



# Manual Internação

23 Nov 2022

# Índice

1. Introdução.....	1
2. Processo de Internação.....	3
2.1. Pesquisar Pacientes.....	3
2.2. Internar.....	3
2.3. Pesquisar Disponibilidade de leito.....	5
2.4. Internar.....	6
2.5. Editar a Internação.....	7
2.6. Processar Alta Administrativa.....	8
3. Gerenciar Leitos.....	9
3.1. Bloquear Leito.....	9
3.2. Liberar Leito.....	9
3.3. Reservar Leito.....	11
3.4. Solicitar Transferência do Paciente.....	13
3.5. Atender Transferência de Paciente.....	15
3.6. Transferir Paciente.....	15
3.7. Liberar Leito Limpeza.....	17
4. Censo Diário.....	18
4.1. Legenda das Ações.....	19
4.2. Campo Significado da cor – Informações adicionais (mouse).....	19
4.3. Observação.....	19
5. Pesquisas.....	21
5.1. Extrato do Paciente.....	21
5.2. Pacientes Admitidos.....	21
5.3. Pacientes com Alta.....	22
6. Cadastros Básicos.....	24
6.1. Clínicas.....	25
6.2. Especialidades.....	26
6.3. Unidades Funcionais.....	29
6.3.1. Tipos de Unidades Funcionais.....	29
6.3.2. Alas.....	29
6.3.3. Unidades Funcionais.....	29
6.4. Tipos de Altas Médicas.....	33
6.5. Tipos de Caráter de Internação.....	34
6.6. Tipos de Movimento de Internação.....	35
6.7. Observações para Alta.....	35
6.8. Leitos e Acomodações.....	37
6.8.1. Acomodações.....	37

6.8.2. Tipos de Características de Leitos.....	37
6.8.3. Tipos de Situação de Leitos.....	38
6.8.4. Quartos e Leitos.....	39
6.9. Profissionais.....	42
6.9.1. Especialidades para Profissionais.....	42
6.9.2. Convênios Para Profissionais.....	43
6.9.3. Equipes.....	44
6.9.4. Equipes de Profissionais.....	44
6.10. Instituições Hospitalares.....	45
6.11. Perfis de Acesso.....	47
7. Padronização do Cadastro.....	48
7.1. Clínicas.....	48
7.2. Tipos de Unidades Funcionais.....	48
7.3. Tipos de Altas Médicas.....	48
7.4. Tipos de Caráter de Internação.....	49
7.5. Tipos de Movimento de Internação.....	49
7.6. Observações para Alta.....	50
7.7. Acomodações.....	51
7.8. Tipos de Características de Leitos.....	51
7.9. Tipos de Situação de Leito.....	52

## 1. Introdução

Representa o processo de entrada do paciente já cadastrado na estrutura hospitalar para internação. É o ato de colocar um paciente em um leito hospitalar. Este processo gerencia o atendimento de pacientes internados de maneira eletiva ou a partir de atendimento na Emergência, Centro Obstétrico, Neonatologia, Psiquiatria, Centro Cirúrgico e UTI.

Todas as informações necessárias, durante o período de internação, são registradas. As mesmas permitem a realização da movimentação do paciente entre unidades, leitos, equipes, clínicas e especialidades, além de subsidiar com informações os processos de higienização dos leitos e o faturamento do atendimento.

As áreas abrangidas por este processo são:

- Admissão da Internação;
- Emergência;
- Unidade de Internação;
- Centro Cirúrgico;
- Centro Obstétrico e Neonatologia;
- Serviço de Arquivo Médico e Estatística.

A internação sempre ocorrerá sob demanda médica e a entrada do paciente poderá ocorrer a partir das seguintes unidades funcionais:

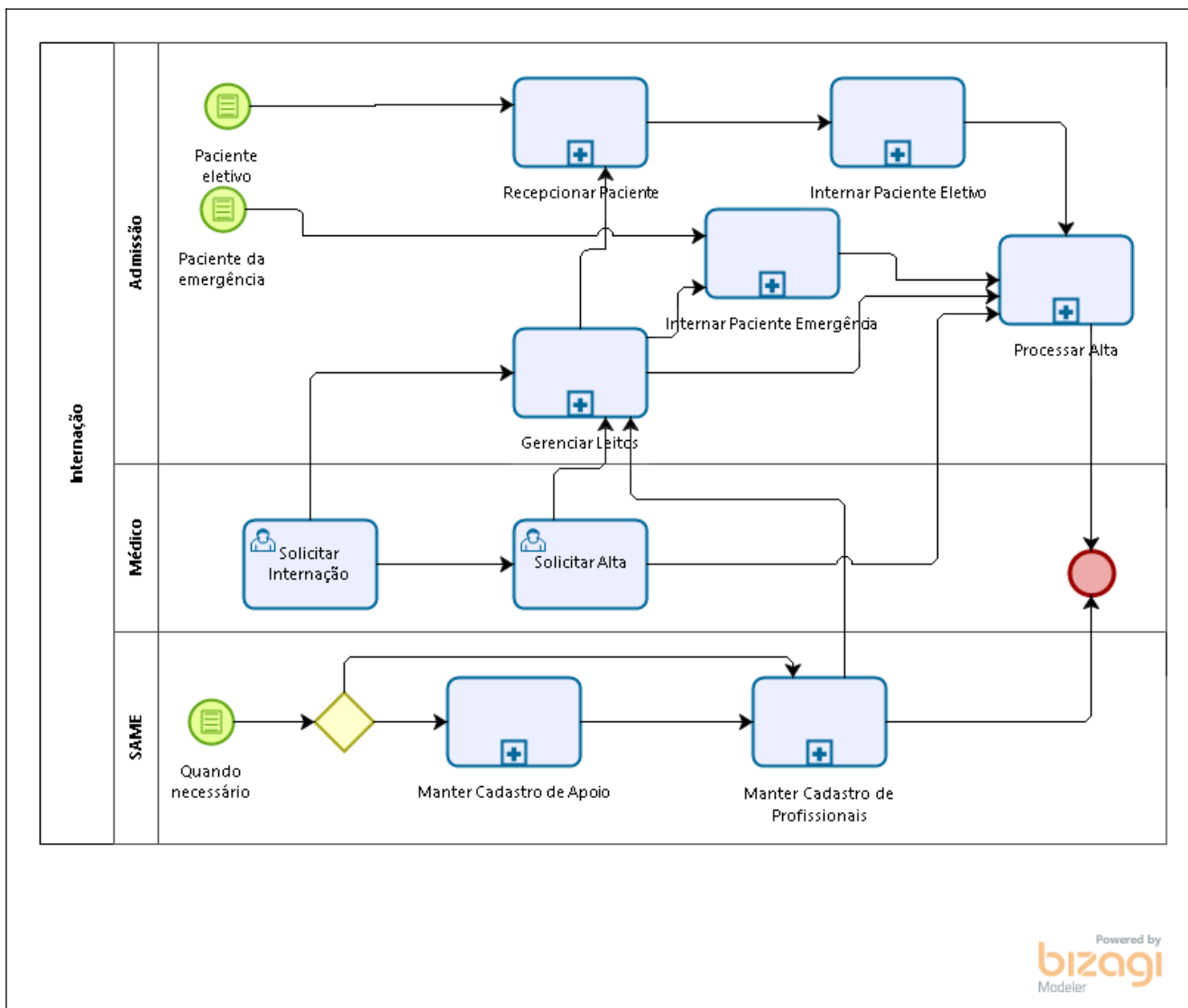
- Emergência;
- Ambulatório;
- Centro Cirúrgico;
- Centro Obstétrico;
- UTI;
- Encaminhamento de outra OMS.

As demandas eletivas oriundas da própria OMS poderão ser agendadas diretamente no sistema. As demandas eletivas oriundas de outras organizações deverão ser marcadas mediante consulta prévia na OMS executante.

As demandas de emergência serão geradas pelo setor de emergência da OMS executante.

O gerenciamento dos leitos é uma atividade muito importante e contemplada pelo sistema. Há necessidade de uma equipe responsável pelo gerenciamento dos leitos, visando maximizar sua ocupação, disponibilizar os leitos necessários para o atendimento de emergência e para a maximização execução das cirurgias eletivas na OMS. A admissão da internação participa da gestão de leitos. A Direção da OMS deverá designar uma equipe responsável para a gestão de leitos (Central de Gerenciamento de Leitos).

O diagrama a seguir ilustra o processo de internação:



## 2. Processo de Internação

Permite processar a internação do paciente na instituição.

Caso a internação seja eletiva, deverá haver uma solicitação de internação a partir de um atendimento ambulatorial.

Caso a internação seja originada da emergência, o médico da emergência deverá preencher a solicitação da internação.

### 2.1. Pesquisar Pacientes

O processo de internação pode ser disparado na sequência da localização/cadastramento do paciente.

#### Caminho de Acesso:

Pacientes → Pesquisar Pacientes

The screenshot displays the AGHUse web application interface for searching patients. The top navigation bar includes a menu icon, 'MENU', 'POL', 'U', the 'AGHUse' logo, a search bar, and a 'SAIR' button. The main content area is titled 'Pesquisar Pacientes' and contains two search sections: 'Pesquisa por Dados Específicos' with fields for 'Prontuário', 'Código', 'Cartão SUS', and 'Prontuário Família', and 'Pesquisa Fonética' with fields for 'Nome', 'Mês/Ano de Nascimento', 'Nome da Mãe', and 'Respeitar Ordem'. Below these sections is a table of search results with columns for 'Ação', 'Prontuário', 'Código', 'Cartão SUS', 'Nome', 'Nome da Mãe', 'Data de Nascimento', and 'Prontuário Família'. The table shows two entries for 'ROSANE GASPAR PETTER'. At the bottom, there are navigation buttons and a status bar indicating 'Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros'.

Ação	Prontuário	Código	Cartão SUS	Nome	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Prontuário Família
	10758928	2133987	20060000827113	GILBRA KNRWOC AWRMVK MCQQCK8	ILKA TBXKW OWJRKJ ZWJSWK2	13/12/1977	
		3440058		ROSANE GASPAR PETTER	OMIRA	13/12/1977	

Neste ponto é possível “Solicitar Internação” ou “Internar”, disponíveis na coluna “Ação”.

### 2.2. Internar

Basta clicar na ação “Internar”. Normalmente o sistema abrirá a tela de cadastro para atualização. Caso haja necessidade de correção, fazer as alterações e acionar o botão “Gravar”.

A seguir o sistema abrirá automaticamente a tela “Internar/Disponibilidade de Leito”. Realizada a filtragem e acionada a tecla “Pesquisar” aparecerá conforme a seguir:

Início **Pesquisar Pacientes**

**Pesquisar**

Acomodação  ? Andar  ?

Quarto  ? Clínica  ?

Leito  ?

**Pesquisar** **Limpar**

Ações	Leito	Andar/Ala	Clínica	Acomodação	Sexo Ocup.	Sexo Determ.	Justificativa	Características	Situação
	0001N	0/N		APARTAMENTO SUÍTE		Qualquer		USO GERAL	Desocupado
	0002A	0/N		APARTAMENTO SUÍTE		Qualquer		USO GERAL	Desocupado
	0004A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado
	0005A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado
	0007A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado
	0008A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado
	0009A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado
	0010A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado
	0011A	0/N		APARTAMENTO STANDARD		Qualquer			Desocupado

**10** Exibindo: 1 - 9 de 9 Registros

**Vagas por Unidade** **Solicitações Pendentes** **Transferir**

Ao clicar em na ação “Internar”, o sistema abrirá a tela de Internação propriamente dita:

Início **Pesquisar Pacientes**

**Internação**

Prontuário  ? Nome  ?

256646 ABILIO PEDRO BARROCA

Leito  Quarto  Unidade Funcional

0001N

Código do Convênio  Código do Plano  Convênio/Plano  ? \*

1 1 FUSEX INTERNAÇÃO AMPARADO SSEX - FUSEX INTERNAÇÃO

Especialidade  ? \*

Laudos AIH  ?

CRM Profissional  ? \*

Projeto de Pesquisa  ?

Caráter Internação  ? \*

Origem Internação  ? \*

Hospital de Origem  ?

Data da Internação  ? \* Diferença de Classe  ? Aviso SAMIS  ?

04/11/2019 12:13

Justificativa  ?

**CID**

CID  ?

**CID por Capítulo** **Adicionar**

A seguir os campos deverão ser preenchidos. É essencial o preenchimento dos campos “Justificativa” e “CID”.

### 2.3. Pesquisar Disponibilidade de leito

Forma alternativa para realizar a internação mediante a pesquisa de leitos disponíveis para internação.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Internar / Disponibilidade de leitos

The screenshot displays the AGHUse application interface. At the top, there is a navigation bar with 'MENU', 'POL', and 'U' icons, the 'AGHUse' logo, and a search bar. Below this is a breadcrumb trail: 'Início' > 'Pesquisar Pacientes' > 'Internar / Disponibilidade de leitos'. The main area contains a search form with the following fields:

- Acomodação:** Input field with a search icon and a clear icon.
- Andar:** Input field with a search icon and a clear icon.
- Quarto:** Input field with a search icon and a clear icon.
- Letto:** Input field with a search icon and a clear icon.
- Clínica:** Dropdown menu with '1 CIRURGICA' selected.

Below the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The search results are displayed in a table:

Ações	Leito	Andar/Ala	Clínica	Acomodação	Sexo Ocup.	Sexo Determ.	Justificativa	Características	Situação
[Icons]	0921C	9/N	CIRURGICA	ENFERMARIA	Feminino	Qualquer			Desocupado
[Icons]	0929B	9/N	CIRURGICA	ENFERMARIA	Feminino	Qualquer		PREFERENCIAL PARA INTERNAÇÃO ATÉ 72 HORAS	Desocupado
[Icons]	0959A	9/S	CIRURGICA	ENFERMARIA		Qualquer			Desocupado

At the bottom of the table, there are navigation controls (back, forward, page numbers 1-4, 10) and a status indicator 'Exibindo: 31 - 33 de 33 Registros'. Below the table are buttons for 'Vagas por Unidade', 'Solicitações Pendentes', and 'Transferir'. The footer shows 'Tempo de Sessão: 01:09:44 - aghuse-treinamento - cjtrosane' and a user ID 'GILBRA KNRWOC AWRMWIK MCQQCK6'.

A pesquisa de leito disponível pode ser realizada por acomodação, andar e ala, quarto e clínica. Após informar os filtros desejados, clique em Pesquisar.

Após localização do leito para internação, clique na ação “Internar” da lista.

O sistema abrirá a tela de Pesquisar Paciente, proceda conforme passo anterior.

Ao clicar em Internar novamente na tela de disponibilidade, o sistema abrirá a tela de Internação propriamente dita.

Outras ações também estão disponíveis em relação ao leito como Detalhar, Bloquear ou Reservar.

Nos casos em que não houver leito disponível, o paciente poderá ser internado direto na unidade.

Antes da escolha do leito, é importante verificar nas Solicitações pendentes de leitos, se existem pendências prioritárias para atender.



## 2.4. Internar

Permite a realização da internação.

- **Convênio/Plano:** Escolha o convênio digitando o nome e clique em Pesquisar. Ao escolher o convênio o código e o plano vêm automaticamente.
- **Especialidade:** Escolher a especialidade em que o paciente vai internar, digitando o nome ou parte do mesmo e clicando em pesquisar.
- **CRM do profissional:** digite o CRM ou o nome do profissional. O sistema apresenta os profissionais da “Especialidade”, conforme cadastrado em “Especialidade para profissional” e habilitado para internação.
- **Projeto de Pesquisa:** Se o paciente está internando por pesquisa, especificar o projeto.
- **Caráter de Internação:** Escolher em que condições a internação está ocorrendo, se de urgência ou eletiva (internação programada), entre outras.
- **Origem Internação:** Local onde está sendo realizado o ato de internar.
- **Hospital de Origem:** Em caso de receber o paciente de outra instituição hospitalar, definir o hospital que encaminhou.
- **Data da Internação:** Campo traz a data em que ação está sendo realizada.
- **Diferença de classe:** No caso em que o paciente escolher uma acomodação diferente da autorizada pelo seu convênio, assinalar no campo.
- **Aviso ao SAME:** No caso em que o prontuário deve ser encaminhado à unidade que o paciente internou, assinalar para emitir aviso ao serviço de arquivo de prontuários. Padrão é desabilitado.
- **Justificativa:** Texto livre.

- **Procedimento:** Especificar o código do procedimento.
- **Responsáveis do Paciente:** Adicionar dados do responsável pelo paciente após confirmar. Para menores de 18 anos, o preenchimento do campo é obrigatório.
- **CIDs de Internação:** Selecionar na parte superior da tela a aba CIDs de Internação para incluir o CID da doença do paciente. O CID deve ser compatível com o procedimento. Selecionar o CID antes do procedimento, quando incluir o procedimento a pesquisa seleciona os procedimentos compatível com o CID.

Concluído o processo, clique em Gravar.

Após a gravação você ainda poderá preencher:

- **Responsáveis de Paciente:** Preencher com os dados do responsável pelo paciente; em caso de menor de 18 anos é obrigatório indicar um responsável pela internação;
- **Diárias Autorizadas:** Lançar o número da senha que autorizou a internação e o quantitativo de dias autorizado;
- Quando for tratamento de pacientes regulados pela Central Nacional de Regulação de Alta Complexidade do SUS, lançar neste campo o número da autorização e clicar;
- **Acompanhantes:** No caso de acompanhantes do paciente;
- **Acomodação Autorizada:** Preencher quando o convênio da internação não for pelo SUS;
- **Matrícula Convênio:** Colocar o número da matrícula do convênio do paciente;
- **Boletim Internação:** clique para imprimir o boletim de internação;

Para encaminhar o documento para impressão, pressione o símbolo impressora.

## 2.5. Editar a Internação

Em algumas situações, o sistema permite editar alguns dados, como a data de internação. Para editar a internação, selecione o paciente no censo ou pela pesquisa paciente e clique “Internar”.

## 2.6. Processar Alta Administrativa

Processo de registro da saída do paciente do hospital **após a alta médica**.

### Caminho de Acesso:

Internação → Dar Alta ao Paciente

Digite o prontuário e clique em Pesquisar.

Ações	Data Alta	Data Internação	Leito	Quarto	Unidade Funcional	Especialidade	Conv/Plano	Professor
	08/07/2012 10:15	19/04/2017 11:14	0601A	-	421 - 1 N - UNIDADE DE OBSERVAÇÃO VERDE - CLÍNICA	NEFROLOGIA	MARINHA DO BRASIL - INTERNACAO	OILSON NKIWRQ VQEN TJBFOE
	23/10/2011 13:07	07/07/2012 20:19			369 - 1 N - SALA DE INTERNAÇÃO BREVE	URG ADULTO	SUS - PLANO INTERNACAO	CAITANO RNUA MJOJUI JMPU5
	21/07/2011 11:46	23/10/2011 11:24	0507C	-		NEFROLOGIA	SUS - PLANO INTERNACAO	OILSON NKIWRQ VQEN TJBFOE

Clique na ação dar Alta

- **Tipo de Alta:** escolha a opção que motivou a saída do paciente: alta médica, evasão, óbito, etc.
  - **Atestado de Óbito:** Colocar o número do atestado de óbito quando for o caso.
  - **Data e Hora da Alta:** Corrigir data e hora de saída sempre que necessário.
  - **Data e Hora da Saída:** Corrigir data e hora de saída sempre que necessário.
- E a seguir confirme em Registrar datas Alta/Saída paciente.

### 3. Gerenciar Leitos

#### 3.1. Bloquear Leito

Permite que o leito fique bloqueado para futuras internações.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Leitos → Bloquear

The screenshot displays the 'Bloquear Leito' interface in the AGHUse system. The form is populated with the following data:

- Leito:** 0010E 01 N - SALA DE OBSERVAÇÃO PEDIATRICA
- Situação Leito:** DESOCUPADO
- Motivo:** 22 MANUTENCAO
- Vínculo:** 1
- Matrícula:** 19303 OILBRA KIRWOC AVRMMWK MCQCK6
- Data Lançamento:** 15/08/2017 18:28
- Justificativa:** (Empty text area with a note: 240 caracteres restantes)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Bloquear' (with a checkmark icon) and 'Limpar' (with a trash icon). The footer of the application shows 'Tempo de Sessão: 01:09:49 - aghuse- treinamento - cgtrosane' and the user ID 'GILBRA KIRWOC AVRMMWK MCQCK6'.

Informe o Leito, Motivo e justificativa e clique em Bloquear.

O bloqueio para manutenção poderá gerar automaticamente um chamado, caso o módulo Eng/Manutenção esteja ativado e configurado.

#### 3.2. Liberar Leito

Processo que libera o leito após o registro da saída do paciente, quer por saída do hospital ou por transferência interna.

Após o registro da saída do paciente do leito, automaticamente o leito entra na situação de "bloqueio limpeza"; ao término deste processo o mesmo deve ser liberado para receber outro paciente.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Leitos → Liberar

Início ✓ Liberar x

### Liberar Leito

Leito ? \*  
 🔍 x

Situação Leito

Nova Situação ? \*  
 🔍 x

Vínculo Matrícula ? \*  
1 19303 GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6 x

Nome Usual

Data Lançamento ? \*  
15/06/2017 15:42 📅

Justificativa ?

240 caracteres restantes.

✓ Liberar 🗑 Limpar

Selecione o leito a ser liberado.

Início
✓ Liberar x

**Liberar Leito**

Leito ? \*

0322A
03 N - INTERNACAO CIRURGICA
x

Situação Leito

BLOQUEIO LIMPEZA

Nova Situação ? \*

x

Código	Descrição
0	DESOCUPADO

240 caracteres restantes.

✓ Liberar
✕ Limpar

Informe a nova situação do leito e Clique em Liberar.

### 3.3. Reservar Leito



Permite a reserva de leito.

#### Caminho de Acesso:


Internação → Leitos → Reservar


Início **Reservar x**



**Reservar leito**

Leito ?  
  


Situação Leito

Vínculo Matrícula ?  
955 123 PEDRO SOARES DA SILVA NETO 

Tipo Reserva ?  
31 RESERVADO 

Origem ?  
  

Prontuário ? Nome do Paciente

Data do Lançamento ? \*  
04/11/2019 11:44 

Justificativa ?

240 caracteres restantes

### 3.4. Solicitar Transferência do Paciente

Permite solicitar a transferência de paciente.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Leitos → Solicitar Transferência de Paciente

The screenshot shows the AGHUse web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and a 'SAIR' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Início > Solicitar Transferência de Paciente'. The main content area is titled 'Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes'. It contains a search form with the following fields: 'Prontuário' (with a dropdown menu showing '1342086/3'), 'Nome do Paciente' (with a text input field containing 'PEDROLINA FBUBNKB DOFFNE TBFPVB1'), and 'Leito' (with a dropdown menu showing '?'). Below the search form are three buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. Below the buttons is a table with columns: 'Ações', 'Ações', 'Situação', 'Internação', 'Acomodação', 'Infecção', 'Esp', 'Professor', 'Unidade Solicitante', 'Prontuário', 'Paciente', and 'Sexo'. The table is currently empty, displaying the message 'Nenhum registro encontrado!'. At the bottom of the page, there is a green footer bar with the text 'Tempo de Sessão: 01:09:56 - aghuse- treinamento - rgtrosane' and a user ID 'GILBRA KBRVOC AVRMMWK MCQCKS'.

Localize o paciente pelo prontuário ou Leito e clique em Novo para criar pedido de transferência.



The screenshot shows the 'Solicitar Transferência de Paciente' form in the AGHUse application. The form is filled with the following data:

- Prontuário: 13430803
- Nome: PEDROLINA FEUBNKS DQFFNE TBFFWB1
- Leito: 0601A
- Quarto: (empty)
- Convênio: MARINHA DO BRASIL - INTERNACAO
- Especialidade: NEF - NEFROLOGIA
- Professor: (empty)
- Leito Isolamento:
- Acomodação: (empty)
- Vínculo: 1
- Matrícula Solicitante: 19303
- Nome Solicitante: GILBRA KIRWOC AVRIMWK MCGQCK0
- Unidade Solicitante: 111 - S N - INTERNACAO CLINICA
- Observação: (empty)

At the bottom of the form, there is a 'Gravar' button and a 'Cancelar' button. The footer of the application shows 'Tempo de Sessão: 01:09:55 - aghusa-treinamento - rgtirosane' and the user name 'GILBRA KIRWOC AVRIMWK MCGQCK0'.

Preenchendo os campos de especialidade, professor e tipo de acomodação e assinale se leito solicitado deve ser de isolamento. No campo de observação, registrar informações que possam auxiliar na hora de destinar o leito adequado ao paciente, após clique em Gravar.

### 3.5. Atender Transferência de Paciente

Permite atender transferência de paciente.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Leitos → Atender Solicitação de Transferência

The screenshot shows the AGHUse web application interface. The browser tab is 'AGHU - Aplicativo de Gest...'. The page title is 'AGHUse'. The navigation bar includes 'MENU', 'POL', and 'U'. The main content area is titled 'Pesquisar Solicitação de Transferência'. It contains several search filters: 'Situação' (dropdown menu set to 'Pendente'), 'Data Solicitação' (text input), 'Prontuário' (text input), 'CRM' (text input), 'Especialidade' (text input), and 'Unidade Funcional' (text input). Each input field has a magnifying glass icon and a close icon. Below the filters are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. The status bar at the bottom shows 'Tempo de Sessão: 01:09:52. aghuse- treinamento - rgtfrosane' and 'GIL BRA KMRWOC AVRMMWK MCQCKS'.

Registre o prontuário do paciente para o qual vai fornecer leito e ou clique em Pesquisar para listar os pedidos de transferência.

Na linha do paciente desejado, clique na ação Atender / Visualizar Solicitação Informe o leito concedido e clique em Gravar.

### 3.6. Transferir Paciente

Fazer a movimentação do paciente entre leitos, quartos e/ou unidades.

Modificar a especialidade e/ou profissional responsável pela sua assistência.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Transferir Paciente

Informe o prontuário e clique em “Pesquisar”.

The screenshot shows the AGHUse web application interface for 'Transferir Paciente'. The browser tab is 'Início | Transferir Paciente x'. The main content area is titled 'Pesquisar Paciente'. It contains a search filter for 'Prontuário' (text input) with a red star icon. The input field contains the value '1343088/3'. Below the filter are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search area is a table with the following columns: 'Ações', 'Paciente', 'Internação', 'Transferência', 'Leito', 'Quarto', 'Unidade', 'Esp.', 'Convênio', and 'Professor'. The table contains one row of data: 'PEDROLINA FBUBNKB DQFFNE TBFFWB1', '19/04/2017 11:14:00', '20/04/2017 23:48', '0801A', 'NEF', 'MARINHA DO BRASIL - INTERNACAO', and 'OILSON NKIWRQ VQEN TJBFOBQ ABFFQE'. The status bar at the bottom shows 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Ações	Paciente	Internação	Transferência	Leito	Quarto	Unidade	Esp.	Convênio	Professor
	PEDROLINA FBUBNKB DQFFNE TBFFWB1	19/04/2017 11:14:00	20/04/2017 23:48	0801A			NEF	MARINHA DO BRASIL - INTERNACAO	OILSON NKIWRQ VQEN TJBFOBQ ABFFQE

Clique na ação “Detalhar” para abrir os Dados de Internação.

Início Transferir Paciente x

---

**Dados da Internação**

Prontuário: 1343086/3      Nome: PEDROLINA FBUBNKB DQFFNE TBFPWB1

Data Internação: 19/04/2017 11:14      Convênio: MARINHA DO BRASIL - INTERNACAO

Leito: 0601A      Quarto:      Unidade:     

Sigla: NEF      Especialidade: NEFROLOGIA

---

**Transferir**

Leito: 0601A      ?      Quarto:      ?      Unidade:      ?     

06 N - INTERNACAO CLINICA x

Especialidade:      ? \*     

NEF      NEFROLOGIA x

Professor:      ? \*     

8716      OILSON NKIWRQ VQEN TJBFOBQ ABFFQE1 x

Selecione a data e hora da transferência ? \*     

15/06/2017 15:31     

✓ Gravar

Realize as modificações necessárias e clique em Gravar.

- **Leito/Quarto:** no caso de transferência de leito/quarto, especificar o quarto.
- **Unidade:** Preencher na mudança de Unidade Funcional.
- **Especialidade:** Preencher no caso da mudança da especialidade.
- **Professor:** Preencher no caso de mudança do profissional.

### 3.7. Liberar Leito Limpeza



Permite a liberação do leito bloqueado para limpeza. É a funcionalidade a ser usada pelo pessoal de limpeza de leito.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Leitos → Liberar Leito Limpeza

Após acionar o botão pesquisar, aparecerão todos os leitos bloqueados para limpeza.

The screenshot shows a web application interface for 'Liberar Leito Limpeza'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início' > 'Liberar Leito Limpeza'. Below this is a search area with the title 'Liberar Leito da Limpeza' and a text input field labeled 'Leito' containing a question mark. Three green buttons are positioned below the search field: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon), 'Visualizar Impressão', and 'Limpar' (with a trash can icon). Below the buttons is a table with the following data:

Ações	Leito	Unidade	Data do Bloqueio	Situação do Leito
 	0101B	1 S - INTERNAÇÃO CIRÚRGICA	14/12/2020 08:33	LIMPEZA
 	0105C	1 S - INTERNAÇÃO CIRÚRGICA	14/12/2020 08:38	LIMPEZA

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with icons for a calendar, a share icon, and a page indicator showing '1' in a circle. To the right of the page indicator is a dropdown menu set to '10' and a status message 'Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros' with a refresh icon.

### 4. Censo Diário

Esta interface permite o acesso aos pacientes internados e a realização de operações tais como alta, transferência, dentre outras.

#### Caminho de Acesso:

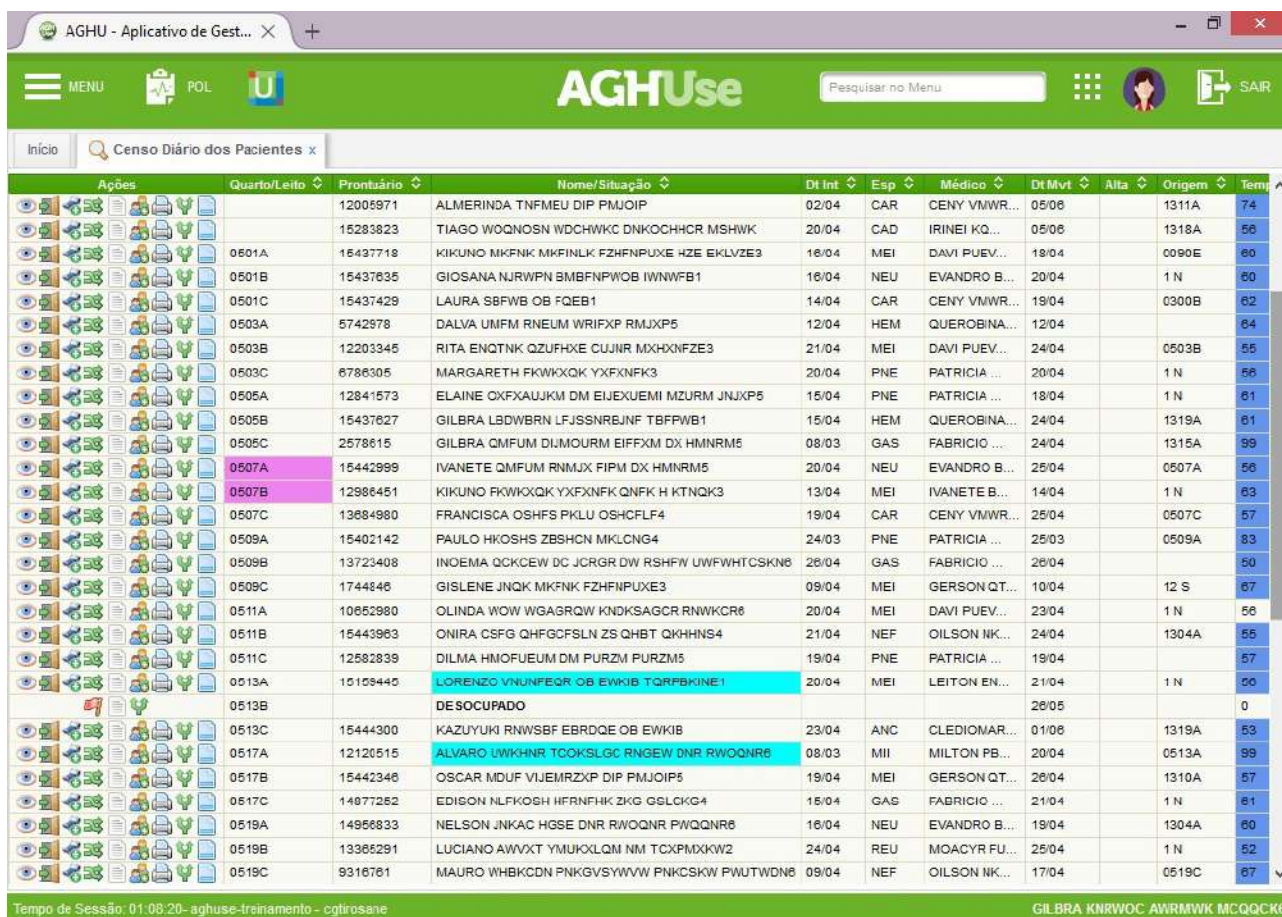
Internação → Censo Diário dos Pacientes

Informe Unidade Funcional, data e Status para Pesquisar.

#### Opções do Campo Status:












<b>PACIENTES</b>	Para listar todos os pacientes internados.
<b>INTERNAÇÕES</b>	Para listar os pacientes que internaram no dia na unidade.
<b>ALTAS</b>	Para listar os pacientes com altas do dia da unidade.
<b>RECEBIDOS</b>	Para listar os pacientes recebidos por transferências de outra unidade.
<b>ENVIADOS</b>	Para listar os pacientes transferidos para outra unidade.

Ao efetivar a pesquisa o sistema listará todos os pacientes e leitos da unidade.



As “Ações” (ícones à esquerda) são atalhos para as principais operações a serem realizadas pelos administrativos das unidades, que realiza a chamada da operação a ser realizada já no contexto de determinado paciente/leito. São montadas dinamicamente de acordo com as possibilidades e perfil logado.

#### 4.1. Legenda das Ações

Ação	Descrição	Atalho para
	Observação	Incluir, editar ou excluir lembretes e observações
	Alta	Registrar a alta do paciente
	Internação	Internar em leito livre ou editar internação existente
	Transferência	Realizar a transferência do paciente
	Extrato	Visualiza o extrato do paciente
	Cadastro de Paciente	Abre o cadastro do paciente
	Imprime Pulseira	Imprimir pulseira de identificação
	Solic. Transferência	Solicitar transferência do paciente
	Imprimir Etiquetas de Medicamentos	Imprimir folha de etiquetas do paciente
	Bloqueio	Bloquear Leito
	Liberação	Liberar Leito

#### 4.2. Campo Significado da cor – Informações adicionais (mouse)

Quarto	Menos de 18 anos	
Tempo	Permanência ultrapassou o tempo limite do SUS	
Prontuário	Há observação para o paciente	Observação existente será exibida
Nome	Sinalizado portador de Germe Multiresistente	GMRs registrados

#### 4.3. Observação

Internação → Censo Diário dos Pacientes → Ação Observação 

Incluir, editar ou excluir lembretes e observações com relação ao Paciente.

The screenshot displays the AGHUse application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, 'MENU', 'POL', and the 'AGHUse' logo. A search bar labeled 'Pesquisar no Menu' is also present. Below the navigation bar, the main content area shows a table titled 'Censo Diário dos Pacientes'. The table contains columns for patient ID, name, date, and other identifiers. A dialog box titled 'Observações relativas ao paciente' is overlaid on the table, centered on the row for patient ID 0527B. The dialog box has a text area for 'Observações' with a '240 caracteres restantes.' indicator. Below the text area are input fields for 'Criado em', 'Criado por', and 'Alterado por'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Excluir' (Delete). The status bar at the bottom of the application shows 'Tempo de Sessão: 01:04:37 - aghuse- treinamento - rgtirosane' and 'GILBRA KNRWOC AVRBMWK MCQCKS'.

ID	Nome	Data	Outros
0511B	ONIRA CSFG QHFGCFSLN ZS QHBT OKHHS4	21/04	NEF DILSON NK...
0511C	DILMA HMOFUEUM DM PURZM PURZM5	19/04	PNE PATRICIA ...
0513A		21/04	1 N
0513B		26/05	0
0513C		01/08	1318A 53
0517A		20/04	0513A 98
0517B		26/04	1310A 57
0517C		21/04	1 N 01
0519A		19/04	1304A 00
0519B		25/04	1 N 02
0519C		17/04	0519C 87
0521A		09/04	1 N 74
0521B		25/04	0521B 79
0521C		23/04	0521B 79
0523A		25/04	0523A 86
0523B		25/04	0523B 85
0523C		26/04	0
0525A		20/04	1 N 56
0525B		21/04	1 N 81
0525C		19/04	57
0527A		22/04	1303A 57
0527B		26/04	0529A 82
0527C		16/04	0505A 84
0529A		26/04	0529A 85
0529B		12/04	04
0529C		24/04	1325A 05
0531A		23/04	0521C 84
0531B		21/04	0531B 86
0531C		14/04	CAR CLAUDIA L... 17/04 0531B 82

## 5. Pesquisas

### 5.1. Extrato do Paciente

Exibe data, hora e responsável por todas as operações realizadas com o paciente, durante a internação atual. Mesmo extrato disponível no Censo Diário.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Pesquisas → Pesquisar Extrato do Paciente

Informe o prontuário do paciente e clique em pesquisar.

Ações	Data do Lançamento	Tipo de Movimento	Especialidade	Leito	Quarto	Unidade
	01/06/2017 16:56	TRANSFERENCIA UNIDADE	ANC	0513C	513	5 N - INTERNACAO CLINICA
	25/04/2017 12:49	TRANSFERENCIA UNIDADE	NEU	1319A	1319	13 N - UTI - 1
	23/04/2017 22:48	TRANSFERENCIA S.O / UNIDADE DE INTERNACAO	NEU	1224E	1224	12 S - UTI - SR
	23/04/2017 20:52	INTERNACAO	UAD			1 N - UNIDADE VASCULAR - UV
	23/04/2017 20:47	INGRESSO EM S.O.				1 N - UNIDADE VASCULAR - UV

### 5.2. Pacientes Admitidos

Apresenta a listagem de pacientes admitidos em uma determinada faixa de tempo.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Pesquisas → Pesquisar Pacientes Admitidos

Preencha os filtros desejados (opcional) e as datas de início e término (datas obrigatórias). A seguir clique no botão “Pesquisar”. O sistema apresentará os pacientes admitidos no período.



Início Pesquisar Pacientes Admitidos x

**Pesquisar Pacientes Admitidos**

Especialidade ?

Origem Internação ?  
 Seleccione ▼

Ordenação ?  
 Paciente  Especialidade

Clínica ?

Cód. Convênio ?   Cód. Plano ?   Convênio/Plano ?  
     

De ? \*   Até ? \*

Prontuário ?   Nome  
  

Pesquisar Limpar

Ações	Nome	Prontuário	Professor	Local	Clínica	Especialidade	Convên
	JOÃO PEDRO SANTOS DA SILVA	8010380/3	ANA CAROLINA QUINCO MUERZA	0402A	MÉDICA	CLI GERAL	AMPARADO SSEX - FUS
	ANA JULIA LUIZ	83957/0	ELINY MACHADO CORREA	0302C	MÉDICA	CLI GERAL	AMPARADO SSEX - FUS

1 10

Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros

Na coluna “Ações” é possível acessar a internação de cada paciente.

### 5.3. Pacientes com Alta

Apresenta a listagem de paciente com alta médica e/ou administrativa em determinado período.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Pesquisas → Pesquisar Pacientes com Alta

Os campos “De” e “Até” são preenchidos automaticamente com a data de hoje. Caso desejado, as datas podem ser alteradas. O campo “Alta” desmarcado filtra apenas as altas médicas; marcado filtra as altas administrativas. Os demais campos poderão ser preenchidos conforme a necessidade.

Após o acionamento do botão “Pesquisar” o sistema apresentará os resultados:

Início **Pesquisar Pacientes Com Alta x**

**Pesquisar Pacientes com Alta**

De  Até  Alta Administrativa  Ordenação  Tipos Alta

Tipo de Alta  Especialidade

Unidade Funcional

**Pesquisar** **Limpar**

Prontuário	Nome	Internação	Equipe	Esp	Alta Médica	Local	Saída
639570	ANA JULIA LUIZ	01/03/2021	ELINY MACHADO CORREA	MEI	15/03/2021 20:59	L:0302C	15/03/2021 21:05

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

O sistema permite incluir observações. Basta clicar no ícone de edição (lápiz).

Início **Pesquisar Pacientes Com Alta x** **Observações para Alta de Pacientes x**

**Pesquisar Pacientes com Alta**

De  Tipo de Alta

**Pesquisar** **Limpar**

Prontuário	Nome
60119138	KELRISON LEIT
639570	ANA JULIA LUIZ

**Detalhes**

Prontuário  Internação

Nome do Paciente

Alta Óbito

Tipo Alta

Matrícula  Senha

OBS  **PENDÊNCIA DE EXAMES**

**Gravar** **Cancelar**

O campo basta selecionar uma das opções do campo “OBS” e acionar o botão “Gravar”.

## 6. Cadastros Básicos

Assim como no módulo PACIENTES, os seguintes dados não são disponibilizados no sistema, não havendo interface para inserção, alteração ou remoção dos mesmos.

- Procedimentos (SSM);
- CID.

### **Os cadastros básicos padronizados pelo Gestor de Saúde do EB**

São cadastros básicos cujo conteúdo é padronizado, fornecido no banco de dados. Qualquer alteração deverá ser proposta ao Gestor de Saúde, sendo passível de aprovação ou não.

Os cadastros básicos padronizados são:

- Clínicas;
- Especialidades;
- Tipos de unidades funcionais;
- Alas;
- Acomodações;
- Tipos de situações de leitos;
- Tipos de características de leitos;
- Tipos de altas médicas;
- Tipos de caráter de internação;
- Tipos de movimentos de internação;
- Observações para alta;
- Convênios e Planos (do módulo faturamento); e
- Centro de Custo (do módulo financeiro).

### **Os cadastros básicos de conteúdo específico de cada OMS:**

- Unidades funcionais;
- Quartos e leitos;
- Convênios para profissionais;
- Especialidades para profissionais;
- Equipes ou Equipes de Profissionais;
- Instituições hospitalares.

## 6.1. Clínicas

É um conjunto de diversas especialidades assistenciais agrupadas em clínicas (cirúrgicas, obstétricas, pediátricas...).

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB, não devendo ser alterado pela OMS.

### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Clínicas

The screenshot shows the 'Clínicas' management interface. At the top, there are tabs for 'Início' and 'Clínicas x'. Below is a search form titled 'Pesquisar Clínica' with fields for 'Código', 'Descrição', and 'Código SUS'. Below the search form are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. The main area contains a table with the following data:

Ações	Código	Descrição	Código SUS	Capacidade Referencial	Idade internação (min/máx)	Idade ambulatório
	1	CIRÚRGICA		10	0 / 150	0 / 150
	4	ENFERMAGEM		20	0 / 150	0 / 150
	12	EXAMES		1	0 / 110	0 / 110
	10	FARMÁCIA		10	0 / 110	0 / 110
	6	FISIOTERAPIA		15	0 / 999	0 / 999

At the bottom of the table, there are navigation controls including a page number '5' and a status 'Exibindo: 1 - 5 de 12 Registros'.

### Incluir Nova Clínica

Basta acionar o ícone

The screenshot shows the 'Cadastrar Clínica' form. It has a title 'Cadastrar Clínica' and a 'Gravar' button at the bottom. The form is divided into three sections: 'Cadastrar Clínica', 'Internação', and 'Ambulatório'. Each section has input fields for 'Código', 'Descrição', 'Capacidade Referencial', and 'Código SUS'. The 'Internação' section has fields for 'Idade Mínima' and 'Idade Máxima'. The 'Ambulatório' section has fields for 'Idade Mínima' and 'Idade Máxima'. Red asterisks indicate required fields.

No código preencha com o número da nova clínica, na descrição o nome da clínica e na capacidade o quantitativo de leitos da clínica cadastrada. O código do SUS é opcional.

Logo a seguir vêm as especificações para a faixa etária, de idade mínima e máxima de atendimento da nova clínica, especificando para as Internações dos pacientes e para os atendimentos no Ambulatório.

## 6.2. Especialidades

São as especialidades assistenciais conforme o conselho de cada categoria ou um nome de uma agenda de atendimento que deverá estar vinculado à especialidade assistencial.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB, não devendo ser alterado pela OMS.

Pré-requisitos: Clínicas e Centro de Custos com Chefe cadastrado.

### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Especialidades

Ações	Código	Sigla	Especialidades/Agendas	Especialidade Genérica	Centro de Custo	Clínica	Situação
	596	APQ	ANESTESIA PESQUISA	505 - ANESTESIOLOGIA	24406	1	Ativo
	718	APA	AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA	505 - ANESTESIOLOGIA	24406	1	Ativo
	345	APC	AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA CAMPANHA	505 - ANESTESIOLOGIA	24406	1	Ativo
	7	APO	AVALIACAO PRE-OPERATORIA	505 - ANESTESIOLOGIA	24406	1	Ativo
	1263	BPQ	BIOETICA PESQUISA	1090 - BIOETICA	18706	9	Ativo
	4	ANC	ANGIOPLASTIA	17 - CARDIOLOGIA	21105	3	Ativo
	939	AFP	ATENÇÃO FARMACÉUTICA PESQUISA	17 - CARDIOLOGIA	21601	3	Ativo
	11	CAA	CARDIO ARRITIMIAS	17 - CARDIOLOGIA	21105	3	Ativo
	865	CHV	CARDIO CARDIOMIOPATIA HIPERTRÓFICA VALVOPATIA	17 - CARDIOLOGIA	21105	3	Ativo
	988	CCN	CARDIO CARDIOPATIA ISQUEMICA NUTRIÇÃO	17 - CARDIOLOGIA	21105	3	Ativo

### Ao incluir Nova Especialidade

The screenshot displays the AGHUse web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar labeled 'Pesquisar no Menu', and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections:

**Cadastrar Especialidades:** This section contains a form with the following fields and controls:

- Código:** Text input field.
- Sigla:** Text input field with a red asterisk and a help icon.
- Nome:** Text input field with a red asterisk and a help icon.
- Nome Reduzido:** Text input field with a red asterisk and a help icon.
- Situação:** Dropdown menu with 'Ativo' selected, a red asterisk, and a help icon.
- Especialidade Genérica:** Text input field with a help icon and a green 'X' button.
- Centro de Custo:** Text input field with a help icon, a red asterisk, and a green 'X' button.
- Vínculo, Matrícula, Chefia:** Three text input fields.
- Especialidade Lote de Exame:** Text input field with a help icon and a green 'X' button.
- Clínica:** Text input field with a red asterisk and a help icon.

**Indicadores - Ambulatório:** This section contains a grid of checkboxes and input fields for various indicators:

- Horário Disponível em Feriados:** Checkbox.
- Emite Ticket:** Checked checkbox.
- Imprime Agenda:** Checked checkbox.
- Emite Boletim de Atendimento:** Checked checkbox.
- Pronto Atendimento:** Checkbox.
- Acompanhante Pós Transplante:** Checkbox.
- Máximo de Faltas Permitidas:** Text input field.
- % Interconsulta Consultor:** Text input field.
- Solicita Frontuário:** Checked checkbox.
- Idade Mínima do Paciente:** Text input field with a red asterisk and a help icon.
- Idade Máxima do Paciente:** Text input field with a red asterisk and a help icon.

At the bottom of the page, there is a status bar with the text 'Tempo de Sessão: 01-09-57 - aghuse-treinamento - cglfrosane' on the left and 'GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6' on the right.

- **Sigla:** Abreviatura com três letras do nome da especialidade/ agenda.
- **Nome:** Definir o nome da especialidade/agenda.
- **Nome Reduzido:** Simplificação do nome.
- **Ativo:** Seleciona a posição da especialidade ativa ou inativa.
- **Especialidade Genérica:** Especialidade a que um nome de agenda a subespecificidade esta vinculado.
- **Centro de Custo:** A que centro de custo a especialidade/agenda está vinculada.
- **Vínculo, Matrícula, Chefia:** Assume a chefia do centro de custo.
- **Esp Lote de Exame:** Assinale quando a especialidade definiu um lote de exame que pode solicitar.
- **Clínica:** especificar a clínica da especialidade/agenda.

### Indicadores – Ambulatório

Assinalar as funções que a especialidade/agenda pode realizar no ambulatório.

- **Horário Disp Feriado:** Significa que há atendimento aos sábados, domingos e feriados. Emite Ticket: Gera um comprovante da marcação de consultas.
- **Imprime Agenda:** Possibilita a impressão da agenda.
- **Emite BA:** Gera um boletim de atendimento, para registro da equipe assistencial.
- **Pronto Atendimento:** Caracteriza como uma agenda para pronto atendimento.
- **Acomp Pós-Transplante:** Determina que agenda é de acompanhamento de pacientes pós transplantados.

- **Máxima de Faltas Permitidas:** Determina quantas faltas os pacientes podem ter.
- **% Interconsulta Consultor:** É o percentual que o consultor da especialidade terá disponível para agendar.
- **Sol Prontoário:** Define se agenda pode solicitar prontoário para o Arquivo.
- **Idade Mínima e Máxima:** Define a faixa de idade mínima e máxima de atendimento na especialidade no ambulatório.

### Indicadores – Internação

- Assinalar as funções que a especialidade pode realizar na internação.
- **Permite Internação:** Seleciona de acordo com as permissões da especialidade Não Interna, Interna Unidade e Interna Urgência.
- **Referencial:** Especifica quantidade de referência de paciente que a especialidade interna.
- **Média de permanência:** Especificar a média de permanência da especialidade.
- **Atend Hosp Dia:** Se a especialidade atende paciente com internação de hospital-dia.
- **Sugere Profissional:** Quando assinalado, o sistema sugere o profissional para internar o paciente, usando como critério a equipe da especialidade que no momento estiver com o menor número de pacientes internado.
- **Solic Consultoria:** Assinalado significa que aquela especialidade/agenda pode solicitar consultório de outra especialidade.
- **Ind Consultoria:** Sinalizar quando a especialidade atende consultoria.
- **Idade Mínima e Máxima:** Definir a faixa etária mínima e máxima do paciente para internar na especialidade.

### Características da Especialidade

As características são utilizadas pelo sistema para identificar padrões de comportamento entre as especialidades. Marcar de acordo com a funcionalidade esperada nos diferentes módulos do AGHU.

Características		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bloqueio prescrição medica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Consultoria para Enfermagem	Candidato APAC Fotooagulação
<input type="checkbox"/>	Informa Cartão Nacional de Saúde do Transplantado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informa Cartão SUS	Exceção Lista Interconsultas
<input type="checkbox"/>	Laudo Serviço de Medicina Ocupacional	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Permite Supervisão Fora Zona	Pertence à Central de Leitos
<input type="checkbox"/>	Seleção Marcação Emergência	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicita Exames Protocolo	Seleção Marcação Funcionários
<input type="checkbox"/>	Unidade Psiquiátrica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Solicitação Interconsulta Suspensa

### 6.3. Unidades Funcionais

Unidade Funcional é uma divisão, seção ou equivalente definido na estrutura organizacional. No âmbito do EB deve ser adotado o definido em QC (Quadro de Cargos), que deve refletir a estrutura definida no regulamento da OMS.

O AGHUse permite até três níveis de hierarquia, o que pode limitar a implantação plena do organograma previsto.

#### 6.3.1. Tipos de Unidades Funcionais

Especifica os diversos tipos de unidades funcionais.

O conteúdo deste cadastro é padronizado no âmbito do EB, não devendo ser alterado.

#### 6.3.2. Alas

Permite o cadastro de Alas, ou seja, de regiões maiores do hospital.

O cadastro de alas não deve ser alterado.

#### 6.3.3. Unidades Funcionais

Permite manter o cadastro de unidades funcionais no AGHUse, conforme definido em Quadro de Cargos (QC).

Este cadastro é muito sensível, com capacidade de paralisar funcionalidades do sistema quando alterado indevidamente.

Recomendações:

- Não remover unidades existentes;
- Unidade de Internação deverá sempre iniciar pela palavra “Internação”;
- Havendo necessidade de alterar o nome de alguma unidade de internação, basta editar e alterar o nome;
- Antes de incluir nova unidade, verificar a real necessidade e utilizar os registros existentes com descrição “Livre”.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Unidades Funcionais

#### Pesquisar

Após acionar o botão “Pesquisar”, utilizando ou não os campos de filtragem disponíveis, aparecerá as Unidades Funcionais cadastradas conforme a tela a seguir.



**Pesquisar Unidades Funcionais**

Código ? Descrição ? Sigla ? Situação ?

Andar ? Ala ? Clínica ? Unidade Pai ?  
 Seleciona

Ações	Código	Descrição	Sigla	Situação	Unidade Pai	Clínica	Centro de Custo	CNES
	4	CLÍNICA GINECOLÓGICA OBSTÉTRICA	CLGIN	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE GINECOLOGIA	
	6	CIRURGIA GERAL	CIGER	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	CIRÚRGICA	CENTRO CIRÚRGICO	7161158
	15	CLINICA CARDIOLÓGICA	CLCARDIO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE AMBULATÓRIO	
	16	CLÍNICA OFTALMOLÓGICA	CLOFTALMO	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA	MÉDICA	SETOR DE AMBULATÓRIO	
	509	DIREÇÃO	DIR	Ativo				
	513	DIVISÃO DE MEDICINA	DIV MED	Ativo	DIREÇÃO		DIVISÃO DE MEDICINA	
	514	DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO	DIVAPTEC	Ativo	DIREÇÃO		DIVISÃO APOIO TÉCNICO	
	515	SUBDIVISÃO DE ENFERMAGEM	DIV ENF	Ativo	DIVISÃO DE MEDICINA		SETOR DE ENFERMAGEM	7161158
	516	DIVISÃO ODONTOLÓGICA	DIV ODONTO	Ativo	DIREÇÃO	ODONTOLÓGICA	DIVISÃO DE ODONTOLOGIA	7161158
	517	DIVISÃO DE FARMÁCIA	DIV FARM	Ativo	DIREÇÃO		DIVISÃO DE FARMÁCIA	

Exibindo: 1 - 10 de 62 Registros

### Incluir Nova Unidade Funcional

Basta acionar o botão “Novo”, sendo apresentada a tela a seguir.

AGHU - Aplicativo de Gest.. x

**AGHUse**

Início Unidades Funcionais x

**Cadastro Unidades Funcionais**

Descrição ? \* Sigla ? \* Situação ? \* Controle de Estoque ? Almoxxarifado ?

Andar ? \* Ala ? Capacidade ? Clínica ?  
 Seleciona

Tipo ? \* Centro de Custo ? Unidade Pai ?

**Prescrição Médica**

Horário Validade ? Tempo Adiantada ? Unidade Tempo ? Nro Vias ?  
  Seleciona

**Prescrição de Enfermagem**

Horário Validade ? Tempo Adiantada ? Unidade Tempo ? Nro Vias ?  
  Seleciona

**Cirurgia**

Tempo Máx. ? Tempo Min. ? Limite Dias ? Limite Dias Convênios ? Intervalo Cirurgia ? Intervalo Procedimento ?

**Horário Atendimento**

Início ? Fim ?

**Chefia**

Matrícula ?

Local Doc Exame Anexo - AGHWeb ? Local Doc Exame Anexo - AGHUse ? Anexa Doc Exame Automático ?

Tempo de Sessão: 01:09:54 - aghuse-treinamento - cgtirosane GILBRA KNRWOC AWRMVK MCQCK6

Campos a serem preenchidos:

- **Descrição:** Nome da Unidade Funcional.
- **Sigla:** Abreviatura para o nome da Unidade Funcional.
- **Ativo:** Seleciona a situação da unidade, se ativa ou inativa.

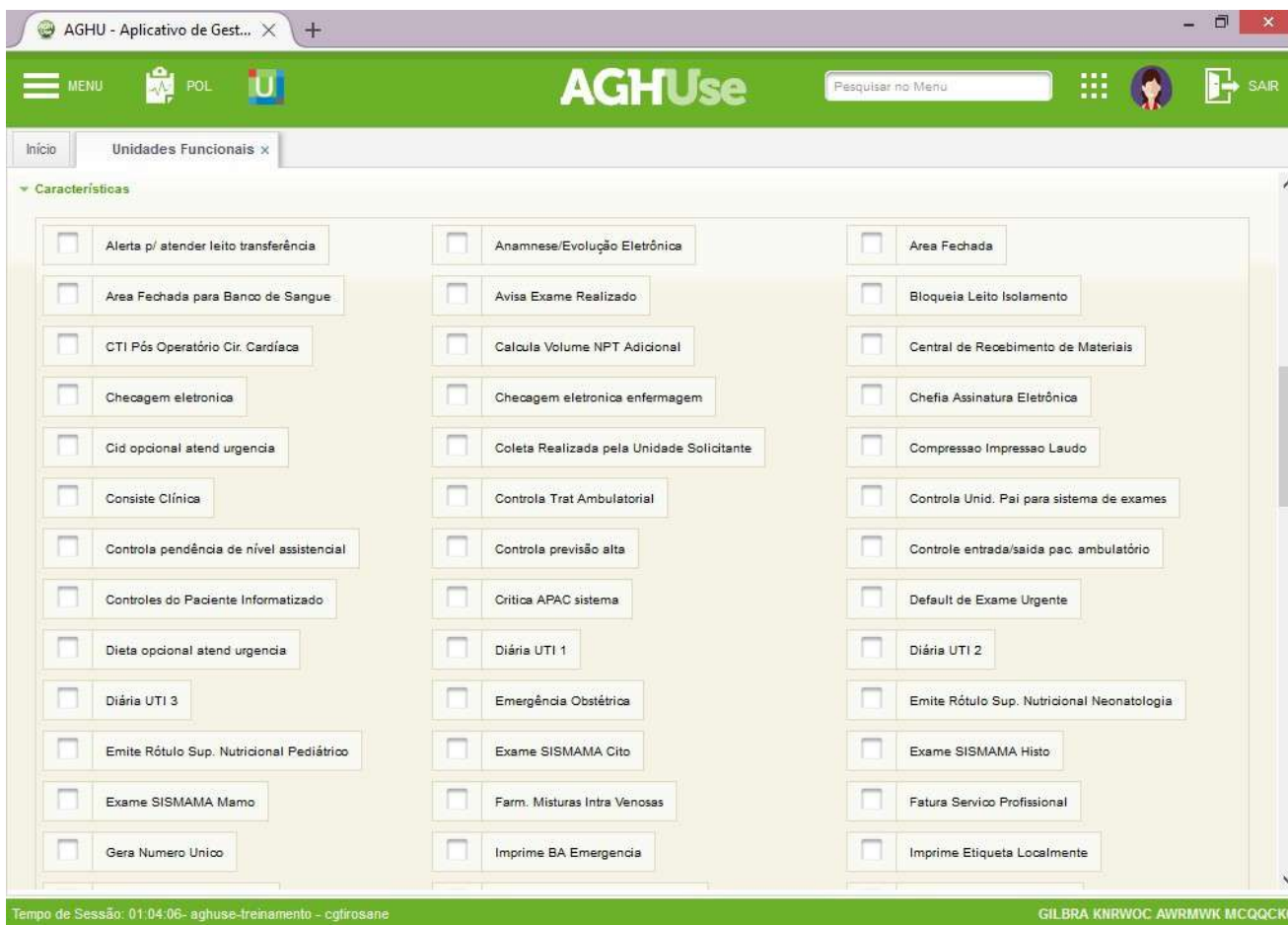
- **Andar:** Pavimento em que está localizada a Unidade Funcional.
- **Ala:** Especifica o local do andar pelos pontos cardeais Norte, Sul, Leste e Oeste.
- **Capacidade:** Informativo da capacidade de leitos e/ou de produção da unidade.
- **Clínica:** Digitar ou escolher o código de uma das clínicas previamente cadastrada em Manter clínica.
- **Tipo:** Alocar em um dos tipos de unidade funcional previamente cadastrados.
- **Centro de Custo:** Alocar no centro de custo da unidade funcional. Este campo torna-se obrigatório quando definida uma Unidade Pai.
- **Unidade Pai:** Definir, quando for o caso, em que unidade funcional esta nova unidade está vinculada.

Os campos a seguir poderão ser preenchidos à medida que forem implementados os outros módulos do AGHU.

- **Prescrição Médica e de Enfermagem:** Define o horário de validade da prescrição da unidade e com quanto tempo de antecedência, conforme a unidade de tempo selecionada, pode ser gerada uma nova prescrição em relação à validade da mesma; especifica o número de vias em que deve ser impressa a mesma.
- **Cirurgia:** A ser preenchido somente para unidades que executam procedimentos cirúrgicos. Definição de tempo mínimo e máximo para agendamento de cirurgias/procedimentos, bem como tempo mínimo de intervalo entre as mesmas.
- **Horário de Atendimento:** Período de funcionamento da Unidade Funcional.
- **Chefia:** Campo informativo de quem é o responsável pela unidade.
- **Local Doc Exame e Anexo Doc Automaticamente:** Campo para informar uma funcionalidade do sistema em situação em que os equipamentos da unidade gerem resultados em PDF e este resultado vai direto para o prontuário eletrônico.
- **Rotina de Funcionamento:** Texto livre para informações da rotina da unidade.

### Características da Unidade Funcional

As características são utilizadas pelo sistema para identificar padrões de comportamento entre as unidades. Estas deverão ser marcadas de acordo com a funcionalidade esperado no módulo de internação ou em outros módulos do AGHU.



### **Características** necessárias para uma Unidade de Internação:

- Anamnese/Evolução Eletrônica;
- Bloqueia Leito Isolamento;
- Checagem Eletrônica;
- Coleta Realizada pela Unidade Solicitante (caso a unidade realize coleta de exame);
- Controla Previsão de Alta Hospitalar;
- Controla pendência de nível assistencial;
- Controles do Paciente Informatizado;
- Imprime Etiqueta Localmente;
- Imprime Etiquetas Amostra (caso realize coleta de exames);
- Imprime Ficha por Amostra;
- Imprime Nome do Paciente no Fluxograma;
- Imprime Ticket Farmácia;
- Imprime prescrição farmácia;
- Obtem Diluição;
- Permite Enviar Informação Prescritor;
- Permite Prescrição BI;
- Permite Sumário Alta Manual;
- Possui Impressora Padrão;
- Prescrição Enfermagem Consecutiva;
- Prescrição Enfermagem Informatizada;
- Prescrição Médica Consecutiva;

- Prescrição Médica Informatizada;
- Solicita Exames pelo Sistema (se for o caso);
- Transferência Enfermagem;
- Unidade de Internação;
- Unidade de Transferência do Cuidado;
- Visualizar Painel Posto.

### 6.4. Tipos de Altas Médicas

Permite o cadastro dos diversos tipos de altas médicas.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB e não deve ser alterado.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Tipos de Altas Médicas

**Pesquisar Tipos de Altas**

Código ? Motivo de Alta na Prescrição ? Situação ?

Selecione Seleccione

**Pesquisar** **Limpar** **Novo**

Ações	Código	Descrição	Motivo de Alta na Prescrição	Situação
	D	ÓBITO MAIS 48 HORAS APÓS INTERNAÇÃO	Óbito	Ativo
	C	ÓBITO ATÉ 48 HORAS APÓS A INTERNAÇÃO	Óbito	Ativo
	O	ÓBITO	Óbito	Ativo
	A	ALTA MÉDICA	ALTA MÉDICA	Ativo
	E	TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO HOSPITAL	Transferência para outro hospital	Ativo
	I	DESISTÊNCIA DO TRATAMENTO	Desistência do tratamento	Ativo
	G	ADMINISTRATIVA	Desistência do tratamento	Ativo
	F	EVASÃO	Evasão	Ativo

Exibindo: 1 - 8 de 8 Registros

A interface de edição e inclusão é a seguinte:

**Cadastrar Tipo de Alta**

Código Descrição

A ALTA MÉDICA

Motivo de Alta na Prescrição ? \* Situação ? \*

ALTA MÉDICA Ativo

**Gravar** **Cancelar**

**Cadastrar Tipo de Alta**

Código Descrição Motivo de Alta na Prescrição ? \*

A ALTA MÉDICA ALTA MÉDICA

Situação ? \*

Ativo

**Gravar** **Cancelar**

Campos a serem preenchidos:

- Código – código do tipo de alta (até 3 caracteres alfanuméricos);
- Descrição – descrição do tipo de alta;
- Motivo de Alta na Prescrição – selecionar um motivo da lista existente.

## 6.5. Tipos de Caráter de Internação

Permite o cadastro dos diversos tipos de caráter de internação.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB e não deve ser alterado.

### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Tipo de Caráter de Internação

Ações	Código	Código SUS	Descrição	CID Secundário
	3	2	URGENCIA OU EMERGENCIA	Não
	2	1	ELETIVA	Não
	4	2	INT EMERG/URG AIH EMITIDA ANTES	Não
	5	2	INT EMERG/URG AIH EMITIDA ATE 72 HORAS APOS	Não
	6	3	ACIDENTE DE TRABALHO	Sim
	7	4	ACIDENTE DE TRAJETO ENTRE RESIDENCIA E TRABALHO	Sim
	8	5	ACIDENTE DE TRANSITO	Sim
	9	6	LESOES E ENVENENAMENTO	Sim
	10	4	CAMARA NACIONAL COMPENSAO PROCEDIM HOSP ALTA COMPLEXIDADE	Não
	16	2	TRANSFERENCIA	Não

A interface de edição e inclusão é a seguinte:

Campos a serem preenchidos:

- Código SUS – o código constante do manual SUS;
  - Descrição – descrição do tipo de caráter de internação;
- O cadastro encerra com acionamento do botão “Gravar”.

## 6.6. Tipos de Movimento de Internação

Permite o cadastro dos diversos tipos de movimento de internação.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB e não deve ser alterado.

### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Tipos de Movimento de Internação

Ações	Código	Descrição
	1	INTERNACAO
	21	ALTA
	2	TRANSFERENCIA S.O / UNIDADE DE INTERNACAO
	3	ESTORNO
	5	INGRESSO EM S.O.
	11	TRANSFERENCIA EQUIPE
	12	TRANSFERENCIA ESPECIALIDADE
	13	TRANSFERENCIA LEITO
	14	TRANSFERENCIA UNIDADE
	15	TRANSFERENCIA CLINICA

A interface de edição e inclusão é a seguinte:

Basta preencher o campo “Descrição” e acionar o botão “Gravar”.

## 6.7. Observações para Alta

Permite o cadastro das observações para alta.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB. Havendo necessidade de inclusão, apresentar sugestões ao gestor de saúde do EB.

### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Observações para Alta

Interface for searching patient discharge observations. It includes a search form with fields for 'Código', 'Descrição', and 'Situação', and a table of results.

**Pesquisar Observações para Alta de Pacientes**

Código ?  
Descrição ?  
Situação ?  
Selecione

**Pesquisar** **Limpar** **Novo**

Ações	Código	Descrição	Situação
	2	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 09H	Ativo
	4	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 10H	Ativo
	6	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 11H	Ativo
	8	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 12H	Ativo
	9	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 13H	Ativo
	7	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 14H	Ativo
	3	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 15H	Ativo
	10	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 16H	Ativo
	12	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 17H	Ativo
	5	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 18H	Ativo

Exibindo: 1 - 10 de 31 Registros

A interface de edição e inclusão é a seguinte:

Interface for adding or editing a patient discharge observation. It includes a form with fields for 'Código', 'Descrição', and 'Situação', and 'Gravar' and 'Cancelar' buttons.

**Cadastrar Observações para Alta de Pacientes**

Código  
31

Descrição ? \*  
PENDÊNCIA DE EXAMES

Situação ?  
Ativo

**Gravar** **Cancelar**

Basta preencher o campo “Descrição” e acionar o botão “Gravar”.

## 6.8. Leitos e Acomodações

### 6.8.1. Acomodações

Caracteriza o tipo de alojamento, aposentos, conforto e comodidade em que o paciente será acomodado.

O cadastro **não deverá** ser alterado no âmbito da OMS.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Quartos e Leitos → Acomodações

Ações	Código	Descrição
	6	BERÇÁRIO PATOLÓGICO OU PREMATURO
	11	UNIDADE INTERMEDIARIA
	2	APARTAMENTO SIMPLES
	3	APARTAMENTO STANDARD
	10	TERAPIA SEMI-INTENSIVA
	5	BERÇÁRIO NORMAL
	1	APARTAMENTO LUXO
	4	ENFERMARIA
	8	SALA DE RECUPERAÇÃO
	7	SALA DE OBSERVAÇÃO
	9	TERAPIA INTENSIVA

### 6.8.2. Tipos de Características de Leitos

As características são utilizadas pelo sistema para identificar padrões de comportamento entre os leitos. De acordo com regras preexistentes no sistema.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB, não devendo ser alterado pela OMS.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Quartos e Leitos → Tipos de Características de Leitos



Início Tipos de Características de Leitos x

**Pesquisar Tipo de Características de Leito**

Código ?

Descrição ?

**Pesquisar** **Limpar** **Novo**

Ações	Código	Descrição
	8	EXCL CIRÚRGICO
	8	EXCL CONTROLE INFECÇÃO
	7	EXCL CORONÁRIO
	10	EXCL GESTANTE
	11	EXCL ORTOPEDIA
	4	EXCL PACIENTE BAIXA IMUNIDADE
	5	EXCL PEDIÁTRICO
	9	EXCL SIDA
	12	NEONATAL
	2	USO GERAL

Exibindo: 1 - 10 de 10 Registros

### 6.8.3. Tipos de Situação de Leitos

Especificar os diversos tipos de situação de leitos.

Este cadastro é padronizado no âmbito do EB, não devendo ser alterado pela OMS sob risco de mal funcionamento do sistema.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Quartos e Leitos → Tipos de Situação de Leitos

Início Tipos de Situação de Leitos x

**Pesquisar Tipos de Situações de Leitos**

Código ? Descrição ? Grupo de Situação de Leito ? Necessita Limpeza ?

Exige Justificativa ? Bloqueio de Paciente ? Exige Justificativa Liberação ? Situação ? Bloqueio Regulação ?

**Pesquisar** **Limpar** **Novo**

Ações	Código	Descrição	Grupo de Situação de Leito	Necessita Limpeza	Exige Justificativa	Bloqueio de Paciente	Exige Just. Liberação	Situação	Bloqueio Regulação
	0	DESOCUPADO	Desocupado	Sim	Sim	Não	Sim	Ativo	Não
	10	BLOQUEIO FAMILIARES	Bloqueado	Sim	Sim	Não	Sim	Ativo	Não
	14	BLOQUEIO ACOMPANHANTE	Bloqueado	Sim	Sim	Sim	Sim	Ativo	Não
	16	OCUPADO	Ocupado	Sim	Não	Não	Não	Ativo	Não
	21	LIMPEZA	Bloqueio Limpeza	Não	Não	Não	Não	Ativo	Não

### 6.8.4. Quartos e Leitos

Permite cadastrar os quartos de uma determinada Unidade de Internação e os respectivos leitos hospitalares.

Pré-requisitos: Acomodação, Clínicas, Unidades Funcionais e Especialidades.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Quartos e Leitos → Quartos e Leitos

Ações	Descrição	Ala	Clínica	Unidade	Acomodação	Cap. Intern.	Sexo Det.	Cons. Clínica	Excl. Infec.	Cons. Sexo Det.	Leitos
	203	SUL	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Feminino	Sim	Não	Sim	1
	201	SUL	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Feminino	Não	Não	Sim	1
	202	SUL	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Feminino	Não	Não	Sim	1
	204	SUL	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Feminino	Não	Não	Sim	1
	106	SUL	CIRÚRGICA	RECUPERAÇÃO PÓS-ANESTÉSICA	SALA DE RECUPERAÇÃO	4	Qualquer	Não	Não	Não	4
	405		MEDICA	INTERNAÇÃO CLÍNICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Qualquer	Não	Não	Não	2
	401		MEDICA	INTERNAÇÃO CLÍNICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Qualquer	Não	Não	Não	2
	403		MEDICA	INTERNAÇÃO CLÍNICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Qualquer	Não	Não	Não	2
	406		MEDICA	INTERNAÇÃO CLÍNICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Qualquer	Não	Não	Não	2
	402		MEDICA	INTERNAÇÃO CLÍNICA	APARTAMENTO STANDARD	1	Qualquer	Não	Não	Não	2

#### Incluir Nova Acomodação

Basta acionar o botão “Novo”.

- **Descrição:** Número da acomodação com até 10 caracteres alfanuméricos.

- **Acomodação:** Selecione o tipo de acomodação.
- **Clínica:** Selecione a clínica.
- **Capacidade de Internação:** Quantos leitos têm a acomodação.
- **Unidade:** Escolher a unidade funcional da acomodação.
- **Sexo Determ.:** Selecione o sexo Feminino, Masculino ou Qualquer; ao escolher Qualquer o primeiro paciente que entrar no quarto define o sexo para os próximos pacientes se for marcado o campo de “consiste sexo determinante”.
- **Exclusivo Infecções:** é de uso exclusivo para pacientes com notificação à comissão de infecções.
- **Consiste Clínica:** marque esse campo se deve haver consistência entre a clínica do leito e a clínica da especialidade de internação.
- **Consiste Sexo Determinante:** marque esse campo se deve haver consistência com o sexo do paciente que ocupará o quarto.

## Leitos

Ao clicar em Adicionar

The screenshot displays the AGHUse application interface. A modal window titled "Cadastro de leitos do Quarto 30" is open, allowing for the registration of a bed. The form includes the following elements:

- Leito:** A dropdown menu with the letter "L" selected.
- Ativo:** A checked checkbox.
- Especialidade:** A search field with a magnifying glass icon.
- Consistency and Reference Checkboxes:**
  - Consiste Clínica:** Checked.
  - Bloqueia Leito Limpeza:** Checked.
  - Consiste Especialidade:** Checked.
  - Pertence Referencial:** Checked.
- Action Buttons:** "Confirmar" (green) and "Cancelar" (red).
- Características Section:**
  - Característica:** A search field.
  - Principal:** An unchecked checkbox.
  - Adicionar:** A green button to add characteristics.
- Footer:** "Nenhuma característica encontrada".

- **Leito:** Letras do alfabeto para cada leito do quarto (Ex: A, B, C). A cada quarto sempre iniciar pela letra A.
- **Especialidade:** Incluir a especialidade do quarto.
- A seguir assinalar as funções que o sistema deve executar para o leito:
- **Consiste Clínica:** marque esse campo se deve haver consistência com a clínica do quarto.

- **Bloqueia Leito Limpeza:** se assinalado na saída do paciente do leito por transferência ou alta o leito automaticamente fica bloqueado para limpeza.
- **Consiste Especialidade:** marque esse campo se deve haver consistência com a especialidade do leito.
- **Pertence Referência:** Significa que os pacientes que ocuparem este leito terão a internação calculada para definir o percentual de ocupação do referencial da especialidade.

### Características do Leito

As características são utilizadas pelo sistema para identificar padrões de comportamento entre os leitos. Marcar de acordo com a funcionalidade esperada nos diferentes módulos do AGHU.

Poderão ser adicionadas quantas características se fizerem necessárias.

The screenshot displays the AGHUse web application interface. The main window is titled 'AGHU - Aplicativo de Gest...' and features a green header with the 'AGHUse' logo and a search bar. The navigation menu includes 'MENU', 'POL', and 'U'. The current page is 'Cadastrar Quarto' (Register Room), with a sub-section for 'Quartos e Leitos'. The form includes fields for 'Descrição', 'Acomodação', 'Clínica', and 'Capacidade de Internação'. A modal window titled 'Leito' is open, showing a list of bed characteristics. The selected characteristic is '13. QUARTO SIDA COM GRADE'. The modal also includes a 'Características dos Leitos' section with the text 'Nenhuma característica encontrada'. The bottom status bar shows 'Tempo de Sessão: 01:09:54 - aghuse-treinamento - cgtirosane' and a user ID 'GILBRA KNRWOC AWRMVK MCQQCK6'.

## 6.9. Profissionais

Permite a realização de cadastros relacionados com os profissionais da internação.

### 6.9.1. Especialidades para Profissionais

Define as especialidades em que cada profissional atua.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Profissionais → Especialidades Para Profissionais

**Pesquisar Especialidades para Profissionais**

Código do vínculo ? Matrícula ? Nome ?

1 19303 GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6

Ações	Código do vínculo	Matrícula	Nome	Qtde Especialidades
	1	19303	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6	3

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Edite para visualizar e alterar as especialidades as quais ele está vinculado.

**Cadastrar Especialidades para Profissionais**

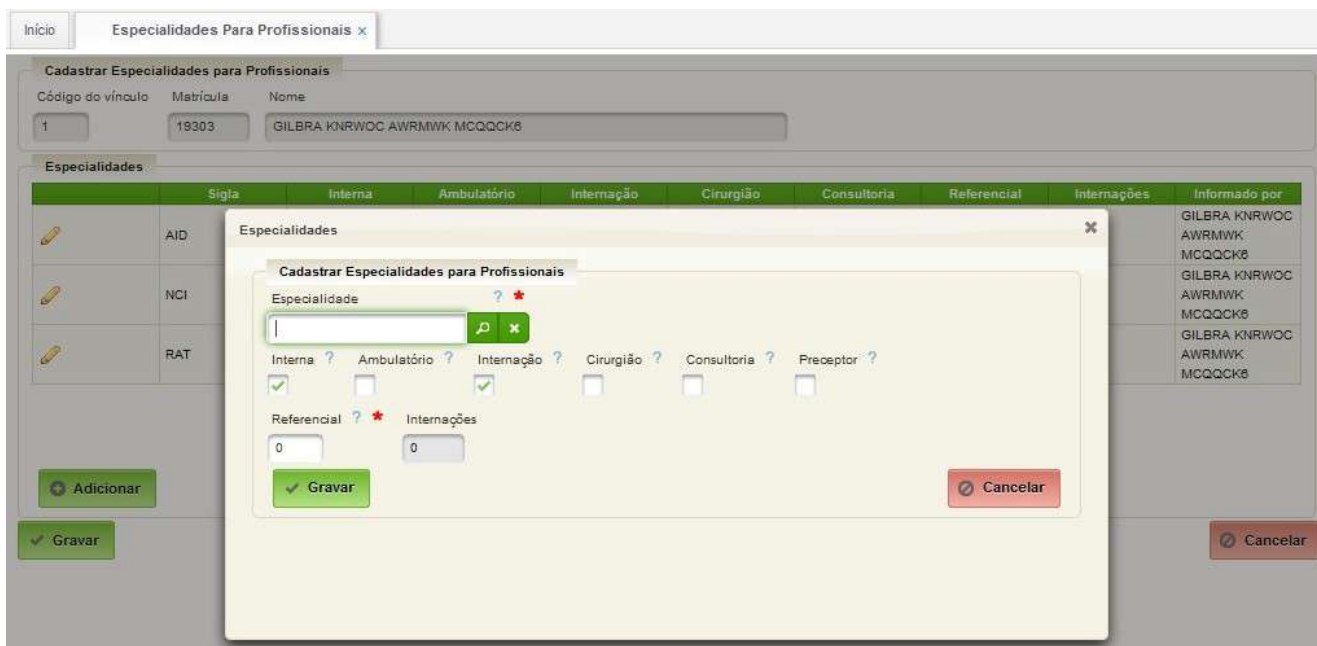
Código do vínculo Matrícula Nome

1 19303 GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6

Especialidades	Sigla	Interna	Ambulatório	Internação	Cirurgião	Consultoria	Referencial	Internações	Informado por
	AID	Não	Não	Não	Não	Não	0	0	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6
	NCI	Não	Não	Não	Não	Sim	0	0	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6
	RAT	Não	Não	Não	Não	Não	0	0	GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK6

Adicionar Gravar Cancelar

Clique em Adicionar para incluir uma nova Especialidade de atuação na instituição.

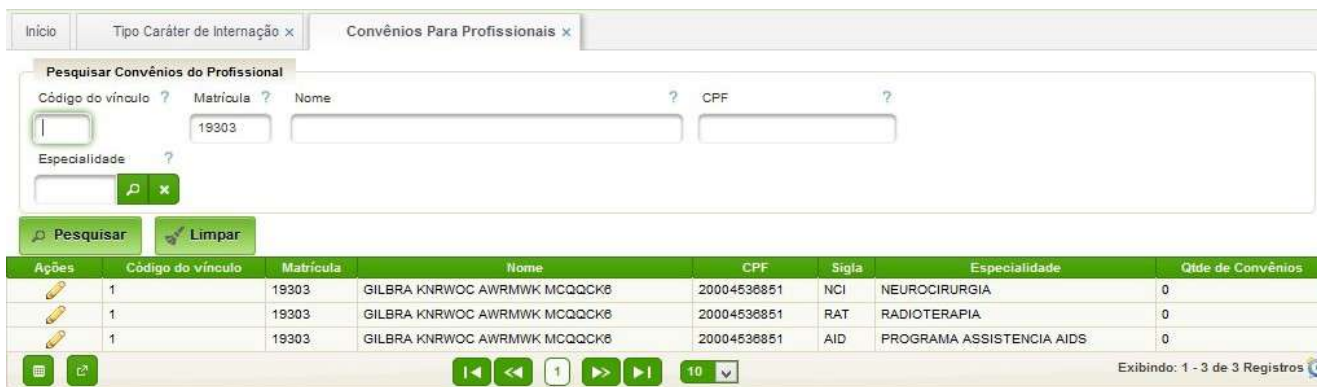


### 6.9.2. Convênios Para Profissionais

Permite cadastrar convênios que poderão ser atendidos pelo profissional.

#### Caminho de Acesso:

Internação → Cadastros → Profissionais → Convênios Para Profissionais



Localizado o profissional, para cada especialidade na qual atua clique na ação Editar para manter os convênios para este profissional e especialidade.

Início Tipo Caráter de Internação x Convênios Para Profissionais x

**Manter Convênios do Profissional**

Código do vínculo Matrícula Nome CPF

1 19303 GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK8 200.045.368-51

Sigla Especialidade

NCI NEUROCIRURGIA

**Profissional / Especialidade**

Cód. Convênio ?

Cirurgião ? Interna ? Recebe Hospital ? Ativo ?

Matrícula do Profissional no Convênio ?

**Convênios do Profissional / Especialidade**

Nenhum convênio associado a este profissional.

Preencha os campos do convênio e clique em Adicionar para incluir um novo:

Início Tipo Caráter de Internação x Convênios Para Profissionais x

**Manter Convênios do Profissional**

Código do vínculo Matrícula Nome CPF

1 19303 GILBRA KNRWOC AWRMWK MCQQCK8 200.045.368-51

Sigla Especialidade

NCI NEUROCIRURGIA

**Profissional / Especialidade**

Cód. Convênio ?

Cirurgião ? Interna ? Recebe Hospital ? Ativo ?

Matrícula do Profissional no Convênio ?

**Convênios do Profissional / Especialidade**

Ação	Código	Descrição	Cirurgião	Interna	Recebe Hospital	Situação	Matrícula do Profissional no Convênio
	41	UNIMED	Não	Sim	Não	Ativo	676784673864783

### 6.9.3. Equipes

Permite a criação de equipes e vinculação de profissionais às equipes.

O cadastro de equipe é realizado no módulo ambulatório ( Ambulatório→ Cadastros → Equipes).

### 6.9.4. Equipes de Profissionais

Permite associar equipe a um determinado profissional.

#### Caminho de acesso:

Ambulatório → Cadastros → Equipes de Profissionais

O campo “Profissional” deverá ser preenchido e o botão “pesquisar” deve ser acionado.



Basta selecionar uma equipe no campo “Equipe” e apertar o botão “Adicionar”.

A remoção de equipe poderá ser realizada a qualquer momento clicando no ícone “Excluir”.

### 6.10. Instituições Hospitalares

Permite cadastrar instituições hospitalares parceiras, que recebem pacientes da OMS ou encaminham pacientes para a OMS.

#### Caminho de acesso:

Internação → Cadastros → Instituições Hospitalares



A interface de edição e inclusão é a seguinte:



Início Instituições Hospitalares

**Cadastrar Instituição Hospitalar**

Código Instituição Hospitalar ? \*

13

Município ? UF

RIO DE JANEIRO

Município não Cadastrado ? UF ?

**Dados Adicionais da Instituição**

CNES ? Código IBGE ? Local ?

Campos a serem preenchidos:

- Instituição Hospitalar – nome da instituição;
- Município – basta digitar parcialmente o nome e selecionar da lista;
- Município não cadastrado/UF – preencher quando o município não estiver na base.

**6.11. Perfis de Acesso**

Os perfis de acesso a serem atribuídos aos usuários deste módulo, conforme a necessidade:

<b>Perfil</b>	<b>Descrição</b>	<b>Profissional</b>
ADM03	Adm Internação	Gestor Internação
ADM03.01	Adm Internação apenas para visualizar os pacientes internados.	Recepcionista
ADM03.02	Adm Internação apenas para acessar as funções de pesquisar, bloquear e liberar leitos.	Pessoal Enfermagem
ADM03.03	Adm Internação apenas para acessar a função de pesquisar leitos.	Pessoal assistencial internação
ADM03.05	Time de Resposta Rápida internação	Gestão internação
ADM03.6	Pesquisa o módulo de internação	
ADM03.8	Permite incluir e alterar informações no cadastro de pacientes com ou sem prontuário	
ADM07.5	Permite consultar apenas dados cadastrais do paciente	Recepção
ADM10	Pessoal Adm atividades de higienização das unidades de internação	Pessoal Higienização
ADM73	Perfil de acesso para as camareiras no módulo de internação	Pessoal
ENF05.2	Técnicos e auxiliares de enfermagem habilitados a prestar assistência aos pacientes que visualizam o painel de pacientes internados.	Técnicos e auxiliares de enfermagem internação
CAD02	Cadastros básicos da internação	Gestor do Módulo Internação

## 7. Padronização do Cadastro

Os cadastros padronizados são apresentados na sequência. Cabe à equipe de implantação verificar a correção do mesmo no AGHUse.

### 7.1. Clínicas

Código	Descrição
1	CIRÚRGICA
2	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA
3	MEDICA
4	ENFERMAGEM
5	PSIQUIÁTRICA
6	FISIOTERAPIA
7	PEDIÁTRICA
8	ODONTOLÓGICA
9	OUTRAS CLINICAS
10	FARMÁCIA
11	PSICOLOGIA
12	EXAMES

### 7.2. Tipos de Unidades Funcionais

Código	Descrição
1	INTERNAÇÃO
2	AMBULATÓRIO
3	APOIO AO DIAGNÓSTICO
4	APOIO TÉCNICO
5	CIRÚRGICA
6	DIREÇÃO OU CHEFIA
7	LOGÍSTICA
8	APOIO ADMINISTRATIVO
9	TERAPIA INTENSIVA
10	OUTROS

### 7.3. Tipos de Altas Médicas

Código	Descrição	Motivo de Alta na Prescrição
O	ÓBITO	Óbito
C	ÓBITO ATÉ 48 HORAS APÓS A INTERNAÇÃO	Óbito
D	ÓBITO MAIS 48 HORAS APÓS INTERNAÇÃO	Óbito
A	ALTA MÉDICA	Alta Médica
E	TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO HOSPITAL	Transferência para outro hospital
G	ADMINISTRATIVA	Desistência do tratamento
I	DESISTÊNCIA DO TRATAMENTO	Desistência do tratamento
F	EVASÃO	Evasão

**7.4. Tipos de Caráter de Internação**

<b>Cod</b>	<b>Código SUS</b>	<b>Descrição</b>	<b>CID Secundário</b>	<b>Caráter TISS</b>
2	1	ELETIVA	Não	Eletivo
3	2	URGÊNCIA OU EMERGÊNCIA	Não	Urgência/Emergência
4	2	INT EMERG/URG AIH EMITIDA ANTES	Não	Urgência/Emergência
5	2	INT EMERG/URG AIH EMITIDA ATE 72 HORAS APOS	Não	Urgência/Emergência
6	3	ACIDENTE DE TRABALHO	Sim	Urgência/Emergência
7	4	ACIDENTE DE TRAJETO ENTRE RESIDENCIA E TRABALHO	Sim	Urgência/Emergência
8	5	ACIDENTE DE TRANSITO	Sim	Urgência/Emergência
9	6	LESÕES E ENVENENAMENTO	Sim	Urgência/Emergência
10	4	CAMARA NACIONAL COMPENSAÇÃO PROCEDIM HOSP ALTA COMPLEXIDADE	Não	Urgência/Emergência

**7.5. Tipos de Movimento de Internação**

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
1	INTERNAÇÃO
2	TRANSFERÊNCIA S.O - UNIDADE DE INTERNAÇÃO
3	ESTORNO
5	INGRESSO SALA OBSERVAÇÃO
11	TRANSFERÊNCIA EQUIPE
12	TRANSFERÊNCIA ESPECIALIDADE
13	TRANSFERÊNCIA LEITO
14	TRANSFERÊNCIA UNIDADE
15	TRANSFERÊNCIA CLINICA
21	ALTA

**7.6. Observações para Alta**

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
2	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 09H
3	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 12H
4	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 10H
5	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 11H
6	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 13H
7	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 14H
8	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 15H
9	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 16H
10	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 17H
11	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 10H
12	AGUARDA AMBULÂNCIA ATE 18H
13	AGUARDA AMBULÂNCIA APÓS 18H
14	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 09H
15	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 12H
16	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 11H
17	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 16H
18	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 13H
19	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 14H
20	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 15H
21	AGUARDA FAMILIAR APÓS 18H
22	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 17H
23	AGUARDA FAMILIAR ATÉ 18H
24	AGUARDA ORIENTAÇÃO DA FÁRMACIA
25	AGUARDA ORIENTAÇÃO DA NUTRIÇÃO
26	AGUARDA ORIENTAÇÃO FISIOTERAPIA
27	AGUARDA SERVIÇO SOCIAL
28	AGUARDA TERMINO DA MEDICAÇÃO
29	PACIENTE TRANSFERIDO PARA HOSPITAL CIVIL
30	PACIENTE TRANSFERIDO PARA OUTRA OMS
31	PENDÊNCIA DE EXAMES
32	PROBLEMA SOCIAL

### 7.7. Acomodações

Os tipos de acomodações são padronizados no âmbito do EB:

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
1	APARTAMENTO LUXO
2	APARTAMENTO SIMPLES
3	APARTAMENTO STANDARD
4	ENFERMARIA
5	BERÇARIO NORMAL
6	BERÇÁRIO PATOLÓGICO OU PREMATURO
7	SALA DE OBSERVAÇÃO
8	SALA DE RECUPERAÇÃO
9	TERAPIA INTENSIVA
10	TERAPIA SEMI-INTENSIVA
11	UNIDADE INTERMEDIARIA

### 7.8. Tipos de Características de Leitos

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
2	USO GERAL
4	EXCL PACIENTE BAIXA IMUNIDADE
5	EXCL PEDIÁTRICO
6	EXCL CIRÚRGICO
7	EXCL CORONÁRIO
8	EXCL CONTROLE INFECÇÃO
9	EXCL SIDA
10	EXCL GESTANTE
11	EXCL ORTOPEDIA
12	NEONATAL

## 7.9. Tipos de Situação de Leito

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Grupo Situação Leito</b>	<b>Necessita Limpeza</b>	<b>Exige Justificativa</b>	<b>Bloqueio de Paciente</b>	<b>Exige Just. Liberação</b>	<b>Bloqueio Regulação</b>
0	DESOCUPADO	Desocupado	Sim	Sim	Não	Sim	Não
10	BLOQUEIO FAMILIARES	Bloqueado	Sim	Sim	Não	Sim	Não
14	BLOQUEIO ACOMPANHANTE	Bloqueado	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
16	OCUPADO	Ocupado	Sim	Não	Não	Não	Não
21	LIMPEZA	Bloqueio Limpeza	Não	Não	Não	Não	Não
22	BLOQUEIO MANUTENÇÃO	Bloqueado	Sim	Sim	Não	Não	Não
23	INFECÇÃO	Bloqueio Infecção	Sim	Sim	Sim	Não	Não
24	BLOQUEIO ADMINISTRATIVO	Bloqueado	Não	Sim	Não	Sim	Não
25	DESATIVADO	Desativado	Não	Sim	Não	Não	Não
29	BLOQUEIO TÉCNICO	Bloqueado	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
30	PATOLOGIA	Bloqueado	Sim	Sim	Sim	Não	Não
31	RESERVADO	Reserva	Não	Sim	Não	Sim	Não
32	ALOCACAO TEMPORÁRIA	Informativo	Não	Não	Não	Sim	Não
33	BLOQUEIO RADIATIVO	Bloqueado	Sim	Não	Não	Não	Não
34	PERTENCES PACIENTE	Bloqueio Limpeza	Sim	Não	Não	Não	Não
60	LEITO LIBERADO POR ALTA	Informativo	Não	Não	Não	Sim	Não
61	BLOQUEIO PCR	Bloqueado	Não	Não	Não	Não	Não