Hora da queixa principal ?

1989 caracteres restantes.

Origem Paciente ? Contato Prévio ? Nome

Esteve internado nos últimos 90 dias? ? \* Qual hospital?

Sim  Não

Exames

Exame	Resultado
Suspeita de COVID-19?	<input type="text"/>
Glasgow	<span>Novo Registro de Escala</span>

Fluxograma

Informações Complementares ?

As mensagens informam a classificação com sucesso do paciente e relata os itens obrigatórios para o fluxograma escolhido. No exemplo o sistema alerta da necessidade de verificação da “Saturação de Oxigênio”.

## 4. Atender Paciente - Médico

O atendimento do paciente é realizado pelo médico. Para iniciar o atendimento de um paciente novo, o médico deverá partir da aba Aguardando onde deverão aparecer os pacientes que já foram recepcionados e identificados pelo pessoal administrativo e acolhidos pela equipe de enfermagem.

### 4.1. Selecionar Paciente para Atendimento

O médico visualiza a lista de pacientes estão com consulta marcada conforme prioridade e define o próximo atendimento.

#### Caminho de acesso:

Emergência → Lista Pacientes Emergência

0 registros(s) encontrados(s).

Ação do paciente selecionado

Selecionar

Ação	Chegada	Previsão	Fronteiriço	Paciente	Idade	Agenda	Localização	Gravidade
	08/03 03:58	Prioritário	3161069/4	PACIENTE LIBERADO AGUARDANDO EMERGENCIA	31 anos	UAD	Aguardando consulta	Detalhes
	16/03 14:57	Prioritário	0923189/7	JOSE OFUSCADO QUIROS MUNSON SHEPARD RIDLEY SILVA	22 anos	UAD	Aguardando consulta	Detalhes
	13/03 14:57	Prioritário	1335703/3	JOSE OFUSCADO PEREIRA FORD HOLGUIN SILVA TRAYLOR	88 anos	UAD	Aguardando consulta	Detalhes
	10/03 14:07	Prioritário	1611349/1	JOSE OFUSCADO MUÑOZ SOUSA FOX SILVA HAMPSON	28 anos	UAD	Aguardando consulta	Detalhes
	13/03 13:58	13/03 15:00	3161735/0	PACIENTE LIBERADO AGUARDANDO EMERGENCIA	31 anos	UAD	Aguardando consulta	Detalhes
	13/03 14:05	13/03 16:30	3161737/6	PACIENTE LIBERADO AGUARDANDO EMERGENCIA	31 anos	UAD	Aguardando consulta	Detalhes

Atualizar Logeada Configurar Lista

Figura 5: Pacientes aguardando atendimento médico

Clicando no primeiro ícone assinalado pela seta (“Atender”), abre-se a tela de atendimento médico, conforme será explicado no próximo item.

## 4.2. Atender Paciente

A tela de atendimento é a seguinte:

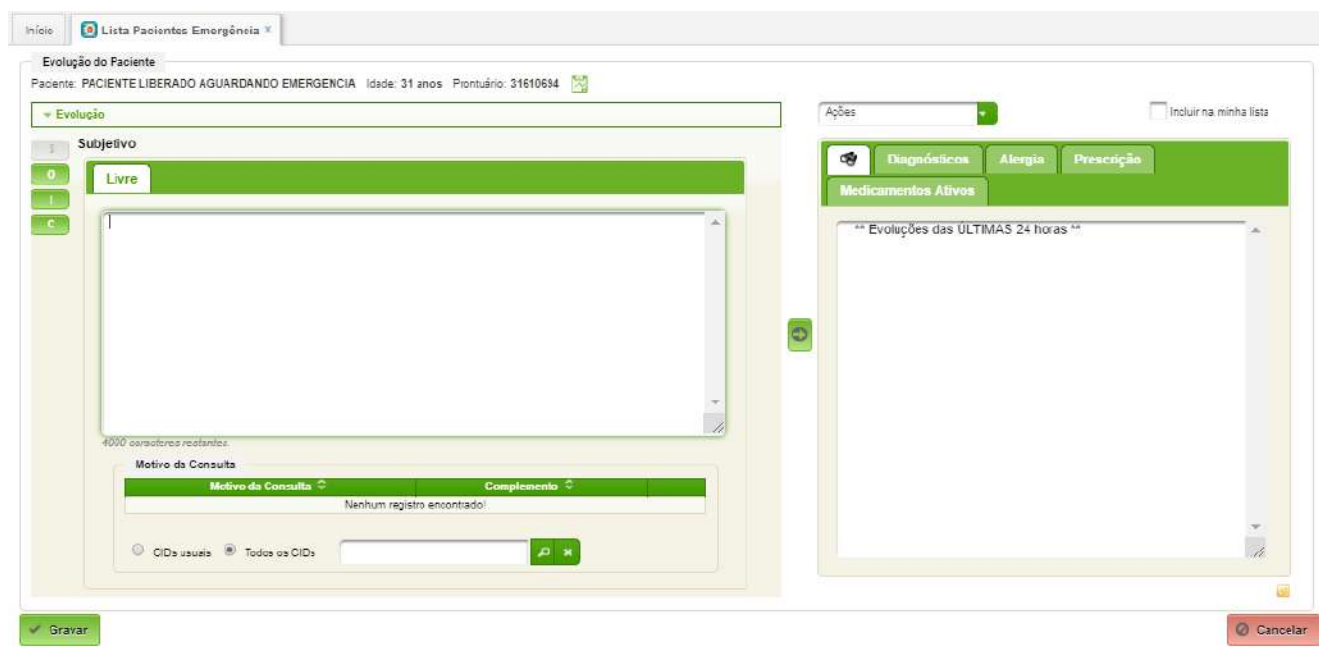
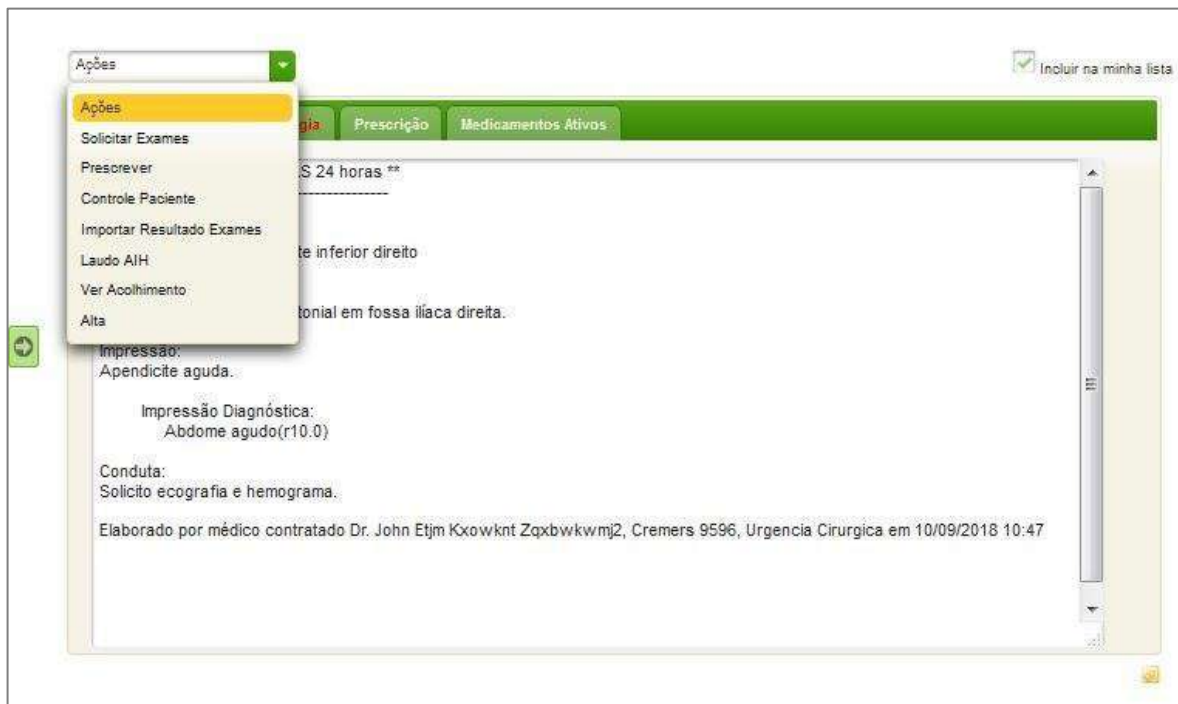


Figura 6: Atendimento médico

Para o registro da consulta, o default do sistema propõe o padrão de “Subjetivo” (o que o paciente relata), “Objetivo” (o exame físico), “Impressão” (as hipóteses diagnósticas e impressão do caso) e “Conduta” (as medidas tomadas pelo médico). Basta clicar um dos ícones do lado esquerdo que os campos são disponibilizados.

O sistema exigirá (campo obrigatório) o registro do diagnóstico do motivo da consulta codificada pelo CID10. Clicando no ícone lupa, o sistema apresentará o cadastro dos principais CIDs utilizados na unidade. Caso o paciente em questão não esteja representado por esses CIDs pode ser feita uma pesquisa na tabela geral clicando no botão “Pesquisar”. Esta tela é a mesma que será utilizada posteriormente ao longo do atendimento do paciente na unidade de emergência e onde deverão ser registradas as evoluções posteriores.

Ao clicar em “Ações” o sistema permitirá acesso a: Solicitar Exames; Consultar Fluxograma; Consulta Exames; Prescrever; Receita; Controle Paciente; Laudo AIH; Atestados; Ver Acolhimento; Alta.



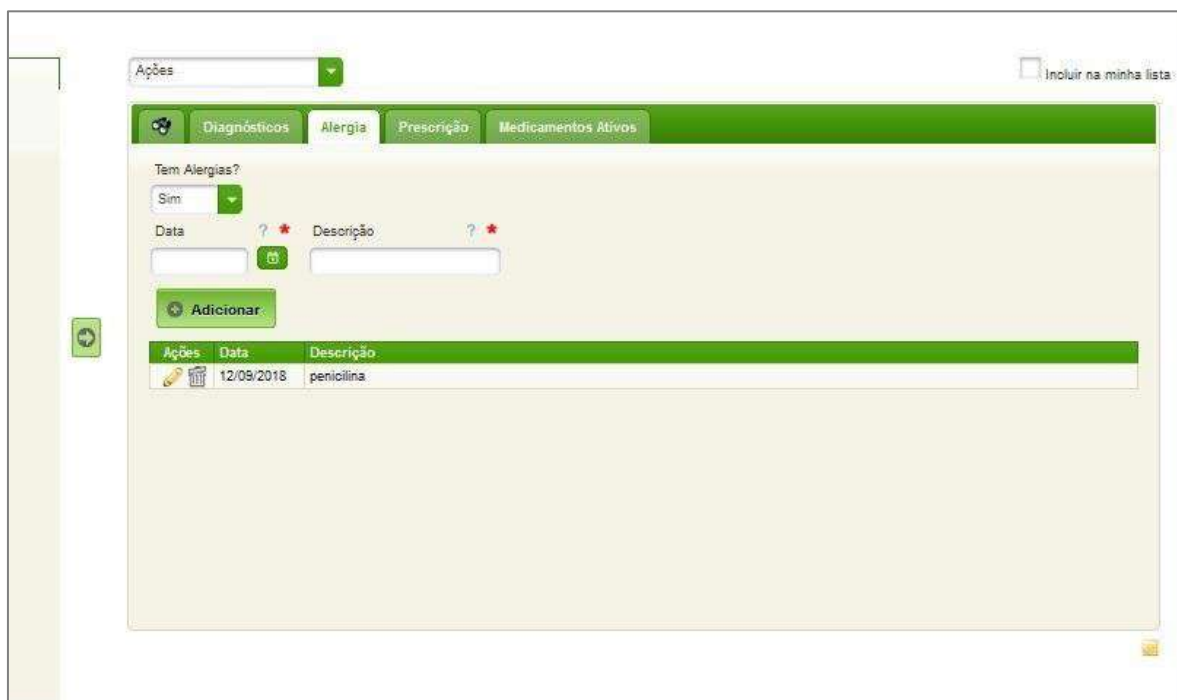
**Figura**

*Figura 7: Ações*

Abaixo de “Ações”, há as seguintes abas:

- Evolução das últimas 24 horas;
- Diagnósticos;
- Alergia;
- Prescrição;
- Medicamentos Ativos.

A Figura 8 mostra o detalhe da tela de consulta e inclusão de alergias.



*Figura 8: Alergias*



A Figura 9 mostra o detalhe da tela de consulta e inclusão de medicamentos ativos do paciente.

Data Início	Descrição	Ações
10/09/2018	AAS	✓ [ícone de lixeira] [ícone de lápis]
10/09/2018	LOSARTANA	✓ [ícone de lixeira] [ícone de lápis]
10/09/2018	HIDROCOLOROT...	✓ [ícone de lixeira] [ícone de lápis]

Figura 9: Medicamentos ativos do paciente

### 4.3. Encaminhar Paciente

Concluído o registro do atendimento inicial o sistema solicitará a definição do encaminhamento do paciente.

#### Alta

Caso seja dada alta, ao clicar em “Alta” o sistema apresentará todos os registros já feitos no paciente, que podem ser novamente editados, caso o médico assim o desejar, clicando no ícone lápis, colocado ao lado de cada registro. Para confirmar a alta basta clicar no botão “Finalizar”, assinalado com a seta vermelha da Figura 9. Feito isto, o sistema imprimirá o Sumário de Alta que será impresso e fornecido ao paciente. Uma cópia eletrônica do mesmo será arquivada no POL (Prontuário on-line).

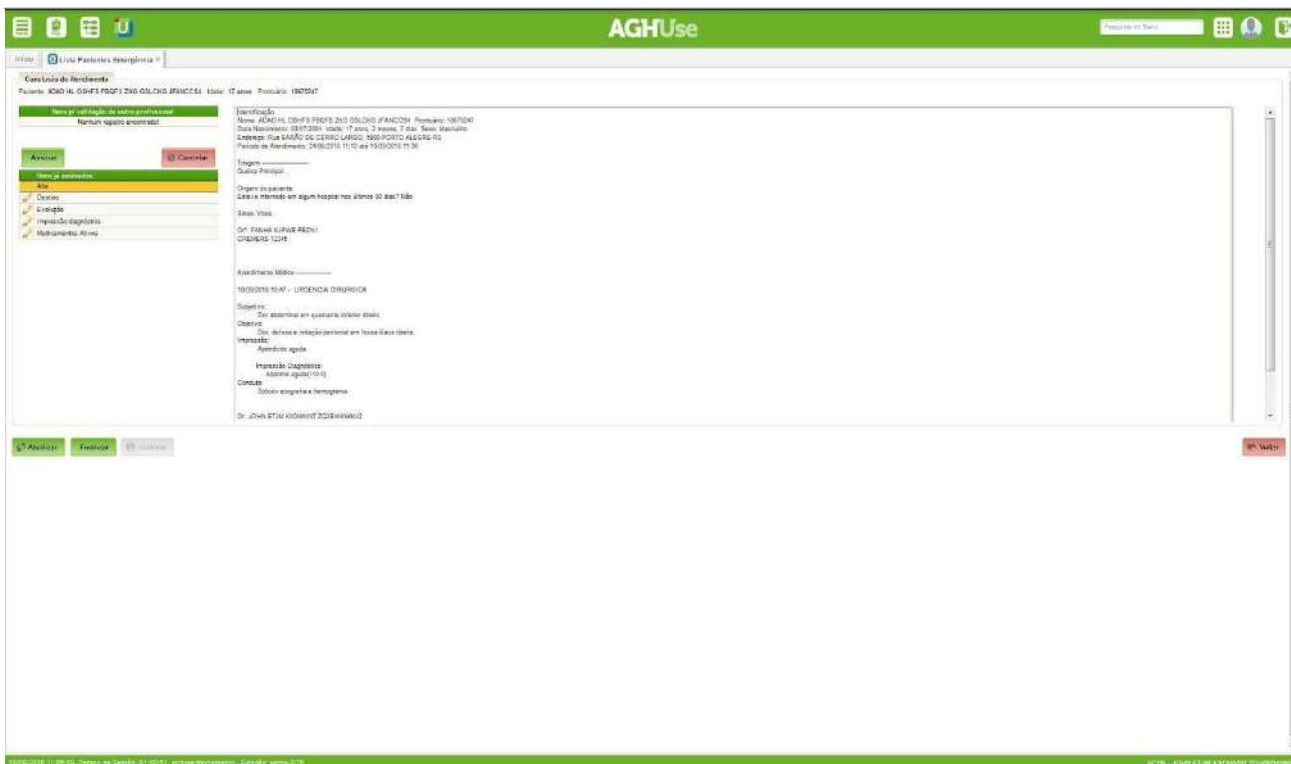


Figura 10: Alta do paciente

**Observar**

Caso o paciente fique em observação, seja pelo efeito dos medicamentos, por aguardar exames ou por qualquer outra razão, o médico deverá clicar no botão “Observar”, quando o sistema apresentará as opções de setores do Serviço de Emergência (Figura 11). Assim como nas demais telas, os destinos do paciente e as equipes assistenciais devem ser previamente cadastradas quando da implantação do sistema.

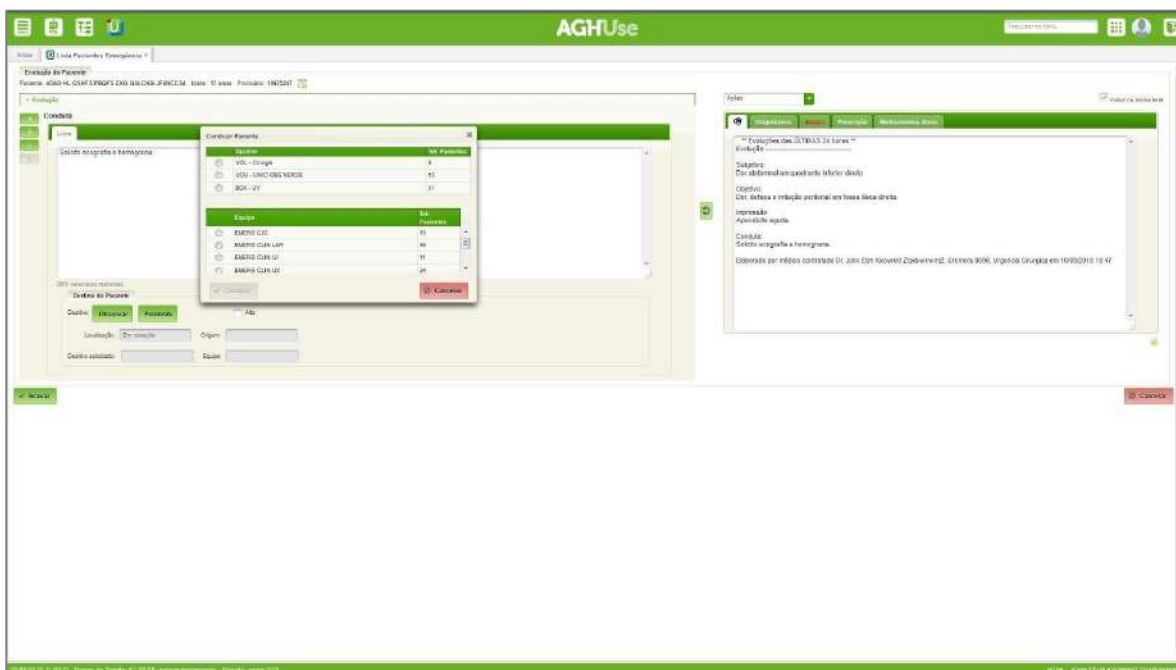


Figura 11: Encaminhamento do paciente para observação

Para concluir esta parte do atendimento clica-se no botão “Gravar” e o sistema solicitará a informação do estado do paciente - Figura 12.

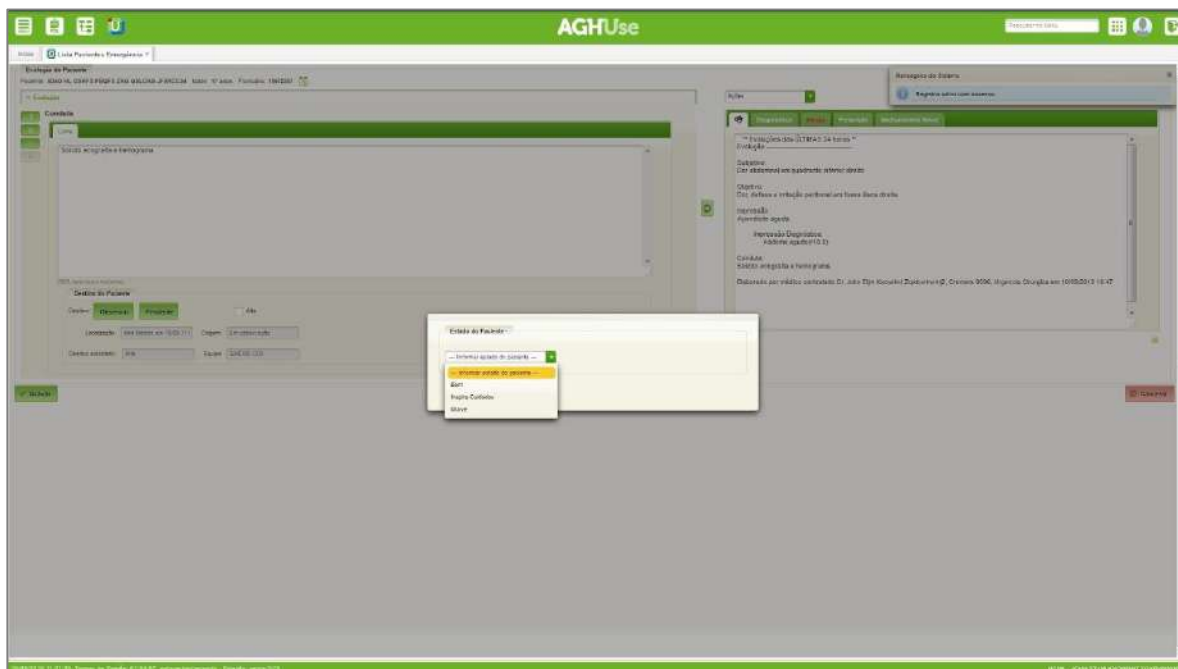


Figura 12: Estado do paciente

#### 4.4. Concluir Atendimento

A seguir o sistema apresentará uma tela com todas as informações já registradas, que podem ser editadas clicando no ícone “Lápis” ao lado de cada uma. Para finalizar o atendimento basta clicar no botão “Finalizar” - Figura 13.

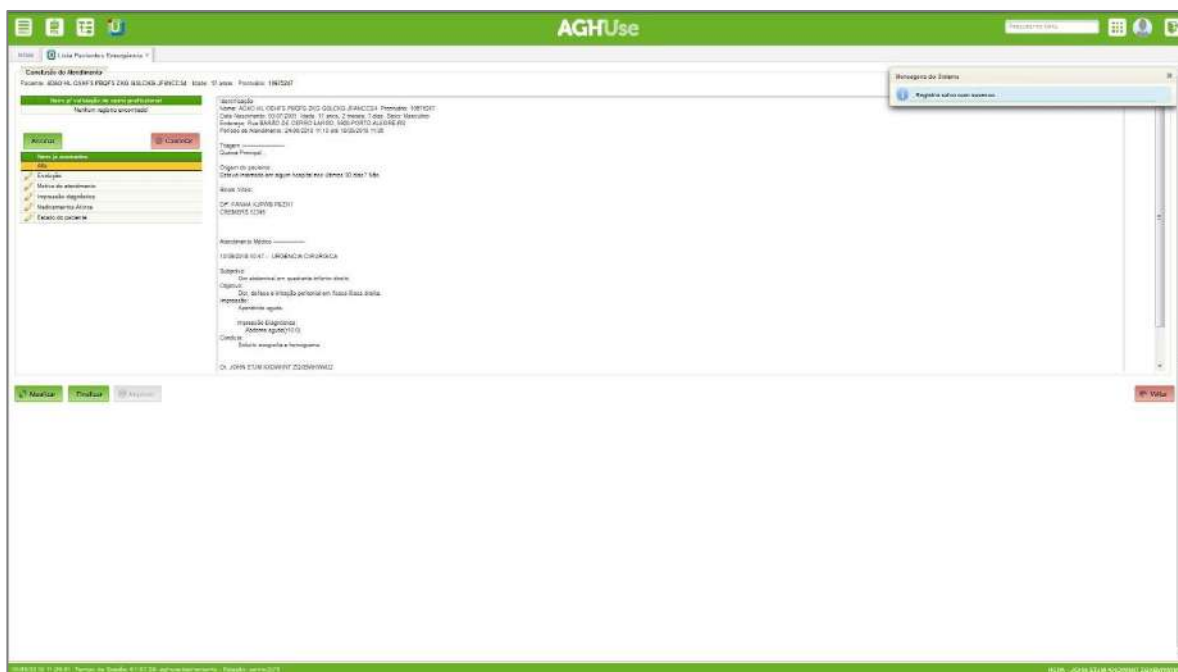


Figura 1 2

Figura 13: Concluir atendimento

Uma vez concluído o registro, o paciente passará a constar na lista de pacientes em atendimento que está apresentada na aba “Em Atendimento” - Figura 14.

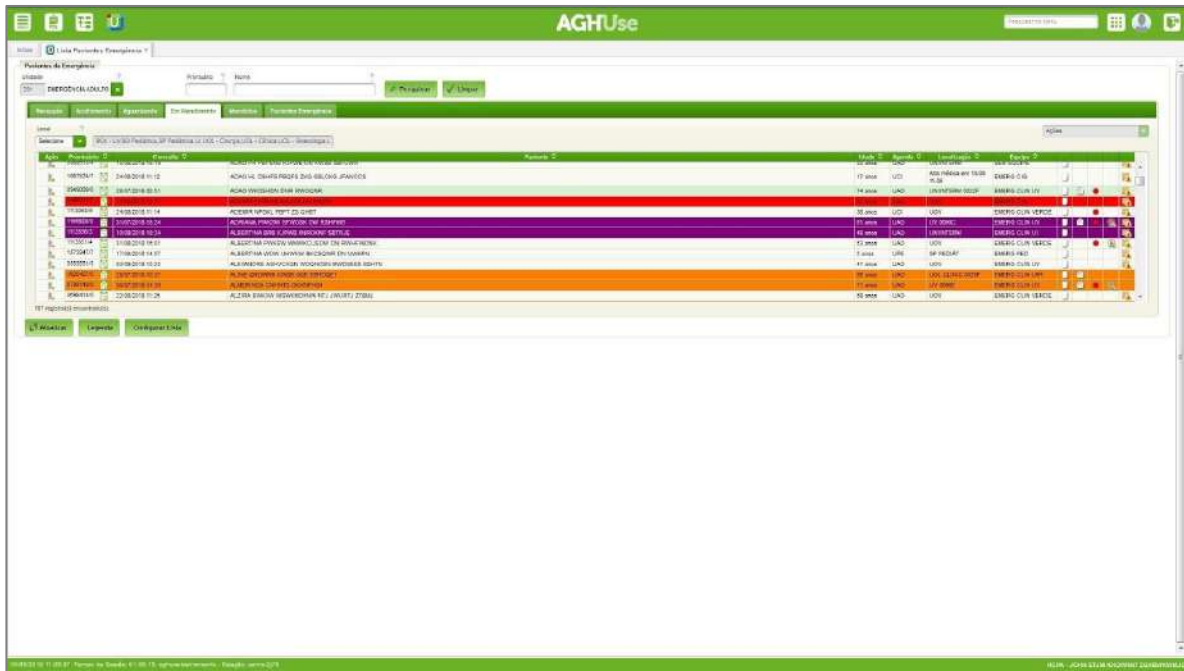


Figura 14: Lista de pacientes em atendimento

Nesta lista, os pacientes pode-se chamar a atenção para alguns pacientes de acordo com definições feitas pelas equipes assistenciais, assinalando-os com cores diferentes. Cada instituição pode definir e cadastrar estes critérios de classificação de acordo com suas prioridades. Ao clicar em “Legenda” podem ser consultados os significados de cada cor - Figura 15.

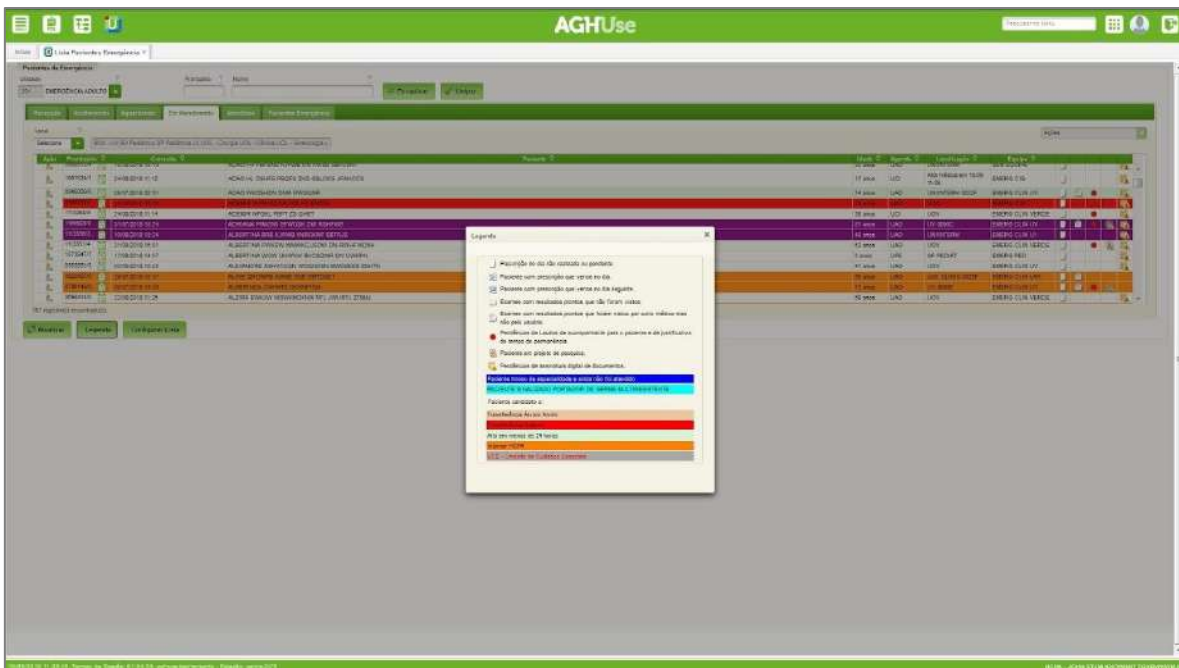


Figura 15: Legenda dos significados das cores dos pacientes

## 5. Configuração da Lista de Pacientes

O sistema permite também a configuração da lista de pacientes de acordo com a preferência de cada usuário, selecionando os filtros de Unidade funcional, Equipe, Especialidade/Agenda, Responsável ou pacientes avulsos - Figura 16.



Figura 16: Configuração da lista de pacientes

A lista de pacientes traz por default uma série de informações, como número do prontuário, data/hora da consulta, nome do paciente, nome social do paciente, etc. Clicando no cabeçalho de cada uma destas colunas a lista será ordenada em forma crescente.

Para seguir o registro do atendimento dos pacientes basta clicar no ícone “Reavaliar” assinalado em detalhe na Figura 17 com uma seta vermelha. Esta ação abrirá a tela do registro de atendimento mostrada anteriormente e repete-se os mesmos procedimentos anteriormente relatados neste manual.

Figura 17: Registrar o seguimento do atendimento do paciente

Ação	Prontuário	Consulta	
	1620407/9	28/07/2018 15:37	ALINE QI
	0799149/0	30/07/2018 14:39	ALMERIN
	0898414/0	22/08/2018 11:25	ALZIRA B
	1620607/0	31/07/2018 07:28	AMALIA F
	0843197/7	01/08/2018 00:44	ANAHI Z
	1392378/4	31/07/2018 09:08	ANITA BV
	1221978/8	28/08/2018 10:22	ANITA HS
	1620437/2	29/07/2018 09:01	ARCELIA
	0622869/0	14/08/2018 09:56	ARCELIA
	1362973/8	30/07/2018 12:03	ATILA BR
	1560868/0	29/07/2018 15:46	BARBAR
	3283467/3	28/08/2018 10:50	BBB TES
	1438924/1	16/08/2018 14:44	BEATRIZ
	0851100/8	29/07/2018 08:52	BENEDIT

187 registro(s) encontrado(s).

Atualizar    Legenda    Configurar Lista

Abrindo as abas “Atendidos” e “Pacientes Emergência” pode-se acessar a relação destes pacientes diretamente.

Todas as informações atuais e passadas do paciente podem ser consultadas a qualquer momento clicando no ícone do Prontuário On-Line (POL). Para que estas informações sejam completas é necessário que todos os módulos do sistema estejam implantados.

Os computadores da unidade devem estar configurados de forma a apresentar automaticamente os pacientes do tipo/local de atendimento a ser realizado (adultos, pediátricos, obstétrico, etc). Esta relação deve ser configurada de acordo com a realidade de cada hospital. Os computadores das áreas podem ser configurados de forma a que automaticamente o sistema abra o ambiente do local. Caso contrário, caberá ao usuário selecionar um deles.

## **6. Gestão da Emergência**



## 7. Cadastros Básicos Padronizados

São os cadastros básicos padronizados para utilização no âmbito do EB. O conteúdo cadastrado nas diversas OMS não poderão diferir. A equipe de implantação da OMS deverá conferir a correção do cadastro e retificá-lo, caso necessário.

### 7.1. Situações

Permite cadastrar os tipos de situações do paciente da emergência. As situações padronizadas já estão carregadas no sistema.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Situações

Início
Situações x

Pesquisar Situações da Emergência

Código ?

Descrição ? Situação ?

Ativo ▼

Pesquisar
Limpar
Novo

Ações	Código	Descrição	Situação	Acolhimento
	1	RECEPÇÃO	Ativo	Sim
	2	ENCAMINHADO TRIAGEM	Ativo	Sim
	3	EM TRIAGEM	Ativo	Sim
	4	PERMANECE TRIAGEM	Ativo	Sim
	5	ENC AMBULATORIO	Ativo	Sim
	6	ENC EXTERNO	Ativo	Sim
	7	ENC INTERNO	Ativo	Sim
	9	CHECK OUT	Ativo	Sim
	11	VOLTAR TRIAGEM	Ativo	Não
	12	EM ATENDIMENTO	Ativo	Não

1
2
3
4
5

Exibindo: 1 - 10 de 15 Registros

### 7.2. Motivos de Checkout

Permite o cadastro dos motivos de checkout (saída do paciente).

Os motivos são padronizados, conforme Anexo C, e cada motivo afeta diferentemente o comportamento do sistema.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Motivos de Checkout

Ação	Código	Descrição	Imprime Evolução	Cancela Exames	Automático	Situação
	2	ALTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ativo
	3	ALTA ÓBITO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo
	20	CONSULTA FORA DA EMERGÊNCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo
	5	DESISTÊNCIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo
	14	EVASÃO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo
	4	INTERNAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo
	18	TRANSFERENCIA PARA O CENTRO CIRÚRGICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ativo
	19	TRANSFERENCIA PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ativo
	17	TRANSFERENCIA PARA UTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ativo

Ao acionar o botão “Novo” ou o ícone de edição, aparecerá a seguinte tela:

Os campos do cadastro são:

- Descrição – descreve o motivo;
- Imprime Evolução – informa se o motivo permitirá imprimir a evolução;
- Cancela Exames – informa que o motivo implicará no cancelamento de exames;
- Automática – informa se o motivo será automático.

### 7.3. Especialidades

Permite a ativação e/ou o cadastro de especialidades/agendas. É uma funcionalidade do módulo “Internação”.

É um cadastro sensível e padronizado no âmbito do EB, não devendo ser alterado.

As especialidades/agendas cadastradas utilização nas OMS são apresentadas a seguir:

### 7.4. Especialidades da Emergência



Permite o cadastro de Especialidades utilizadas na Emergência. É muito importante cadastrar apenas as especialidades existentes. As especialidades da emergência devem ser de uso exclusivo da emergência.


#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Especialidades

Basta acionar o botão pesquisar que o sistema mostrará as especialidades cadastradas:

The screenshot displays the 'Especialidades da Emergência' search interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início' > 'Especialidades da Emergência'. Below this is a search bar titled 'Pesquisar Especialidades da Emergência'. The search bar contains a text input field for 'Especialidade' and a dropdown menu for 'Situação' (currently set to 'Ativo'). There are search and clear buttons next to the input field. Below the search bar are three buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. Below the buttons is a table with the following data:

Ações	Sigla	
 	EFE	ENFERMAGEM EMERGÊNCIA
 	UAD	MEDICINA DE EMERGÊNCIA

A seguir, basta editar a especialidade acionando o ícone  da especialidade de interesse:

Início **Especialidades da Emergência** x

**Especialidade que atua na Emergência**

Especialidade  Ativo  ?

**Gravar** **Voltar**

**Especialidades Associadas**

Especialidade  ? \* Ativo  ? **Gravar**

Ações	Sigla	Descrição	Ativo
 	MEI	CLÍNICA MÉDICA	Sim
 	UAD	MEDICINA DE EMERGÊNCIA	Sim
 	MGN	MÉDICO GENERALISTA	Sim

Para inserir uma especialidade associada basta selecionar uma especialidade e “Gravar”.

Para remover, basta clicar no ícone de remoção da especialidade.

### 7.5. Tipos de Estado do Paciente

Permite manter o cadastro de “Estado do Paciente”

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Tipos de Estado do Paciente

Início **Grupos de Patologia** x **Tipos de estado do paciente** x

**Pesquisar Tipos de estado do paciente**

Título  ?

Origem  ? Sigla  ?

Selezione  ?

Situação  ?

Ativo  ?

**Pesquisar** **Limpar** **Novo**

Ação	Título	Sigla	Origem	Ordem	Situação	Tempo de Reavaliação
	BOM ESTAD GERAL - BEG	BEG	Todos	1	Ativo	
	INSPIRA CUIDADOS	IC	Todos	2	Ativo	
	GRAVE	G	Todos	3	Ativo	
	REGULAR	R	Todos	4	Ativo	

10 **Exibindo: 1 - 4 de 4 Registros**

## 7.6. Protocolos de Classificação de Risco

Permite cadastrar e consultar os possíveis Protocolos de Classificação de Risco utilizados pelo Hospital, e relacioná-los com as Unidades Funcionais que o utilizam, bem como com seus fluxogramas e questionários.

A DSAU definiu o protocolo de classificação de risco a ser utilizado no âmbito do EB, o qual está carregado no sistema. Cabe à equipe assistencial gestora da emergência verificar a correção do protocolo cadastrado e corrigi-lo, caso necessário.

A sequência de cadastro é a seguinte:

- Cadastrar protocolos de classificação de risco;
- Cadastrar graus de gravidade;
- Cadastrar fluxogramas; e
- Cadastrar descritores.

### 7.6.1. Cadastrar Protocolos de Classificação de Risco

Permite o cadastro do protocolo, base para os demais cadastros.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Protocolos de classificação de risco

Ação	Descrição	Ativo	Bloqueado	Permite Checagem
	PROTOCOLO EB			

Para adicionar um novo protocolo basta preencher os seguintes campos:

- Descrição – nome do protocolo a ser criado;
- Ativo – selecionar para ativar o protocolo;
- Permite Checagem em Lote – caso selecionado, permite a checagem em lote de descritores do protocolo.

Para criar o protocolo, basta acionar o botão “Adicionar”.

Esta interface permite acesso direto ao cadastro de fluxogramas, útil apenas quando os mesmos já estão cadastrados.

### 7.6.2. Graus de Gravidade

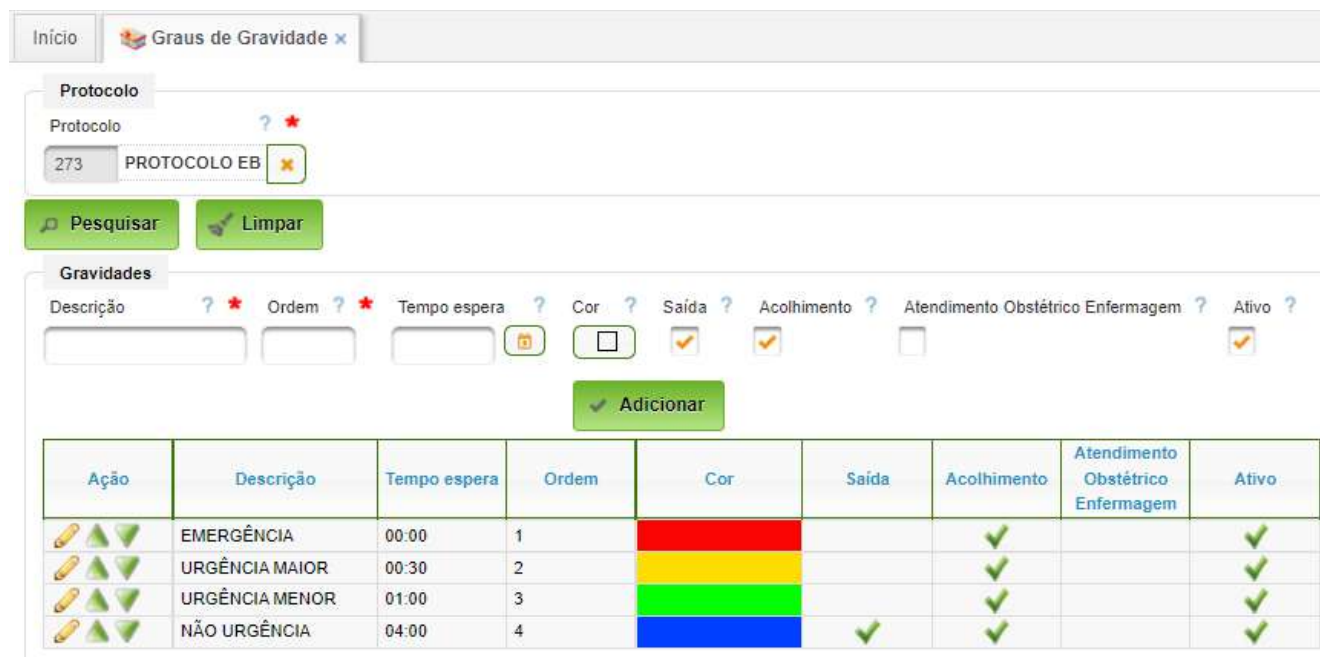
Permite o cadastro de Graus de Gravidade utilizados nos Protocolos de Classificação de Risco.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Graus de Gravidade



O primeiro passo consiste em selecionar o Protocolo.



Para adicionar uma gravidade, basta preencher os campos:

- Descrição – A descrição o grau de gravidade (Ex: Emergência);
- Ordem – ordem que a mesma deve aparecer na tela;
- Tempo espera – tempo máximo de espera para atendimento – hh:mm;
- Cor – cor para o grau de gravidade;
- Saída – caso selecionado, a gravidade permite a saída do paciente;
- Acolhimento – caso selecionado, a gravidade é utilizada no acolhimento;
- Atendimento obstétrico Enfermagem – caso selecionado, enfermagem está apta ao acolhimento obstétrico;

- Ativo – caso selecionado, a gravidade está ativa.  
Para finalizar, deve ser acionado o botão “Adicionar”.

### 7.6.3. Fluxogramas

Nesta tela é possível cadastrar e consultar os possíveis Fluxogramas utilizados nos Protocolos de Classificação de Risco utilizados pelo Hospital e relacioná-los com os respectivos descritores.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Fluxogramas



Basta selecionar o “Protocolo”:



No exemplo foi selecionado o Protocolo Manchester.





A seguir deve ser cadastrado os fluxogramas, mediante o preenchimento dos seguintes campos para cada fluxograma:

- Descrição – descrição do fluxograma;
- Ordem – ordem de exibição do fluxograma;
- Ativo – caso selecionado, o fluxograma está ativo.

Após preencher os campos, basta clicar o botão “Adicionar”.

A tela a seguir mostra uma visão do cadastro já realizado:

Ações	Descrição	Ordem	Ativo
	AFECÇÕES CUTÂNEAS/ ANAFILAXIA	2	✓
	ALTERAÇÕES DE TEMPERATURA	4	✓
	ALTERAÇÕES GLICÊMICAS	3	✓
	CRISE CONVULSIVA/ ALTERAÇÕES NEUROLÓGICAS	5	✓
	DESMAIO/MAL ESTAR GERAL	6	✓
	DOR CERVICAL/ DORSAL/ LOMBAR OU EXTREMIDADES	7	✓
	DOR DE CABEÇA	8	✓
	DOR DE OUVIDO E GARGANTA	9	✓
	DOR TORÁCICA	10	✓
	EDEMA/ ICTERÍCEA/ FRAQUEZA/ CÂMBRA	11	✓
	FERIDAS E ABCESSOS	12	✓
	INTOXICAÇÃO AGUDA/ ENVENENAMENTO	13	✓
	MORDEDURA DE ANIMAL/ACIDENTE COM ANIMAL DOMESTICO	14	✓

### 7.6.4. Descritores

Nesta tela é possível cadastrar e consultar as possíveis perguntas (descritores) utilizados nos Protocolos de Classificação de Risco utilizados pelo Hospital, e relacioná-las com seus respectivos Graus de Gravidade.

Basta clicar sobre o fluxograma que os respectivos descritores poderão ser inseridos ou editados.

Início Fluxogramas x

Protocolo PROTOCOLO EB

Fluxograma AFECÇÕES CUTÂNEAS/ ANAFILAXIA

▼ Descritores

Descrição ? \* Gravidade ? \* Ordem ? \* Data Queixa ? Hora Queixa ? Ativo ?

Adicionar

Ações	Descrição	Gravidade	Ordem	Data Queixa	Hora Queixa	Ativo
	ALTERAÇÃO DO NÍVEL DE CONSCIÊNCIA COM SINAIS VITAIS ALTERADOS	Red	1			✓
	DIFICULDADE DE FALAR OU ESTRIDOR LARÍNGEO COM SINAIS VITAIS ALTERADOS	Red	2			✓
	FEBRIL, TOXEMIADO OU PROSTRADO	Yellow	3			✓
	PRURIDO OU HIPEREMIA GENERALIZADO INTENSO	Yellow	4			✓
	QUADRO INFECCIOSO SECUNDÁRIO COM	Yellow	5			✓

## 8. Cadastros Básicos Específicos da OMS

### 8.1. Unidades da Emergência

Permite o cadastro das “Unidades Funcionais” utilizadas na lista da Emergência.

#### 8.1.1. Unidade Funcional

Consiste no cadastro geral da(s) Unidade(s) de emergência e/ou a ativação das mesmas.


As Unidades Funcionais são cadastradas conforme a estrutura organizacional do hospital. As mesmas estão pré-cadastradas, devendo haver a ativação e edição de alguns parâmetros.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros Básicos → Unidades Funcionais

As unidades da emergência são as seguintes:

- Emergência – unidade pai, responsável pela recepção e classificação de risco;
- Emergência Consultórios – unidade tipo ambulatório para atendimento ambulatorial;
- Emergência Internação – unidade tipo internação para atendimento hospitalar.

Para editar basta clicar no ícone .

Campos a serem preenchidos:

Campo	Emergência	Emergência Consultórios	Emergência Internação
Checagem eletrônica enfermagem	Sim		
Controles do paciente informatizado	Sim		
Imprime Nome do paciente no Fluxograma	Sim		
Unidade atendimento Emergência Térreo			
Unidade de Emergencia			

Campo	Emergência	Emergência Con-sultórios	Emergência In-ternação

- Horários prescrição médica;
- Horários prescrição de enfermagem;
- Horário de atendimento;
- Chefia;
- Centro de Custo para Laudos de Exames;
- Característica: as de interesse, sendo essencial a ativação de “Unidade de Emergência”; “Unidade atendimento Emergência Térreo”; e “Unidade de Urgência”.

Deverá haver uma unidade pai e as unidades filhas (no mínimo uma unidade ambulatorial e uma unidade de internação).

### 8.1.2. Unidade Funcional Emergência

Permite o cadastro das unidades funcionais da emergência.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Unidade Funcional Emergência



A figura a seguir mostra a edição de uma unidade de emergência:

Início Unidade Funcional Emergência x

**Cadastrar Unidades da Emergência**

Unidade Funcional: 514 EMERGENCIA | Descrição: EMERGÊNCIA | Protocolo de classificação: 273 PROTOCOLO EB

Divide Idade |
 Recepção |
 Acolhimento |
 Obrigatório Origem do Paciente |
 Idade Inicial: 0 | Idade Final: 150

Obrigatório Responsável Menor |
 Unidade Pai: |
 Tempo em Minutos para Atualização Automática da Aba Acolhimento: |
 Ativo

Gravar

**Especialidades para Unidade da Emergência**

Especialidade: | Início Marcação: | Fim Marcação: |
 Marca Extra |
 Só no Dia |
 Ativo  Gravar

Ações	Sigla	Especialidade	Início Marcação	Fim Marcação	Marca Extra	Só no Dia	Ativo
Nenhum registro encontrado!							

Os campos a serem preenchidos:

- Unidade Funcional – Selecionado somente na criação da unidade de emergência;
- Descrição – Descrição da unidade. Caso seja única, terá o mesmo nome da Unidade Funcional;
- Protocolo de classificação – selecionar o protocolo a ser utilizado;
- Divide Idade – Caso selecionado indica que a unidade de atendimento realiza divisão por idade;
- Recepção – Caso selecionado indica que a unidade será usada na recepção;
- Acolhimento - Caso selecionado indica que a unidade será usada no acolhimento e usará protocolo de classificação de risco;
- Obrigatório Origem do Paciente – Obrigatório informar a origem do paciente no acolhimento;
- Obrigatório Responsável Menor – Obrigatório informar o responsável pelo menor ao ser encaminhado para acolhimento.
- Especialidades – permite cadastrar as especialidades disponíveis na emergência, bastando preencher os seguintes campos e clicar no botão “Gravar” para cada especialidade:
  - Especialidade – selecionar uma especialidade;
  - Início Marcação – Hora de início de marcação de consulta na especialidade;
  - Fim marcação – Hora do fim de marcação de consulta na especialidade;
  - Marca Extra – Indica se pode haver marcação de extra;
  - Só no Dia – Indica se a marcação será apenas para o mesmo dia.

## 8.2. Configuração Ambulatório Emergência

A unidade “Emergência Consultórios” requer a configuração do atendimento ambulatorial da emergência.

Desta forma, são necessários os seguintes cadastros:

- Salas de Consultórios;

- Grades de Agendamento.

### 8.2.1. Cadastro de Salas de Consultório

As salas de consultórios da emergência devem ser cadastradas vinculada à Unidade Funcional “Emergência Consultórios”.

Caminho de Acesso:

Ambulatório → Cadastros → Unidades Funcionais → Salas por Unidade Funcional

**Salas por Unidade Funcional**

Zona: EMERGCONS | EMERGENCIA CONSULTÓRIOS | Sala: | Tipo: Seleccione | Situação: Seleccione

**Pesquisar** **Limpar** **Novo**

Ações	Zona	Descrição	Sala	Tipo	Excluída	Situação	Criado em	Criado por	Alterado em	Alterado por
	EMERGCONS	EMERGENCIA CONSULTÓRIOS	1	Consultório	Não	Ativo	10/11/2020	TREINAMENTO	07/04/2022	PEDRO SOARES DA SILVA M
	EMERGCONS	EMERGENCIA CONSULTÓRIOS	2	Consultório	Não	Ativo	10/11/2020	TREINAMENTO	07/04/2022	PEDRO SOARES DA SILVA M

Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros

### 8.2.2. Cadastro de Grades de Agendamento

Há necessidade de cadastro de uma grade de agendamento por consultório da emergência. Este cadastro é apresentado no manual Ambulatório Gestão. É um cadastro feito uma única vez, a princípio.

#### Caminho de Acesso:

Ambulatório → Grades de Agendamento

Ação	Grade	Ult. Geração	Zona/Sala	Proc.	Especialidade/Agenda	Equipe	Profissional	Pagador
	27600	07/04/2022	EMERG CONS-1	Não	UAD - MEDICINA DE EMERGÊNCIA	EQP MED EMERGÊNCIA		EXÉRCITO
	27601	-	EMERG CONS-2	Não	UAD - MEDICINA DE EMERGÊNCIA	EQP MED EMERGÊNCIA		EXÉRCITO

Deverá haver uma grade por sala.

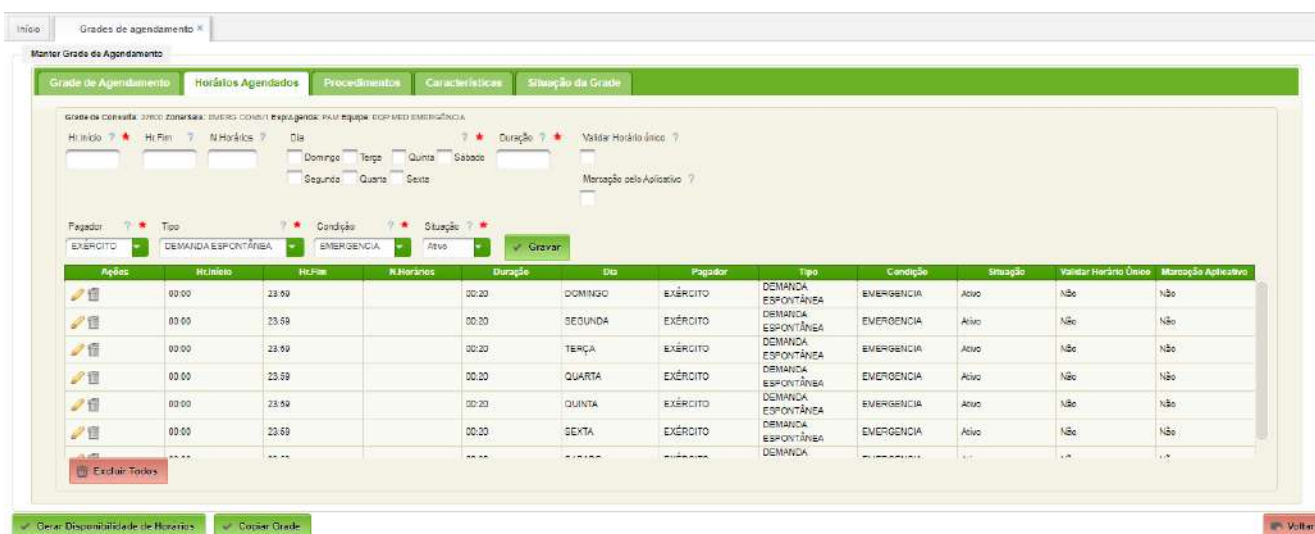
### Aba Grade de Agendamento

Campos a serem editados em cada grade:

Na aba “Grade Agendamento”:

- Zona/Sala – selecionar “Emergência Consultórios”;
- Especialidade/Agenda – selecionar “Medicina de Emergência”;
- Equipe – selecionar “Eqp Med Emergência”;
- Profissional – não preencher;
- Pagador – selecionar pagador;
- Tipo – selecionar “Demanda Espontânea”;
- Condição – selecionar “Emergência”;
- Permite Extra – selecionar “Permite Consulta Extra”.

### Aba Horários Agendados



Campos a serem preenchidos:

- Hr Início – 00:00;
- Hr Fim – 23:59;
- Dia – selecionar os dias da semana;
- Duração – digitar a duração média da consulta, normalmente 00:20;
- Pagador – selecionar o pagador;
- Tipo – selecionar “Demanda Espontânea”;
- Condição – selecionar “Emergência”;
- Situação – selecionar “Ativo”.

A seguir clicar no botão “Gravar”, para inserir os horários na grade. O objetivo é preencher todos horários, sem superposição.

Para excluir horários basta acionar o ícone de exclusão na linha correspondente.

Para excluir todos horários, basta acionar o botão “Excluir Todos”.



### 8.3. Origem do Paciente

Permite manter o cadastro de locais de origem do paciente. Será utilizado pela classificação de risco para informar quem encaminhou o paciente.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Origem do Paciente

**Pesquisar Origem do Paciente**

Código ? Descrição ? Situação ?

Selezione

Pesquisar Limpar

**Origem do Paciente.**

Descrição ? \* Tipo de Acesso do Sistema GERINT ? Ativo ?

Adicionar

Ações	Código	Descrição	Ativo
	1	POSTO DE SAUDE DA COLONIA NOVA - ACEGUA	✓
	2	UNIDADE BASICA DE SAUDE DE ACEGUA - ACEGUA	✓
	3	HOSPITAL DA COLONIA NOVA - ACEGUA	✓
	4	CENTRO DE SAUDE AGUA SANTA - AGUA SANTA	✓
	5	UNIDADE BASICA AREA INDIGENA - AGUA SANTA	✓
	6	CENTRO DE SAUDE - AGUDO	✓
	7	UNIDADE SANITARIA LINHA DOS POMERANOS - AGUDO	✓
	8	UNIDADE SANITARIA NOVA BOEMIA - AGUDO	✓
	9	UNIDADE SANITARIA VILA CAICARA - AGUDO	✓
	10	POSTO BORGES DE MEDEIROS - AGUDO	✓

Exibindo: 1 - 10 de 3100 Registros

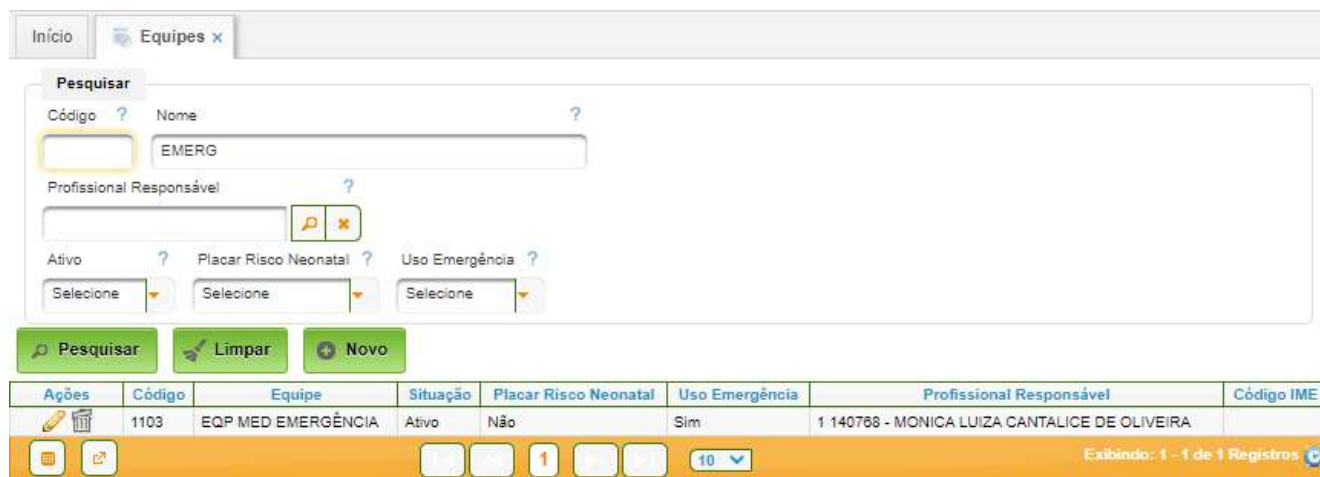
Para cadastrar basta preencher o campo Descrição e clicar no botão “Adicionar”. Havendo necessidade de alteração, basta editar o registro correspondente. A qualquer momento o registro poderá ser desativado ou reativado utilizando o primeiro ícone da coluna “Ações”.

### 8.4. Profissionais das Equipes

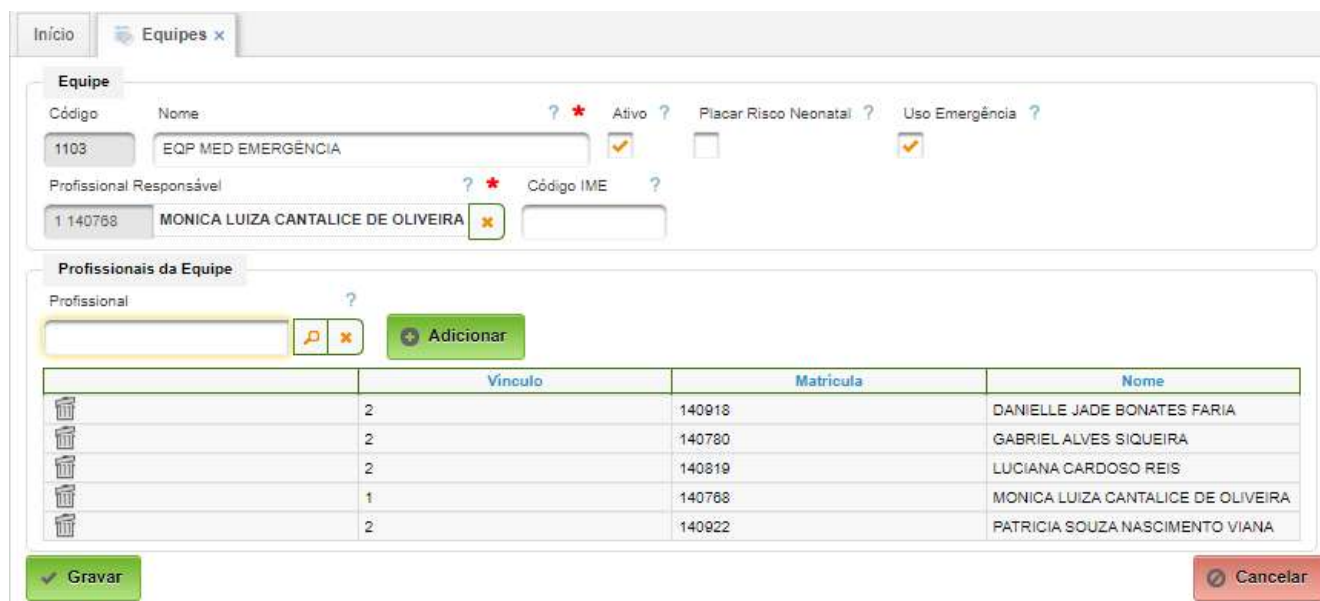
Permite a manter o cadastro das equipes que atuarão na emergência. As equipes são padronizadas. O cadastro a cargo da OMS consiste em atribuir o profissional responsável pela equipe e os membros da equipe.

#### Caminho de Acesso:


Ambulatório → Cadastros → Equipes



Ao criar ou editar uma equipe, a seguinte interface é apresentada:



Campos a serem preenchidos:

- Nome – nome da equipe;
- Placar Risco Neonatal – para avaliação de risco neonatal;
- Uso Emergência – selecionar para indicar que será usada na emergência;
- Profissional Responsável – selecionar o profissional do cadastro pelo nome;
- Profissionais da Equipe – basta selecionar os profissionais e acionar o botão editar; para remover basta clicar no ícone  no início da linha do profissional a ser removido.

### 8.5. Especialidades para Profissionais

Permite atribuir especialidade aos profissionais que atuam na emergência e internação da emergência.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Profissionais → Especialidades para Profissionais

The screenshot shows the search interface for 'Especialidades Para Profissionais'. It includes a breadcrumb trail: 'Início' > 'Especialidades Para Profissionais x'. Below is a search box titled 'Pesquisar Especialidades para Profissionais' with three input fields: 'Código do vínculo' (empty), 'Matrícula' (empty), and 'Nome' (empty). Below the search fields are two buttons: 'Pesquisar' (green) and 'Limpar' (green).

Basta preencher os campos de filtragem, sendo mais usual usar o nome parcial, e acionar o botão “Pesquisar”.

The screenshot shows the search results for 'Especialidades Para Profissionais'. The breadcrumb trail is 'Início' > 'Especialidades Para Profissionais x' > 'Usuário x'. The search box is filled with 'Código do vínculo' (empty), 'Matrícula' (140768), and 'Nome' (empty). Below the search fields are two buttons: 'Pesquisar' (green) and 'Limpar' (green). Below the buttons is a table with the following data:

Ações	Código do vínculo	Matrícula	Nome	Qtde Especialidades
	1	140768	MONICA LUIZA CANTALICE DE OLIVEIRA	1

Below the table is a pagination bar with 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros' and a dropdown menu set to '10'.

O passo seguinte é acionar o botão de edição:

The screenshot shows the 'Cadastrar Especialidades para Profissionais' form. The breadcrumb trail is 'Início' > 'Especialidades Para Profissionais x' > 'Usuário x'. The form has three input fields: 'Código do vínculo' (1), 'Matrícula' (140768), and 'Nome' (MONICA LUIZA CANTALICE DE OLIVEIRA). Below the form is a table titled 'Especialidades' with the following data:

	Sigla	Interna	Ambulatório	Internação	Cirurgião	Consultoria	Referencial	Internações	Informado por
	UAD	Não	Sim	Não	Não	Sim	10	0	AGHU RUSKFUSKO

Below the table are three buttons: 'Adicionar' (green), 'Gravar' (green), and 'Cancelar' (red).

A interface mostra as especialidades cadastradas. Para adicionar nova especialidade, basta acionar o botão “Adicionar”. Para editar basta clicar no ícone .

**Cadastrar Especialidades para Profissionais**

Código do vínculo: 1    Matrícula: 140768    Nome: MONICA LUIZA CANTALICE DE OLIVEIRA

**Especialidades**

**Cadastrar Especialidades para Profissionais**

Especialidade: UAD    **MEDICINA DE EMERGÊNCIA**

Interna ?    Ambulatório ?    Internação ?    Cirurgião ?    Consultoria ?    Preceptor ?

Referencial ? \*    Internações

10    0

Campos a serem preenchidos:

- Especialidade – selecionar a especialidade;
- Interna – selecionar se o profissional interna paciente;
- Ambulatório – selecionar se o profissional atua no ambulatório nesta especialidade;
- Internação – selecionar se o profissional atua na internação nesta especialidade;
- Referencial – digitar o valor referencial de atendimentos diários.

Para finalizar, basta acionar o botão “Gravar”.

Este cadastro não permite a remoção de especialidade, mas somente a desativação de de campos.

## 8.6. Capacidade de Atendimento

Permite cadastrar a capacidade de atendimento de cada uma das unidades da emergência.

### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Capacidade de Atendimento

The screenshot shows the 'Capacidade de Atendimento' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início' > 'Capacidade de Atendimento'. Below this is a search section titled 'Pesquisar Número de Consultas por Hora'. It includes a text input for 'Agenda', a search button with a magnifying glass icon, a clear button with an 'x' icon, and a dropdown menu for 'Situação' with the text 'Selecione'. Below the search section are three buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Ações', 'Agenda', 'Qtd. Inicial Pacientes', 'Qtd. Final Pacientes', 'Capacidade', and 'Ativo'. The table contains one row with the following data: 'MEDICINA DE EMERGÊNCIA', '1', '999', '60', and a green checkmark. Below the table are navigation controls including a calendar icon, a refresh icon, left and right arrow buttons, a page number '10' with a dropdown arrow, and the text 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Para criar um registro basta clicar no botão “Novo”:

The screenshot shows the 'Cadastrar Número de Consultas por Hora' form. It has a breadcrumb trail: 'Início' > 'Capacidade de Atendimento'. The form includes several input fields: 'Agenda' (a dropdown menu showing '545 URGENCIA ADULTO'), 'Quantidade Inicial de Pacientes' (a text input with '1'), 'Quantidade Final de Pacientes' (a text input with '1000'), 'Capacidade Atendimento' (a text input with '1'), and 'Ativo' (a checkbox with a green checkmark). At the bottom of the form are two buttons: 'Gravar' (green) and 'Cancelar' (red).

Campos a serem preenchidos:

- Agenda – selecionar da lista uma especialidade/agenda;
- Quantidade inicial de pacientes – normalmente 1;
- Quantidade final de pacientes – capacidade de pacientes diário da agenda;
- Capacidade Atendimento – capacidade de atendimento por hora.

Acionado o botão “Gravar”.

Para edição a interface é a mesma, não ficando disponível o campo Agenda para alteração.

### 8.7. Locais

Permite o cadastro dos locais da emergência, tais como, salas, box e outros.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Locais

Ação	Descrição	Sigla	Unidade Relacionada	Situação
	BOX URGÊNCIA SIB	BOX - SIB	543 - BOX URGENCIA SIB	Ativo
	BOX URGÊNCIA UV	BOX - UV	461 - BOX URGENCIA UV	Ativo
	SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - CIRURGIA	SIB - CIR	415 - SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - CIRÚRGICA	Ativo
	SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - CLÍNICA	SIB - CLIN	470 - SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - CLÍNICA	Ativo
	SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - GINECOLÓGICA	SIB - GIN	416 - SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - GINECOLÓGICA	Ativo
	SO Pediátrica	SO Pediátrica	103 - SALA DE OBSERVAÇÃO PEDIATRICA	Ativo
	SP Pediátrica	SP Pediátrica	293 - SALA DE PROCEDIMENTOS PEDIÁTRICOS	Ativo
	UNIDADE DE DECISÃO MÉDICA	UDM	421 - UNIDADE DE DECISÃO MÉDICA	Ativo
	UNIDADE INTERMEDIÁRIA	UI	469 - UNIDADE INTERMEDIÁRIA - UI	Ativo
	Unidade Vasculuar - UV	UV	407 - UNIDADE VERMELHA - UV	Ativo

A tela de cadastro é apresentada a seguir:

### 8.8. Destinos

Permite manter o cadastro de locais de destino do paciente.

**Caminho de Acesso:**

Emergência → Cadastros Básicos → Destinos

The screenshot shows the 'Destinos' application interface. At the top, there are tabs for 'Início' and 'Destinos'. Below the tabs is a search area titled 'Pesquisar Destinos' with a text input field for 'Descrição', a dropdown for 'Situação' (set to 'Ativo'), and buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. Below the search area is a table with the following data:

Ações	Descrição	Ordem	Indicadores	Patologias	Especialidades	Situação
	Alta	7	3	0	8	Ativo
	BOX - SIB	99	5	0	4	Ativo
	BOX - UV	28	5	0	3	Ativo
	Deixar Pendente	6	4	0	4	Ativo
	Óbito	8	2	0	4	Ativo
	SIB - CIRÚRGICA	21	5	0	1	Ativo
	SIB - CLÍNICA	23	5	0	1	Ativo
	SIB - GINECOLÓGICA	22	5	0	2	Ativo
	SO Pediátrica	4	7	0	1	Ativo
	SP Pediátrica	2	5	0	1	Ativo

At the bottom of the interface, there are navigation buttons (back, forward, first, last) and a status bar indicating 'Exibindo: 1 - 10 de 13 Registros'.

Ao acionar o botão “Novo” ou o ícone de edição, aparecerá a seguinte tela:

Início
Destinos ✕

**Cadastrar Destinos**

Descrição ? \*

Ordem ? \*  Situação ? \* Ativo

**Indicadores**

<input type="checkbox"/> Muda situação ?	<input type="checkbox"/> Alta ?	<input type="checkbox"/> Volta triagem ?
<input checked="" type="checkbox"/> Gera atendimento ?	<input type="checkbox"/> Pede patologia ?	<input checked="" type="checkbox"/> Uso consultório ?
<input type="checkbox"/> Aviso SAMIS ?	<input type="checkbox"/> Pede especialidade ?	<input checked="" type="checkbox"/> Uso fora consultório ?
<input checked="" type="checkbox"/> Aviso secretaria ?	<input checked="" type="checkbox"/> Pede estado do paciente ?	<input type="checkbox"/> Exige AIH ?

**Workflow**

Nova situação ?

 + ✕

Ingresso automático ?

SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - (
SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - CIRURGIA
✕

Local solicitado ?

SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - (
SALA DE INTERNAÇÃO BREVE - CIRURGIA
✕

**Agendas que podem informar este destino**

Especialidade ?

 + ✕

Ação	Descrição	Sigla	Situação
	URGENCIA ADULTO	UAD	<input type="checkbox"/>
	URGENCIA CIRURGICA	UCI	<input checked="" type="checkbox"/>
	URGENCIA GINECOLOGICA	UGI	<input type="checkbox"/>
	URGENCIA PEDIATRICA	UPE	<input type="checkbox"/>

**Patologias**

Patologias

 + ✕

Ação	Descrição	Sigla	Situação
Nenhum registro encontrado!			

Gravar
Cancelar

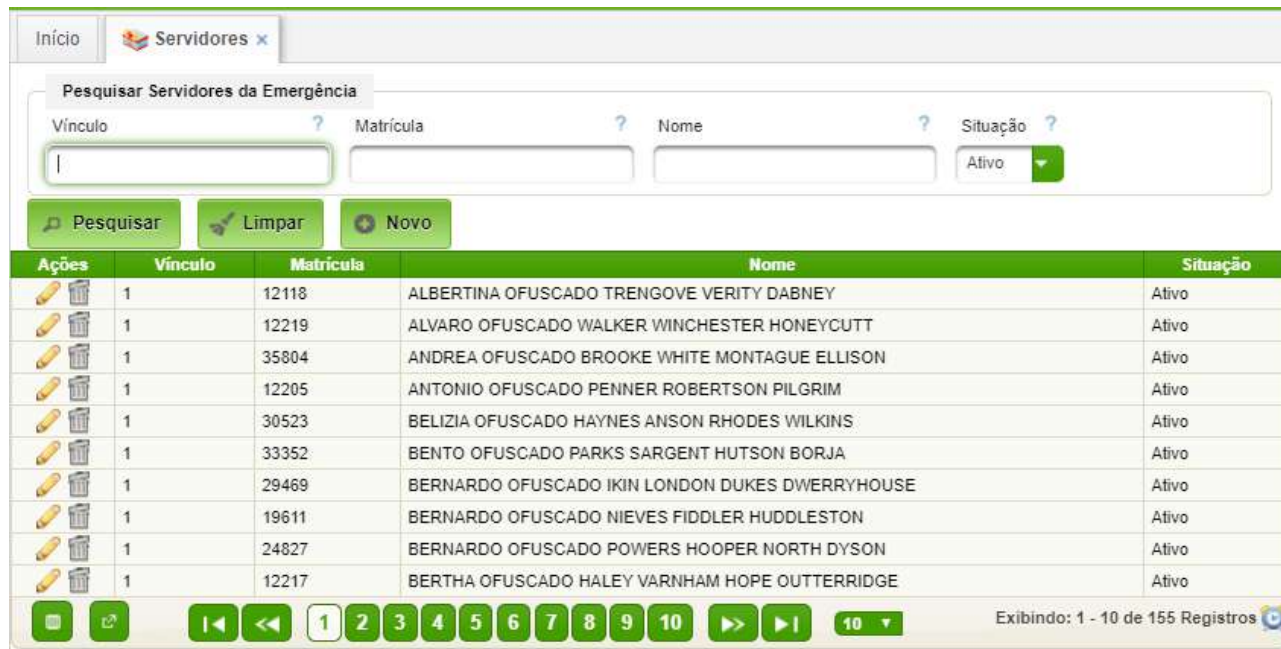


### 8.9. Servidores

Cadastro de profissionais que atuam na Emergência.

#### Caminho de Acesso:

Emergência → Cadastros Básicos → Servidores



A figura a seguir mostra os dados do cadastro de um servidor:



#### Cadastro de Especialidades

Basta selecionar uma especialidade, selecionar como “Ativo” e clicar no botão “Gravar”. Mais de uma especialidade poderá ser adicionada.

Para remover, basta clicar no ícone de ação para remover.

Há necessidade de configuração das “Cooperações” permitidas em cada especialidade. Basta clicar no ícone 

Início

Especialidades da Emergência x

Servidores x

Cadastrar Servidores da Emergência

Servidor
Ativo ?

1 140768

MONICA LUIZA CANTALICE DE OLIVEIRA




✓ Gravar

↶ Voltar

Especialidades para Servidor da Emergência

Especialidade
? \* Ativo ?

✓ Gravar






Ações	Sigla	Descrição
  	UAD	MEDICINA DE EMERGÊNCIA


Cooperações

Cooperação
? \* Ativo ?

Alta da Emergência em até 48 hs

✓ Gravar

Ações	Descrição
	Transferência externa
	Alta da Emergência em até 48 hs
	Encaminhar Centro Cirúrgico
	Internar
	Transferência baixa-média complexidade

Para inserir, basta selecionar uma cooperação da lista e acionar “Gravar”. Para remover, basta acionar o ícone  correspondente.

Para finalizar o cadastro do servidor basta acionar o botão “Gravar” abaixo do nome do servidor. Para sair, clicar no botão “Voltar”.

### 8.10. Perfis de Acesso de Usuário

O cadastro de perfis de usuário é realizado conforme preconizado no manual do módulo Registro de Colaboradores.

<b>Perfil</b>	<b>Descrição</b>	<b>Profissional</b>
ADM01	Profissionais habilitados para desenvolverem atividades administrativas na Emergência	Administrativo
ADM01.1	Perfil de acesso para estagiários e jovens aprendizes da emergência	Estagiário aprendiz
ADM01.2	Perfil de recepção da emergência	Recepção
ADM41	Profissional Administrativo do Faturamento da Emergência	Administrativo
ADM43	Profissionais habilitados para desenvolverem atividades administrativas na Emergência Obstétrica	Adm Emerg Obstétrica
CAD22	Manter Cadastros e parametrizações do módulo da Emergência	Gestor emergência
CAD22.1	Consultar Cadastros e parametrizações do módulo da Emergência	Administrativo
CAD23	Responsável por manter o cadastro dos Protocolos de Classificação de Risco do módulo da Emergência	Gestor emergência
CAD28	Manter Cadastro de Capacidade de Atendimento do módulo da Emergência	Gestor emergência
CAD28.1	Perfil responsável por visualizar o cadastro de Capacidade de Atendimento do módulo da Emergência	Gestor emergência
MED01	Médico pleno	Médico
MED01.2	Médicos da emergência obstétrica, atendem nos consultórios e na sala de observação do Centro Obstétrico passarão a internar as pacientes	Médico obstetra
MED01.3	Médicos da Emergência com acesso específico a exames (lista solicitações, imprimir exames, imprimir relatório exames)	Médico
MED13	Médico habilitado a realizar a Classificação de Risco no Centro Obstétrico	Médico CO
ENF01	Enfermeiro pleno	Enfermeiro
ENF01.3	Enfermeiro da Emergência com acesso específico a exames	Enfermeiro
ENF09	Técnico de Enfermagem com atuação na Classificação de Risco do Centro Obstétrico	Técnico CO

## 9. Padronização do Cadastro

### 9.1. Situações

Código	Descrição	Acolhimento
1	Recepção	Sim
2	Encaminhado Triagem	Sim
3	Em Triagem	Sim
4	Permanece Triagem	Sim
5	Enc Ambulatorio	Sim
6	Enc Externo	Sim
7	Enc Interno	Sim
9	Check Out	Sim
11	Voltar Triagem	Não
12	Em Atendimento	Não
13	Atendido	Não
14	No Consultorio	Não
15	Em Consulta	Não
16	Em Observação	Não
17	Internado	Não
18	Puerpério	Não

### 9.2. Motivos de Checkout

Código	Descrição	Imprime Evolução	Cancela Exames	Automático
2	Alta	Não	Sim	Não
3	Alta óbito	Não	Sim	Sim
4	Transferência para unidade de internação nos andares	Sim	Não	Sim
5	Desistência	Não	Sim	Sim
6	Atraso	Não	Não	Sim
9	Internação em unidade de internação nos andares	Sim	Não	Sim
11	Consulta fora da emergência	Não	Não	Sim
13	Alta manual	Não	Sim	Sim
14	Evasão	Não	Sim	Sim

**9.3. Tipos de Estado do Paciente**

<b>Título</b>	<b>Sigla</b>	<b>Origem</b>	<b>Ordem</b>
BOM ESTADO GERAL	BEG	Todos	1
INSPIRA CUIDADOS	IC	Todos	2
GRAVE	G	Todos	3
REGULAR	R	Todos	4